

**STRATEGI GURU DALAM PENGELOLAAN KELAS DARING
SEKOLAH DASAR DI MASA PANDEMI**

SKRIPSI



**OLEH
SHELLA NELFIRA
NIM A1D117114**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN DASAR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS JAMBI
MARET 2021**

**STRATEGI GURU DALAM PENGELOLAAN KELAS DARING
SEKOLAH DASAR DI MASA PANDEMI**

SKRIPSI

Diajukan kepada

**Universitas Jambi untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam
Menyelesaikan Program Sarjana Pendidikan Guru Sekolah Dasar**



Oleh

Shella Nelfira

NIM A1D117114

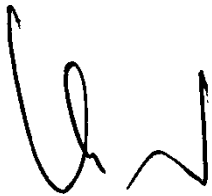
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN DASAR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS JAMBI
MARET, 2021**

HALAMAN PERSETUJUAN

Proposal Skripsi dengan judul *Strategi Guru dalam Pengelolaan Kelas Daring Sekolah Dasar di Masa Pandemi*: Proposal Skripsi Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, yang disusun oleh Shella Nelfira, Nomor Induk Mahasiswa A1D117114 telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Jambi, 17 Februari 2021

Pembimbing 1

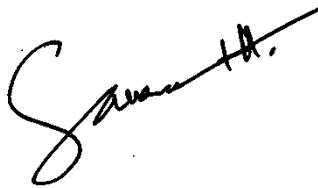


Drs. Andi Suhandi, S.Pd., M.Pd. I

NIP. 195708121985031007

Jambi, 19 Februari 2021

Pembimbing II



Issaura Sherly Pamela, S.Pd., M.Pd.

NIK. 201409052007

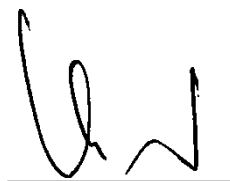
HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul *Strategi Guru dalam Pengelolaan Kelas Daring Sekolah Dasar di Masa Pandemi*: Skripsi, Pendidikan Guru Sekolah Dasar yang disusun oleh Shella Nelfira, Nomor Induk Mahasiswa A1D117114 telah dipertahankan di depan tim penguji pada hari 2021.

Tim Penguji

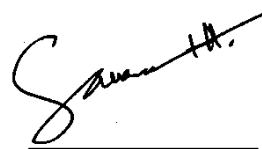
1. Drs. Andi Suhandi, S.Pd., M.Pd. I.
NIP. 195708121985031007

Ketua



2. Issaura Sherly Pamela, S.Pd., M.Pd.
NIK. 201409052007

Sekretaris



Mengetahui,
Ketua Program Studi Pendidikan
Guru Sekolah Dasar



Drs.Faizal Chan, S.Pd., M.Si
NIP. 196311081988061001

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Shella Nelfira

NIM : A1D117114

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi ini benar-benar karya sendiri dan bukan merupakan jiplakan dari hasil penelitian pihak lain. Skripsi ini telah diuji dengan aplikasi *Plagiarism Checker* dengan *Similarity Found* sebesar 16%. Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini merupakan jiplakan atau plagiat, saya bersedia menerima sanksi dicabut gelar dan ditarik ijazah.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

Jambi, Maret 2021

Yang membuat pernyataan,



Shella Nelfira

NIM A1D117114

MOTTO

“Meskipun lelah jangan pernah berpikir untuk berhenti, ingat waktu tidak akan pernah menunggumu, tapi Allah selalu ada untukmu”.

“Kerjakan, usahamu pasti akan membuahkan hasil jika diiringi dengan do’a dan senantiasa melibatkan Allah dalam segala urusanmu”.

“Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan, maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain)”. (QS. Al-Insyirah, 6-7).

Skripsi ini saya persembahkan untuk Ayahanda dan Ibunda tercinta, Bapak Syafraladi dan Ibu Nilwati serta kakak tersayang. Terima kasih atas segala perjuangan, do’a, dukungan dari awal sampai akhir perkuliahan. Ayahanda dan Ibunda tersayang semoga Allah SWT senantiasa memberikan cinta dan kasih Nya kepada kalian seperti cinta dan kasih yang kalian berikan kepadaku. Semoga keberkahan dan kesuksesan selalu menyertai kalian dan semoga Allah SWT selalu menyertai keluarga kita.

ABSTRAK

Nelfira, Shella. 2021. *Strategi Guru dalam Pengelolaan Kelas daring Sekolah Dasar Di Masa Pandemi*: Skripsi, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Anak Usia Dini dan Dasar, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Jambi, Dosen Pembimbing: (I) Drs. Andi Suhandi, S.Pd., M.Pd.I, (II) Issaura Sherly Pamela, S.Pd.,M.Pd.

