

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam suatu instansi pemerintah, terdapat sumber daya manusia atau pegawai yang bekerja untuk menyumbangkan tenaga, pikiran dan keterlibatannya dalam mencapai tujuan organisasi. Sebagai kompensasi atas peranan pegawai, maka pegawai berhak mendapatkan gaji sesuai dengan standar yang berlaku. Gaji memiliki peran yang sangat penting dalam sebuah instansi karena gaji merupakan salah satu faktor pendorong kinerja pegawai. Gaji merupakan suatu bentuk balas jasa ataupun penghargaan yang diberikan secara teratur kepada seorang karyawan atas jasa dan hasil kerjanya, oleh karena itu gaji merupakan unsur yang penting bagi perusahaan maupun instansi pemerintah.

Salah satu instansi pemerintah di Indonesia adalah Kantor Imigrasi Kelas II TPI Kuala Tungkal. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Kuala Tungkal berkedudukan sebagai unit pelaksana teknis bidang keimigrasian dibawah Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jambi. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Kuala Tungkal memiliki sistem pembayaran gaji kepada pegawai, yaitu dengan menggunakan aplikasi GPP (Gaji PNS Pusat).

Aplikasi Gaji PNS Pusat (GPP) yaitu suatu aplikasi komputer yang dibuat oleh Kementerian Keuangan untuk membuat gaji pegawai beserta data gaji pegawai. Aplikasi GPP digunakan untuk mempermudah pengelolaan gaji PNS pusat pada satuan kerja.

Pada bulan Maret tahun 2020, terdapat suatu virus yang mulai tersebar ke Indonesia, yaitu wabah virus corona (Covid-19). Oleh karena itu, untuk mengurangi kemungkinan penyebaran virus Corona yang mudah menular, pemerintah Indonesia dan Organisasi Kesehatan Dunia (WHO) menganjurkan masyarakat untuk menjaga jarak aman dengan orang lain melalui *physical distancing* atau pembatasan jarak fisik. Selain itu, pemerintah juga menerbitkan PP Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) dalam Rangka Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19). Dengan munculnya Covid-19 dan kebijakan dari pemerintah, tentunya pembayaran gaji ke pegawai mengalami hambatan.

Terkait hal tersebut, Covid-19 menjadi penghambat masyarakat dalam beraktivitas, mulai dari aktivitas sehari-hari sampai dengan aktivitas pekerjaan. Sehingga setiap instansi wajib mengikuti peraturan untuk selalu menerapkan protokol kesehatan dan berusaha memutus rantai penyebaran virus Covid-19. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk melaksanakan magang di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Kuala Tungkal untuk mengetahui dan mempelajari prosedur pembayaran gaji kepada pegawai terutama pada saat adanya pandemi Covid-19 yang menyebabkan adanya *physical distancing*, maka terdapat beberapa perubahan dalam tahap pembayaran gaji untuk pegawai.

1.2. Masalah Pokok Laporan

Berdasarkan uraian latar belakang, maka dapat dirumuskan masalah pokok laporan yaitu bagaimana prosedur pembayaran gaji pada masa pandemi Covid-19 di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Kuala Tungkal?

1.3. Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.3.1. Tujuan Penulisan

Tujuan penulisan tugas akhir adalah untuk mengetahui prosedur pembayaran gaji pada masa pandemi Covid-19 di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Kuala Tungkal.

1.3.2. Manfaat Penulisan

Manfaat yang diharapkan dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Menambah wawasan, pengetahuan, keterampilan, dan memperoleh gambaran praktek langsung mengenai prosedur pembayaran gaji pada masa pandemi Covid-19 di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Kuala Tungkal.
2. Sebagai bahan pertimbangan atau masukan untuk kelancaran dalam mengaplikasikan prosedur pembayaran gaji di masa yang akan datang pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Kuala Tungkal.
3. Tugas akhir ini merupakan syarat untuk menyelesaikan studi Akuntansi di Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

1.4. Metode Penulisan

1.4.1. Jenis Data

Jenis data yang dibutuhkan dalam penulisan ini adalah sebagai berikut:

a. Data Primer

Data primer adalah data yang dikumpulkan melalui pihak pertama, biasanya dapat melalui wawancara, jejak dan lain-lain (Suharsimi Arikunto, 2013). Data yang akan diambil penulis yaitu melakukan wawancara pada bidang yang berkaitan dengan prosedur pembayaran gaji di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Kuala Tungkal.

b. Data Sekunder

Sugiyono (2012) mendefinisikan data sekunder adalah sumber data yang diperoleh dengan cara membaca, mempelajari, dan memahami melalui media lain yang bersumber dari literatur, buku-buku, serta dokumen. Data tersebut diperoleh dengan membaca sumber yang berkaitan dengan prosedur penggajian.

1.4.2. Metode Pengumpulan Data

Beberapa metode yang digunakan oleh penulis untuk mendapatkan data yang dibutuhkan dan menjadi dasar dalam penyajian Laporan Tugas Akhir ini yaitu:

1. Wawancara

Wawancara adalah pengumpulan data yang diperlukan dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung kepada pihak-pihak

yang terkait dengan Prosedur Pembayaran Gaji pada Masa Pandemi Covid-19 di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Kuala Tungkal.

2. Metode Observasi

Penulis melakukan pengumpulan data melalui pengamatan secara langsung di lapangan. Dengan metode ini penulis berharap akan mendapatkan gambaran yang jelas tentang data yang konkret.

3. Studi Pustaka

Studi Pustaka adalah pengumpulan data yang diperlukan dengan cara mengambil atau bersumber dari literatur-literatur yang berhubungan dengan objek penelitian. Dalam metode ini penulis mengumpulkan data dengan membaca dan mempelajari buku-buku literatur, referensi yang ada di perpustakaan yang berhubungan dengan judul penulisan Tugas Akhir.

1.4.3. Metode Analisis

Metode yang digunakan dalam penulisan ini yaitu menggunakan metode analisis deskriptif kualitatif, yaitu data-data yang diperoleh kemudian dituangkan dalam bentuk kata-kata maupun skema, kemudian dideskripsikan sehingga dapat memberikan kejelasan yang benar adanya dalam laporan penulisan tugas akhir ini.

1.5. Waktu dan Lokasi Magang

Waktu pelaksanaan magang dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu pada tanggal 08 Februari 2021 sampai dengan 01 April 2021, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh pihak Program DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Lokasi magang di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Kuala Tungkal yang beralamat di Jalan Panglima Abdul Kecamatan Tungkal Ilir, Kabupaten Tanjung Jabung Barat, Provinsi Jambi.

1.6. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan adalah gambaran umum mengenai masalah yang akan diuraikan dalam Tugas Akhir. Adapun sistematika penulisannya adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini diuraikan mengenai latar belakang, masalah pokok laporan, tujuan dan manfaat penulisan, metode penulisan, waktu dan lokasi magang, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan tentang teori-teori yang digunakan dalam penulisan ini.

BAB III : PEMBAHASAN

Dalam bab ini berisi penjelasan mengenai Sejarah Berdirinya Kantor Imigrasi Kelas II TPI Kuala Tungkal, Visi,

Misi, Motto, dan Janji Layanan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Kuala Tungkal, serta Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Kuala Tungkal.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini penulis mengemukakan tentang rangkuman dari pembahasan, kesimpulan dan saran.