

**FUNGSI KEPALA SEKOLAH DALAM MENCIPTAKAN  
IKLIM KERJA DI SMP NEGERI 22 KOTA JAMBI**

**SKRIPSI**



**OLEH :  
MONI LUKITA  
NIM A1D516004**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS JAMBI  
TAHUN 2020**

**FUNGSI KEPALA SEKOLAH DALAM MENCIPTAKAN  
IKLIM KERJA DI SMP NEGERI 22 KOTA JAMBI**

**SKRIPSI**

**Diajukan kepada Universitas Jambi untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan dalam Menyelesaikan Program Sarjana Pada Program Studi  
Administrasi Pendidikan FKIP Universitas Jambi**



**OLEH :  
MONI LUKITA  
NIM A1D516004**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS JAMBI  
TAHUN 2020**

## MOTTO

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan”

(QS Al Insyirah : 6)

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya”

(QS Al Baqarah : 286)

“Sesungguhnya jika kamu bersyukur, pasti kami akan menambah (nikmat) kepadamu, dan jika kamu mengingkari (nikmat-ku), maka sesungguhnya azab-ku sangat pedih”

(QS Ibrahim : 7)

“Ya Allah janganlah Engkau sesatkan hati kami setelah Engkau beri ilmu dan petunjuk”

---

**Kupersembahkan skripsi ini untuk mamak dan ayah tercinta yang tidak pernah putus do'a dan kasih sayangnya, dengan perjuangan kerasnya telah mengantarkan aku untuk meraih ilmu. Semoga aku dapat menjadi yang terbaik dan membalas jasa beliau dikemudian hari.**

---

## **PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Moni lukita

NIM : A1D516004

Program Studi : Administrasi Pendidikan

Jurusan : Ilmu Pendidikan

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa skripsi ini benar-benar karya sendiri dan bukan merupakan jiplakan dari karya pihak lain. Apabila dikemudian hari terbukti dan dapat dibuktikan bahwa skripsi ini merupakan jiplakan atau palagiat, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

Jambi, Juli 2020

Yang Membuat Pernyataan,

Moni Lukita

NIM A1D516004

## ABSTRAK

**Lukita, Moni. 2020.** *Fungsi Kepala Sekolah Dalam Menciptakan Iklim Kerja Di SMP Negeri 22 Kota Jambi*: Skripsi, Program Studi Administrasi Pendidikan, FKIP Universitas Jambi, Pembimbing (I) Dr. Drs. Firman, M.Si. Pembimbing (II) Bradley Setiyadi, S.Pt., M.Pd.

**Kata Kunci** : Fungsi Kepala Sekolah, Iklim Kerja

Tujuan Penelitian ini untuk mengetahui bagaimana pimpinan mengambil keputusan dalam menciptakan iklim kerja, pimpinan memberikan perhatian terhadap guru dan staf dalam menciptakan iklim kerja di SMPN 22 Kota Jambi, dan apa saja kendala pimpinan. Penelitian ini dilatar belakangi bahwa kepala sekolah belum sepenuhnya memperhatikan kinerja guru dan staf sehingga belum mencapai keberhasilan iklim kerja yang kondusif.

Penelitian ini menggunakan metode pendekatan deskriptif kualitatif dengan jenis penelitian studi kasus (case study). Subjek penelitian adalah kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru, kepala tata usaha, dan staf tata usaha. Teknik yang di gunakan dalam penelitian ini adalah *Purposive Sampling*. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan metode observasi, wawancara, dan dokumen. Teknik analisis data yang digunakan adalah reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) Pimpinan mengambil keputusan dalam menciptakan iklim kerja di SMP Negeri 22 Kota Jambi sudah melakukan langkah yang tepat. Dalam mengambil keputusan kepala sekolah melibatkan guru-guru dan staf di sekolah, melihat apa yang menjadi pertimbangan sebelum membuat keputusan seperti bagaimana permasalahannya, siapa yang terlibat hingga manfaat serta dampak dari keputusan yang diambil tersebut. (2) Pimpinan memberikan perhatian terhadap guru dan staf dalam menciptakan iklim kerja di SMP Negeri 22 Kota Jambi sudah terlaksana dengan baik. Dalam memberikan perhatian terhadap guru dan staf kepala sekolah mengikut sertakan guru maupun staf tata usaha dalam pelatihan ataupun seminar, untuk menambah wawasan dan meningkatkan kinerja guru dan staf. (3) Kendala pimpinan dalam menciptakan iklim kerja dalam hal pengambilan keputusan dan perhatian terhadap guru dan staf yaitu masih ada guru yang datang terlambat dan tidak ikut serta dalam rapat, masih ada yang titip absen dan keluar saat jam sekolah berlangsung. Serta adanya kesenjangan antar guru, dan staf yang lalai terhadap tugasnya.

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji penulis ucapkan ke hadirat Allah SWT atas segala nikmat dan karunia yang telah diberikan, sehingga skripsi yang berjudul “Fungsi Kepala Sekolah Dalam Menciptakan Iklim Kerja di SMP Negeri 22 Kota Jambi” ini bisa terselesaikan dengan baik.

