

HALAMAN PERSETUJUAN

Dengan ini, dosen pembimbing mata kuliah, instruktur lapangan, dan ketua program studi, menyatakan bahwa laporan magang yang disusun

oleh :

Nama : Donni pranata

Nim : C0C017043

Program Studi : Akuntansi

JudulLaporan : PROSEDUR PENGELUARAN KAS UNTUK BIAYA
PERBAIKAN JALAN PROVINSI PADA KANTOR
DINAS PEKERJAAN UMUM JAMBI

Telah disetujui dan disahkan sesuai dengan prosedur, ketentuan, dan klaziman yang berlaku dalam ujian komrehensif dan laporan magang pada tanggal seperti tertera dibawah ini.

Jambi,

DosenPembimbing Akhir

InstrukturLapangan

RAHAYU, SE.,M.Sc., Ak.
NIP: 198209202006042002

NOVIRIANI, SE
NIP :197511151995032001

Mengetahui:
Ketua Program Studi

Dr. RatihKusumastuti, SE.,M.M.,M.Si.,Ak,C.A
NIP : 197904222008122001

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan praktek kerja lapangan ini telah dipertahankan dihadapan panitia penguji laporan praktek kerja lapangan dan ujian komprehensif program studi akuntansi program Diploma III universitas jambi pada:

Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat : Gedung Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jambi

PANITIA PENGUJI

JABATAN	NAMA	TANDA TANGAN
1. Ketua	:	_____
2. Sekretaris	:	_____
3. Penguji Utama	:	_____
4. Anggota	:	_____

Disahkan Oleh:

Ketua Prodi Akuntansi

Ketua Program Diploma III

Dr. Ratih Kusumastuti, SE., M.M., M.Si., Ak, C.A
NIP : 197904222008122001

Dra. Erida, M.Si
NIP : 196009011989022001

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dr. Junaidi, S.E., M.Si.
NIP : 196706021992031003

ABSTRAK

Laporan tugas akhir saya ini bertujuan untuk menjelaskan prosedur pengeluaran kas untuk biaya perbaikan jalan di kantor dinas pekerjaan umum (PU) provinsi jambi. metode penelitian yang di gunakan dalam laporan magang ini menggunakan metode deskriptif yaitu metode dengan cara pengumpulan data cara wawancara dan studi keperpustakaan. hasil dari penelitian yang di lakukan di kantor dinas pekerjaan umum (PU) mengenai prosedur pengeluaran kas untuk biaya perbaikan jalan melalui beberapa tahapan yaitu dimulai dari melengkapi persyaratan, melakukan analisis lapangan dan pemeriksaan data yang sudah di ajukan dari pegawai lapangan kantor dinas pekerjaan umum kepada kepala staf kantor dinas pekerjaan umum (PU) provinsi jambi.

Kata kunci : **prosedur pengeluaran kas untuk biaya perbaikan**

ABSTRACT

This report of my final assignment aims to explain the procedure for cash disbursements for road repair costs at the public works office of the province of jambi. The research method used in this apprenticeship report uses descriptive methods, namely methods by collecting data and how interview and study literature. The results of research conducted at the public works office regarding the cash disbursement procedure for road repair costs through several stages, starting from completing the requirements for conducting field analysis and collecting data that have been submitted from field employees of public works office to the head of the staff office of the work office general of jambi province.

Kata kunci : **cash disbursement procedure for repair costs**

KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah, puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayahnya yang telah memberikan kesehatan dan kemampuan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul **“PROSEDUR PENGELUARAN KAS UNTUK BIAYA PERBAIKAN JALAN PADA KANTOR DINAS PEKERJAAN UMUM JAMBI”**. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan akhir dalam menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Akuntansi di Universitas Jambi.

