

HALAMAN PERSETUJUAN

Dengan ini, Dosen Pembimbing Laporan Tugas Akhir, Ketua Program Studi dan Instruktur Lapangan, menyatakan bahwa laporan magang yang disusun oleh:

Nama : Dita Maryu Amelia

Nim : C0C018031

Program Studi : Akuntansi

Judul Laporan : PROSEDUR PELELANGAN BARANG GADAI PADA
PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JAMBI

Telah disetujui dan disahkan sesuai dengan prosedur, ketentuan dan kelaziman yang berlaku dalam Ujian Komprehensif dan laporan tugas akhir pada tanggal yang tertera dibawah ini

Disetujui oleh:

	Jambi, 3 Juni 2021
Dosen Pembimbing Tugas Akhir	Instruktur Lapangan

Fredy Olimsar, S.E., M.Si.
NIP: 198809222019031006

Arif Budyawan, S.E
NIK: P86717

Ketua Program Studi

Dr. Ratih Kusumastuti, SE., M.M., M.Si., Ak, C.A
NIP: 197904222008122001

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini telah dipertahankan dihadapan Panitia Penguji Laporan Tugas Akhir dan Ujian Komprehensif Program Studi Akuntansi Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 15 Juni 2021
Jam : 09.00 s/d Selesai
Tempat : Ruang Ujian Komprehensif DIII

Panitia Penguji

Jabatan	Nama	Tanda Tangan
1. Ketua Penguji :	Drs. Iskandar Sam, S.E Ak., M.Si., CA	_____
2. Sekretaris :	Gandy Wahyu Maulana Zulma, S.Pd., M.S., Ak	_____
3. Anggota 1 :	Dr. Ratih Kusumastuti, S.E., M.M., M.Si., AK., CA	_____
4. Anggota 2 :	Fredy Olimsar, S.E., M.Si.	_____

Disahkan Oleh:

Ketua Jurusan Akuntansi

Ketua Program Studi

Dr. Enggar Diah Puspa Arum, S.E.,
M.Si., A.k., C.A
NIP. 197610032000122001

Dr. Ratih Kusumastuti, S.E., M.M.
M.Si., AK., CA
NIP. 197904222008122001

Mengetahui:

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dr. Junaidi. S.E., M.Si
NIP. 196706021992031003

ABSTRAK

Laporan tugas akhir ini berjudul “**Prosedur Pelelangan Barang Gadai Pada PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jambi**“. Tujuan dari Penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah untuk mengetahui Prosedur Pelelangan Barang Gadai Pada PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jambi. Metode yang digunakan metode Pengumpulan data, dimana dalam memperoleh datanya dengan alat analisis yang menggunakan metode wawancara, dan metode dokumentasi. Dari hasil penulisan yang dilakukan maka dapat ditarik kesimpulan bahwa Prosedur Pelelangan Barang Gadai Pada PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jambi telah sesuai Berdasarkan pengamatan mengenai prosedur Pelelangan Barang Gadai. Adapun saran yang diberikan Penulis bagi kantor PT. Pegadaian sebagai lembaga pengkreditan yang cukup dikenal oleh masyarakat akan lebih dikenal masyarakat dengan menambah promosi produk pada masyarakat melalui media internet, elektronik ataupun media cetak. Apabila produk makin dikenal masyarakat, maka tingkat penjualan produk juga semakin meningkat.

Kata Kunci: Prosedur, Pelelangan, Gadai

ABSTRACT

This final project report entitled "Procedure for Pawn Goods Auction at PT. Pegadaian (Persero) Jambi Branch ". The purpose of this Final Project Report Writing is to determine the Procedure for Auction of Pawn Items at PT. Pegadaian (Persero) Jambi Branch. The method used is the data collection method, where in obtaining the data by means of analysis using the interview method, and the method of documentation. From the results of the writing done, it can be concluded that the Pawn Goods Auction Procedure at PT. Pegadaian (Persero) Jambi Branch is appropriate based on observations regarding the procedure for the Pawn Goods Auction. The suggestions given by the author for the PT. Pegadaian as a credit institution that is well-known to the public will be better known to the public by adding product promotions to the community through internet, electronic or printed media. If the product is increasingly known to the public, the level of product sales will also increase.