Adapun maksud dan tujuan diajukannya skripsi ini adalah untuk mengetahui bagaimana pimpinan mengambil keputusan serta memberikan perhatian terhadap guru dan staf dalam menciptakan iklim kerja di SMPN 22 Kota Jambi

Skripsi ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis, diantaranya:

1. Bapak Prof. Drs. H. Sutrisno, M.Sc, Ph.D, selaku Rektor Universitas Jambi.
2. Bapak Prof. Dr. rer. nat. H. Asrial, M.Si, selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jambi, yang telah memberikan izin untuk menyelesaikan skripsi ini.
3. Bapak Drs. Asril, M.Pd, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pendidikan, Universitas Jambi, atas kesempatan yang telah diberikan untuk melakukan penelitian.
4. Bapak Dr. Mohammad Muspawi, S.Pd.I., M.Pd.I, selaku Ketua Program Studi Administrasi Pendidikan Universitas Jambi.
5. Bapak Dr. Akmal Sutja, M.Pd, selaku dosen pembimbing akademik saya.
6. Bapak Dr. Drs. H. Firman, M.Si, selaku dosen pembimbing I yang telah membimbing dalam menyusun penyusunan skripsi saya.
7. Bapak Bradley Setiyadi, S.Pt., M.Pd, selaku dosen pembimbing II yang telah membimbing dalam menyusun penyusunan skripsi saya.
8. Seluruh dosen Administrasi Pendidikan yang selama perkuliahan telah membimbing dan mengajarkan saya dengan baik.
9. Kepala sekolah SMP Negeri 22 Kota Jambi yang telah membantu peneliti untuk mendapatkan data penelitian.

10. Guru dan Staf TU SMP Negeri 22 Kota Jambi yang telah membantu peneliti untuk mendapatkan data penelitian.
11. Kedua orangtua dan saudara atas doa, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
12. Kepada sahabat saya Nadia Natalia dan Rafki Pratama yang telah membantu saya serta memberikan dukungan, dan semangat dalam menyelesaikan skripsi ini.
13. Keluarga besar Administrasi Pendidikan, khususnya teman-teman seperjuangan, atas dukungan, semangat, serta kerjasamanya, dan pihak-pihak lainnya yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna baik metode maupun cara penulisannya. Namun demikian, penulis telah berupaya dengan sebaik-baiknya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat penulis harapkan untuk menyempurnakan penelitian ini. Penulis berharap penelitian ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Jambi , Juli 2020

Penulis

Moni Lukita

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	
HALAMAN PERSETUJUAN.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
MOTTO.....	ii
PERNYATAAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	10
1.3 Tujuan Penelitian.....	10
1.4 Manfaat Penelitian.....	11
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Iklim Kerja.....	13
2.1.1 Pengertian Iklim Kerja.....	13
2.1.2 Dimensi-dimensi Iklim Kerja.....	14
2.1.3 Pengukuran Iklim Kerja.....	17
2.1.4 Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Terbentuknya Iklim Kerja.....	17
2.1.5 Indikator-indikator Iklim Kerja.....	18
2.2 Pengambilan Keputusan.....	20
2.2.1 Pengertian Pengambilan Keputusan.....	20
2.2.2 Model-model Pengambilan Keputusan.....	20
2.2.3 Gaya-gaya Pengambilan Keputusan.....	22
2.2.4 Faktor-faktor Pelaksanaan Pengambilan Keputusan.....	23
2.3 Kepala Sekolah.....	25



2.3.1	Pengertian Kepala Sekolah.....	25
2.3.2	Ciri-ciri atau Karakteristik Kepala Sekolah.....	27
2.3.3	Fungsi Kepala Sekolah.....	28
2.3.4	Fungsi dan Tanggung Jawab Kepala Sekolah.....	34
2.4	Hasil Penelitian Yang Relevan.....	35
2.5	Kerangka Berpikir.....	37
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>		
3.1	Tempat dan Waktu Penelitian.....	39
3.1.1	Tempat penelitian.....	39
3.1.2	Waktu Penelitian.....	39
3.2	Pendekatan dan Jenis penelitian.....	39
3.3	Data dan Sumber Data.....	41
3.4	Teknik Sampling (Cuplikan).....	43
3.5	Teknik Pengumpulan Data.....	44
3.6	Teknik Uji Validitas Data.....	47
3.7	Teknik Analisis Data.....	48
3.8	Prosedur Penelitian.....	51
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>		
4.1	Deskripsi Lokasi dan Objek Penelitian.....	53
4.1.1	Profil SMP Negeri 22 Kota Jambi.....	53
4.1.2	Sejarah Singkat SMP Negeri 22 Kota Jambi.....	53
4.1.3	Visi dan Misi SMP Negeri 22 Kota Jambi.....	54
4.1.4	Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan.....	55
4.1.5	Data Siswa SMP Negeri 22 Kota Jambi.....	56
4.1.6	Struktur Organisasi.....	56
4.1.7	Deskripsi Partisipan Penelitian.....	57
4.2	Deskripsi Temuan Penelitian.....	58
4.3	Pembahasan dan Hasil Penelitian.....	67
<b>BAB V PENUTUP</b>		
5.1	Kesimpulan.....	72
5.2	Saran.....	73
DAFTAR PUSTAKA.....		75
LAMPIRAN.....		77

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 4.1 Data Siswa SMP Negeri 22 Kota Jambi.....	56
Tabel 4.2 Partisipan Penelitian.....	58

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir.....	38
-----------------------------------	----

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Pedoman Observasi.....	77
Lampiran 2. Pedoman dokumen.....	78
Lampiran 3. Hasil Wawancara.....	79
Lampiran 4. Dokumentasi Penelitian.....	86
Lampiran 5. Surat Permohonan Izin Penelitian.....	92
Lampiran 6. Surat Telah Melakukan Penelitian.....	93