

ARTIKEL SKRIPSI

Gedung perkantoran merupakan hasil dari suatu pembangunan, memiliki aktivitas yang tinggi sehingga menjadi salah satu sumber penghasil limbah padat dari daerah komersial sejenis limbah padat rumah tangga yang diwajibkan melakukan pengelolaan terhadap limbah padatnya. Pengambilan sampel limbah padat ini dilakukan dengan metode SNI 19-39641994 pada gedung Dinas Pendidikan, Kantin, serta area Taman dan Parkir selama 8 hari mengikuti jam kerja kantor. sampel limbah padat yang telah di sampling digunakan untuk mengetahui timbulan serta komposisi limbah padat. Kemudian merekomendasi SOP pengelolaan limbah padat yang dimulai dari pewadahan menjadi terpisah, pengumpulan dilakukan setiap pagi hari pada pukul 07:00 sampai 09:00 WIB. Penelitian ini bersifat Kuantitatif dan Kualitatif, pengumpulan data primer dilakukan dengan men sampling limbah padat pada Gedung Kantor Dinas Pendidikan, Kantin, dan area Taman dan Parkir. Tujuan di lakukannya penelitian ini adalah untuk mengetahui sistem pengelolaan limbah padat di Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Jambi, lalu untuk mengetahui jumlah timbulan limbah padat sampah, setelah itu untuk mengetahui seberapa banyak komposisi limbah padat yang di hasilkan Kantor Dinas tersebut, kemudian merekomendasikan Standar Operasional Prosedur (SOP). Pengumpulan data sekunder didapatkan dari berbagai literatur yang sesuai dengan topik pembahasan. Untuk metode pengambilan sampel dilakukan dengan menggunakan data yang telah diatur dalam SNI 19-39641994. Pada perhitungan timbulan sampah Gedung Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Jambi di dapatkan nilai rata-rata yaitu, untuk bagian Kantor Dinas lantai 1 yaitu 2,7 Kg/Hari, lantai 2 yaitu 3 Kg/Hari, lantai 3 yaitu 4,3 Kg/Hari, lantai 4 yaitu 3,5 Kg/Hari, untuk limbah padat Kantin yaitu 9 Kg/Hari, dan limbah padat area Taman dan Parkir yaitu 2 Kg/Hari. Untuk komposisi limbah padat Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Jambi pada gedung utama yakni Organik sebesar 47,50%, Kertas sebesar 36,80%, Anorganik sebesar 14,10%, B3 sebesar 1,00%, dan Lainnya sebesar 0,60%. Untuk komposisi limbah padat Kantin yakni Organik sebesar 78,1%, Anorganik sebesar 14,3%, Kertas sebesar 6,9%, B3 sebesar 0%, dan Lainnya sebesar 0,2%. Kemudian untuk Komposisi Taman dan Parkir yakni Organik sebesar 89,6%, Kertas sebesar 5,7%, Anorganik sebesar 4,60%, B3 sebesar 0%, lalu untuk lainnya sebesar 0,20%. Kemudian merekomendasikan atau membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai pedoman pengelolaan limbah padat sampah di Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.