Keywords: Procedure, Auction, Pawn

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah serta segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Pelelangan Barang Gadai Pada PT. Pegadain (Persero) Cabang Jambi” sebagai tugas akhir dan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (Amd) pada Program Diploma III fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih banyak kekurangan. Penulis mengucapkan terimakasih terhadap semua pihak yang telah memberikan bekal pengetahuan serta bimbingan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi dan bantuan dari semua pihak instansi tempat penulis melaksanakan magang, sehingga laporan tugas akhir ini dapat terwujud sebagaimana mestinya. Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis banyak mendapat banyak motivasi dan semangat dari beberapa pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Sutrisno, M.Sc., Ph.D selaku Rektor Universitas Jambi
2. Bapak Drs. H. Junaidi, S.E., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi
3. Ibu Dr. Enggar Diah Puspa Arum, S.E., M.Si., A.K., C.A. selaku Ketua Jurusan kuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi
4. Ibu Dr. Ratih Kusumastuti, S.E., M.M., M.Si Ak., CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi

5. Ibu Aulia Beatrice Brilliant, S.E., M.Ak. selaku dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan selama melaksanakan magang
6. Bapak Fredy Olimsar, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Akademik dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan arahan selama penulis menyusun laporan tugas akhir.
7. Seluruh Dosen pengajar khususnya di Prodi Akuntansi dan seluruh staf akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi yang telah membekali ilmu pengetahuan, pengalaman dan membantu segala urusan penulis dalam kegiatan akademik
8. Orang tua, kakak, dan keluarga yang senantiasa memberikan doa, nasehat, support dan dukungan demi kesuksesan penulis. Penulis mengucapkan terimakasih tiada hingga.
9. Sahabat-sahabat saya, Terima kasih karena telah menjadi teman sahabat yang selalu ada, semoga kita akan selalu bersama.
10. Sahabat-sahabat saya yaitu: Khafid, Elly, Ara, Tiwi, Fadilah, Ananta. Terima kasih karna telah membuat masa perkuliahan saya semakin seru, saya sayang kalian.
11. Kepada ibu Iing, bang Arif dan pegawai PT. Pegadaian Cabang Jambi yang lainnya terima kasih karena telah membantu selama penulisan laporan ini.
12. Seluruh teman-teman angkatan 2018 Khususnya Akuntansi A terima kasih telah menjadi teman terbaik selama perkuliahan.

Penulis telah berusaha semaksimal mungkin dan menyadari dalam penyusunan laporan tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata

sempurna. Oleh karena itu, saran serta kritik yang membangun sangat diharapkan untuk meningkatkan kualitas laporan dimasa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat membantu dan bermanfaat bagi semua pihak.

Jambi, 3 Juni 2021
Penulis

DITA MARYU AMELIA
NIM. C0C018031

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Masalah Pokok Laporan.....	4
1.3. Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	4
1.3.1. Tujuan Penulisan.....	4
1.3.2. Manfaat Penulisan.....	4
1.4. Metode Penulisan	5
1.4.1. Ruang Lingkup.....	5
1.4.2. Jenis Data	5
1.4.3. Metode Pengumpulan Data	6
1.4.4. Metode Analisis	7
1.5. Waktu dan Lokasi Magang	7
1.6. Sistematika Penulisan	7
BAB II: LANDASAN TEORI.....	9
2.1. Pengertian PT. Pegadaian	9
2.2. Pengertian Prosedur	10

2.3. Pengertian Gadai	11
2.4. Jenis Barang Yang Dapat Digadaikan.....	12
2.5. Penggolongan Uang Pinjaman dan Besarnya Sewa Modal	14
2.6. Persentase Uang Pinjaman Terhadap Taksiran	14
2.7. Pengertian Lelang.....	15
2.8. Penetapan Harga Pembukaan Lelang	16
2.9. Uang Kelebihan Lelang.....	17
2.9.1. Pengertian Uang Kelebihan Lelang	17
2.9.2. Proses Pembayaran/Pengambilan Uang Kelebihan	17
BAB III: PEMBAHASAN	19
3.1. Gambaran Umum Perusahaan.....	19
3.1.1. Sejarah Perusahaan	19
3.1.2. Visi Perusahaan.....	21
3.1.3. Misi Perusahaan	21
3.1.4. Budaya Perusahaan	21
3.1.5. Struktur Organisasi Perusahaan	22
3.1.6. Produk-produk Perusahaan	23
3.2. Deskripsi Kegiatan Magang dan Laporan Magang.....	36
3.2.1. Prosedur Pelelangan Barang Gadai.....	36
3.2.2. Waktu Pelaksanaan dan Penetapan Harga Pembukaan Lelang	40
BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN	41
4.1 Simpulan	41
4.2 Saran.....	42

DAFTAR PUSTAKA	43
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	44
LAMPIRAN.....	45

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penggolongan Kredit.....	14
Tabel 2.2 Persentase Uang Pinjaman	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Pegadaian Cabang Jambi	22
Gambar 3.2 Prosedur Pelelangan Barang Gadai	36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto Kegiatan Magang	45
Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Magang	47
Lampiran 3 Penilaian Instruktur Lapangan.....	58
Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	59