

Selain itu juga dilaksanakan pengawasan yang ketat terhadap fungsi-fungsi penerimaan serta pengeluaran kas dan pencatatan.

Berdasarkan hal tersebut, penulis menguji keefektifan sistem informasi akuntansi pada penerimaan dan pengeluaran kas dalam kantor ini. Maka penulis merasa tertarik untuk membuat laporan tugas akhir dengan judul **“Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada UPTD Workshop dan Peralatan Dinas PUPR Provinsi Jambi”**.

1.2 Masalah Pokok Laporan

Berdasarkan latar belakang yang diuraikan diatas, maka terdapat perumusan masalah yang terjadi objek penulisan, yakni masalah pokok yang akan dibahas dalam tugas akhir ini adalah bagaimana sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang diterapkan oleh UPTD Workshop dan Peralatan Dinas PUPR Provinsi Jambi.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.3.1 Tujuan Penulisan

Tujuan penulis melakukan penulisan ini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem informasi akuntanasi penerimaan dan pengeluaran kas yang diterapkan di UPTD Workshop dan Peralatan Dinas PUPR Provinsi Jambi telah berjalan secara efektif.

1.3.2 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat yang diharapkan dari penulisan ini adalah :

1. Bagi Kantor

Sebagai bahan masukan dan pertimbangan pada UPTD Workshop dan Peralatan Dinas PUPR Provinsi Jambi.

2. Bagi Penulis

Sebagai bahan masukan jika sewaktu-waktu penulis diminta memberikan penjelasan dan masukan mengenai sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada UPTD Workshop dan Peralatan Dinas PUPR Provinsi Jambi.

3. Bagi Penulis Lain

Sebagai bahan referensi untuk penulisan yang sejenis dimasa yang akan datang.

1.4 Metode Penulisan

1.4.1 Jenis Data

Dalam penulisan ini digunakan dua jenis data yaitu :

1. Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh dari sumber data pertama dilapangan secara langsung dari sumber asli. Dalam penulisan ini data primer diperoleh langsung dari UPTD Workshop dan Peralatan Dinas PUPR Provinsi Jambi.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang telah dikumpulkan untuk maksud selain menyelesaikan masalah yang sedang dihadapi, data ini dapat ditemukan dengan cepat. Dalam penelitian ini yang menjadi sumber data sekunder adalah artikel, jurnal, literature, serta situs internet yang berkenaan dengan penulisan yang dilakukan.

1.4.2 Metode Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data yang diperlukan, maka penulis melakukan pengumpulan data dengan cara sebagai berikut :

1. Observasi atau pengamatan merupakan suatu teknik atau cara mengumpulkan data dengan jelas mengadakan pengamatan serta mempraktekan terhadap kegiatan yang sedang berlangsung.
2. Wawancara atau interview merupakan salah satu bentuk teknik pengumpulan data yang banyak digunakannya itu pengumpulan data dilakukan dengan cara tanya jawab topik penelitian dengan pejabat yang bersangkutan atau yang berwenang.
3. Dokumentasi yaitu teknik pengumpulan data yang tidak langsung ditujukan pada subjek penelitian, namun melalui dokumen. Studi *documenter* merupakan suatu teknik pengumpulan data dengan menghimpun dan

menganalisis dokumen-dokumen, baik dokumen tertulis, gambar, maupun elektronik.

1.4.3 Metode Analisis

Metode analisis adalah metode yang digunakan untuk mengolah hasil penulisan guna memperoleh suatu kesimpulan. Metode analisis yang digunakan adalah metode kualitatif merupakan sebuah metode yang lebih menekankan pada penulisan yang bersifat memberikan gambaran secara jelas dan sesuai dengan fakta dilapangan.

1.6 Waktu dan Lokasi Magang

1.5.1 Waktu Magang

Penulis melaksanakan kegiatan magang ini pada saat penulis memasuki semester ke-6 Akutansi Program Diploma III Universitas Jambi, selama 2 bulan yang telah ditetapkan, mulai tanggal 1 Februari sampai 1 April 2020.

1.5.2 Lokasi Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di kantor UPTD Workshop dan Peralatan Dinas PUPR Provinsi Jambi yang berlokasi di UPTD Workshop dan Peralatan Dinas PUPR. No. 0136139, Lrg. Sepakat, Pasir Putih, Kec. Jambi Sel., Kota Jambi, Jambi 36129.

1.6 Sistematika Penulisan

Laporan tugas akhir ini dibagi atas empat bab yang dimana sistematika penulisannya adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi tentang latar belakang masalah yang merupakan uraian tentang aspek-aspek yang diungkapkan berupa fenomena-fenomena yang menjadi masalah laporan tugas akhir, perumusan masalah yang merupakan pertanyaan laporan tugas akhir yang didasarkan pada ruang lingkup permasalahan, tujuan dan manfaat pada laporan tugas akhir merupakan jawaban terhadap perancangan yang akan dikaji, dan yang terakhir sistematikan laporan tugas akhir yang berisi garis besar tugas akhir ini.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi tentang teori yang berkaitan dengan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran pada UPTD Workshop dan Peralatan Dinas PUPR Provinsi Jambi.

BAB III : PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi tentang gambaran umum kantor yang berisikan sejarah singkat, visi dan misi, dan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada UPTD Workshop dan Peralatan Dinas PUPR Provinsi Jambi.

BAB IV : PENUTUP

Dalam bab ini berisi kesimpulan berdasarkan uraian terdahulu dan saran guna meningkatkan informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada UPTD Workshop dan Peralatan Dinas PUPR Provinsi Jambi.