Dalam penulisan ini penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak, baik berupa bimbingan dan dorongan moral maupun data dan informasi, yang semuanya atas Allah SWT, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Drs. H. Sutrisno, M.Sc., Ph. D selaku Rektor Universitas Jambi
2. Bapak Dr. H. Junaidi, S.E M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi
3. Ibu Dra. Erida, M.Si selaku Ketua Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi
4. Ibu Dr. Ratih Kusumastuti, SE.,M.M.,M.Si.,Ak.,C.A selaku Ketua Priogram Akuntansi Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi.
5. Ibu Aulia Beatrice Brilliant, S.E., M.Ak. selaku Dosen Pembimbing Akademik
6. Pak predy olimsar. S.E., M.SI selaku dosen pembimbing lapangan kegiatan praktek magang
7. Pak M,iwan rahmadi, S.E dan ibuk Noviriani, S.E selaku kepala kantor dinas pekerjaan umum provinsi jambi.
8. Seluruh Staf Karyawan yang telah banyak membantu, memberikan saran dan membimbing penulis hingga penulis mampu memahami dunia kerja.

9. Terima kasih kepada Orang Tua dan adik-adik yang sangat saya sayangi dan saya cintai yang selalu mendoakan dan memberi semangat sehingga terselesaikan tugas akhir ini.

10. Kepada rekan-rekan seperjuangan mahasiswa Diploma III Akuntansi A 2017, yang telah membantu dan memberikan dukungan, motivasi, semangat sehingga penulisan tugas akhir ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, maka dari itu penulis harap pembaca dapat memberi saran untuk kesempurnaan laporan ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Jambi,

Donni pranata

C0C017043

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACK	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	i
DAFTAR GAMBAR.....	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan masalah.....	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan	
1.3.1 Tujuan Penulisan.....	6
1.3.2 Manfaat Penulisan.....	6
1.4 Metode Penulisan	
1.4.1 Jenis Data	7
1.4.2 Metode Pengumpulan Data.....	7
1.4.3 Metode Analisa	9
1.5 Waktu dan Lokasi Magang	
1.5.1 Waktu Magang.....	9
1.5.2 Lokasi Magang.....	9
1.6 Sistematika Penulisan.....	10
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Tinjaua teori	11
2.2 Pengertian prosedur	11
2.3 Pengertian kas.....	12
2.3.1 Kas kecil.....	12
2.3.2 Kas besar	14
2.4 Apa itu pengeluaran.....	15
2.4.1 Jenis jenis pengeluaran berdasarkan priode waktu	16
2.5 Pengeluaran kas	16

2.6	Prosedur pengeluaran kas	20
2.7	Pengertian jalan	22

BAB III PEMBAHASAN

3.1	Gambaran Umum Istansi Magang	25
3.1.1	Sejarah pekerjaan umum	25
3.1.2	Program prioritas	30
3.1.3	Indikator kinerja utama (IKU).....	30
3.1.4	Peresmian gedung up2d jasa konstruksi, alkal dan balai pengujian dan perbekalan dinas PU provinsi jambi	31
3.1.5	Tugas dan fungsi	32
3.1.6	Struktur organisasi	33
3.2	Prosedur pengeluaran kas untuk biaya perbaikan jalan provinsi pada kantor dinas pekerjaan umum jambi.....	38
3.2.1	Pengertian biaya konstruksi.....	38
3.2.2	Profil biaya dan pendanaan	38
3.2.3	Rencana anggaran biaya.....	41
3.2.4	Penyusunan rincian anggaran.....	42
3.2.5	Hal-hal penting pada tahap penyusunan Dipa	42
3.2.6	Aliran kas proyek	45
3.2.7	Tata cara pencairan (pengeluaran) Dana.....	46
3.2.8	Pengeluaran nilai kontrak	48
3.2.9	Sistem akuntansi instansi (SAI)	49

BAB VI PENUTUP

4.1	Kesimpulan.....	51
4.2	Saran	53

DAFTAR PUSTAKA

RIWAYAT HIDUP PENULIS

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

1.1 Data pengeluaran kas selama 3 tahun	3
---	---

DAFTAR GAMBAR

3.1 Struktur Organisasi kantor dinas pekerjaan umum (PU)	35
--	----