Kata Kunci: Strategi Guru, Pengelolaan Kelas Daring

Pengelolaan kelas adalah usaha yang dilakukan guru dalam mengatur pembelajaran secara sistematis. Dimana usaha itu mengacu pada peraturan bahan ajar yang digunakan, metode pembelajaran, media pembelajaran, pengaturan waktu belajar siswa, pengaturan kondisi belajar, dan ruang belajar, sehingga proses pembelajaran berlangsung dengan optimal dan kondusif. Pembelajaran daring adalah pembelajaran yang berlangsung dalam jaringan yang melibatkan antara pendidik dan pelajar yang tidak adanya tatap muka secara langsung.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan tentang strategi guru dalam pengelolaan kelas daring sekolah dasar di masa pandemi. Ada beberapa strategi yang dapat digunakan dalam pengelolaan kelas daring, salah satunya adalah menetapkan peraturan kelas. Peraturan kelas adalah peraturan yang dibuat bersama-sama antara guru dengan siswa. Peraturan tersebut dibuat untuk menciptakan kedisiplinan anggota kelas dan juga diharapkan dapat mengurangi masalah yang timbul dalam kelas.

Penelitian ini dilakukan di SD Negeri 13/I Muara Bulian pada semester genap. Pendekatan penelitian ini adalah kualitatif dengan jenis penelitian fenomenologi. Data penelitian ini diperoleh melalui wawancara langsung dengan guru kelas V B yang menjadi sumber utama dan kepala sekolah sebagai data pendukung. Observasi langsung secara daring dan luring serta dokumentasi sebagai data pendukung dari hasil wawancara dan observasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa terdapat beberapa strategi dalam pengelolaan kelas daring di masa pandemi yaitu strategi mengatur pembelajaran, strategi menetapkan peraturan kelas, dan strategi pengelolaan masalah disiplin. strategi mengatur pembelajaran seperti menyiapkan RPP, bahan ajar, media, metode, dan jenis penilaian. Selanjutnya strategi menetapkan peraturan kelas seperti siswa tidak boleh terlambat mengumpulkan tugas. Ada tiga peraturan kelas yang ditetapkan guru saat pembelajaran daring. Peraturan tersebut dibuat untuk menciptakan kedisiplinan anggota kelas. Kemudian, strategi pengelolaan masalah disiplin seperti guru memberikan teguran dan hukuman jika siswa melanggar peraturan kelas. Penerapan hukuman diharapkan memberikan efek jera kepada siswa. Melalui data dari hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa ada tiga strategi yang digunakan guru kelas V B dalam pengelolaan kelas daring di masa pandemi yaitu strategi mengatur pembelajaran, strategi menetapkan peraturan kelas, dan strategi pengelolaan masalah disiplin.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq, hidayah serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dalam bentuk skripsi dengan judul ***“Strategi Guru dalam Pengelolaan Kelas daring Sekolah Dasar di Masa Pandemi”***. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pendidikan pada Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Jurusan Pendidikan Anak Usia Dini dan Dasar, Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan, Universitas Jambi.

Penulis menyadari dalam penulisan skripsi ini tidak terlepas do’a, dukungan dan motivasi dari berbagai pihak. Penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada orang yang sangat istimewa yaitu kedua orang tua tercinta Bapak Syafraladi dan Ibu Nilwati yang telah memberikan dukungan serta do’a yang tiada henti-hentinya, penulis sampaikan terima kasih tak terhingga yang sangat mendalam telah menjadi orang tua luar biasa yang selalu memberikan dukungan dan do’a di setiap langkah penulis. Terima kasih kepada kakak tersayang Lady Nelvira Zulva yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis.

Penulis juga menyampaikan rasa terima kasih yang tiada terkira kepada Bapak Drs. Andi Suhandi, S.Pd, M.Pd.I sebagai pembimbing I dan Ibu Issaura Sherly Pamela, S.Pd., M.Pd sebagai pembimbing II, yang selalu berusaha membimbing, memberikan motivasi, dan pengorbanan tenaga serta waktunya kepada penulis untuk menyelesaikan penelitian tugas akhir.

Selain itu, ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada Bapak Prof. Dr. rer. nat. Asrial, M.Si selaku Dekan FKIP Universitas Jambi, Bapak Drs. H. Syahrial, M.Ed., Ph.D selaku Wakil Dekan 1 FKIP Universitas Jambi, Bapak Dr.

Yantoro, M.Pd selaku Ketua Jurusan Pendidikan Anak Usia Dini dan Dasar, Bapak Drs. Faizal Chan, S.Pd, M.Si selaku Kaprodi PGSD FKIP Universitas Jambi, Bapak Ahmad Hariandi, S.Pd.I, M.Ag selaku Sekretaris Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP Universitas Jambi yang tidak pernah lelah berusaha memberikan yang terbaik kepada seluruh mahasiswa. Serta Ibu Silvina Noviyanti, S.Pd., M.Pd selaku pembimbing akademik yang telah meluangkan dan memberikan waktu, tenaga, motivasi yang luar biasa maupun, pikiran dalam mengarahkan dan memberikan bimbingan berupa saran-saran kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Seluruh dosen Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP Universitas Jambi yang telah membagi ilmunya, penulis sampaikan rasa ucapan terima kasih yang dalam. Semoga kelak menjadi ladang pahala untuk Bapak dan Ibu. Kepada seluruh Staf Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP Universitas Jambi, penulis mengucapkan terima kasih.

Penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada Kepala Sekolah Ibu Dwiyanti Marlina, S.Pd, Ibu Theresia Murni Tince Nababan, S.Pd selaku wali kelas V B dan semua warga Sekolah Dasar Negeri 13/I Muara Bulian telah menyediakan waktu dan banyak membantu penulis dalam melaksanakan penelitian.

Terima kasih kepada sahabat tercinta Putrina Mesra, Dinda Erza, Iwel Laysi, Wina Amalia, Antin Asmarita Utami, Meysi Utia Alisia, Aysi Azizah, Krezea Heda, Melisa Murzanita, dan Nada Sawita, serta kerabat dan seluruh teman-teman seperjuangan mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar angkatan 2017 yang telah memberikan dorongan dan bantuannya selama mengikuti perkuliahan dan semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu,

terima kasih atas bantuan dan doanya untuk penulis sehingga membantu dalam penyusunan skripsi ini.

Jambi, Maret 2021

Shella Nelfira

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
PERNYATAAN.....	v
MOTTO	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	4
1.4.2 Manfaat Praktis.....	4
 BAB II KAJIAN TEORITIK.....	 6
2.1 Pengertian Strategi Guru	6
2.1.1 Pengertian Strategi.....	6
2.1.2 Langkah-Langkah Penyusunan Strategi	7
2.1.3 Strategi Pengelolaan	7
2.1.4 Pengertian Guru	8
2.1.5 Tugas dan Peran Guru	8
2.2 Pengelolaan Kelas Daring	12
2.2.1 Pengertian Pengelolaan Kelas.....	12
2.2.2 Tujuan Pengelolaan Kelas	13
2.2.3 Prinsip-Prinsip Pengelolaan Kelas.....	13
2.2.4 Keterampilan Mengelola Kelas	15
2.2.5 Penilaian Berbasis Kelas	18
2.2.6 Pengertian Pembelajaran Daring	19
2.3 Kajian Penelitian Relevan	20
2.4 Kerangka Berpikir	22
 BAB III METODE PENELITIAN	 23
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	23
3.2 Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	23
3.3 Data dan Sumber Data.....	23
3.4 Informan	24

3.5 Teknik Pengumpulan Data	24
3.5.1 Teknik Observasi	25
3.5.2 Teknik Wawancara	25
3.5.3 Dokumentasi	26
3.6 Uji Validitas Data	26
3.7 Analisis Data	26
3.8 Prosedur Penelitian	27
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	29
4.1 Deskripsi Lokasi/Objek Penelitian	29
4.1.1 Profil Sekolah	29
4.2 Deskripsi Hasil Temuan Penelitian	31
4.2.1 Hasil Penelitian	31
4.3 Pembahasan	40
BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN	46
5.1 Simpulan.....	46
5.2 Implikasi.....	47
5.3 Saran	47
DAFTAR RUJUKAN	
LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1 Kisi-Kisi Lembar Observasi.....	25
3.2 Kisi-Kisi Lembar Wawancara.....	36
4.1 Informan Penelitian.....	31
4.2 Wawancara Informan 1	32
4.3 Wawancara Informan 2	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Kerangka Berpikir	22
4.1 Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran	37
4.2 Metode Tanya Jawab.....	37
4.3 Absen Kelas Daring Melalui Aplikasi <i>Whatsapp</i>	38
4.4 Pengelolaan Masalah Disiplin.....	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Lembar Observasi	51
2. Lembar Wawancara 1	53
3. Lembar Wawancara 2	55
4. Dokumentasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	57
5. Kebijakan Sekolah Tentang Pengelolaan Kelas Darurat Pada Masa Pandemi....	59
6. Dokumentasi Wawancara dengan Informan	61
7. Dokumentasi Mengatur Pembelajaran	63
8. Dokumentasi Penetapan Peraturan Kelas.....	69
9. Dokumentasi Pengelolaan Masalah Disiplin	70
10. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian.....	71
11. Bukti Plagiarm Checker	72