

**KEMAMPUAN MENULIS SURAT DINAS SISWA KELAS VII B SMP
NEGERI 8 KOTA JAMBI TAHUN AJARAN 2017/2018**

ARTIKEL



OLEH

NELIYANI

RRAIB114012

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS JAMBI

2018

ABSTRAK

Neliyani. 2018. Kemampuan Menulis Surat Dinas Siswa Kelas VII B SMP Negeri 8 Kota Jambi Tahun Ajaran 2017/2018: Skripsi, Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni, FKIP Universitas Jambi, Pembimbing (1) Prof. Dr. Mujiyono Wiryotinoyo, M.pd. (2) Drs. Imam Suwardi Wibowo, M.pd.

Kata Kunci : kemampuan, menulis, surat dinas

Tujuan umum penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan kemampuan menulis surat dinas siswa kelas VII B SMP N 8 Kota Jambi. Manfaat penelitian adalah dasar untuk mengembangkan pembelajaran menulis sehingga pemahaman terhadap surat dinas dapat ditingkatkan.

Jenis penelitian ini adalah penelitian deksriptif kuantitatif. Jumlah subjek dalam penelitian ini adalah 35 orang siswa yang diambil dari siswa kelas VII B SMP Negeri 8 Kota Jambi Tahun Ajaran 2017/2018. Instrumen pengumpulan data dalam penelitian ini adalah tes tertulis berupa soal dalam menentukan unsur-unsur surat dinas. Teknik dalam menganalisis data dalam penelitian ini (1) Menilai satu persatu tulisan siswa oleh penilai 1 (Guru mata pelajaran bahasa Indonesia kelas VII B SMP N 8 Kota Jambi), dan penilai 2 (peneliti). (2) Hasil tulisan siswa dianalisis berdasarkan indikator yang ada dalam silabus pembelajaran kelas VII B. Indikator yang dimaksudkan adalah: 1. Mampu menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat dinas.

Berdasarkan hasil penelitian dapat diketahui kemampuan menulis surat dinas siswa kelas VII B SMP Negeri 8 Kota Jambi berpredikat sangat mampu. Hal ini diketahui dari hasil pengolahan data kemampuan menulis surat dinas. Adapun penentu kemampuan menulis surat dinas sesuai unsur-unsur surat dinas, isi surat dinas, dan bahasa surat dinas. Dari hasil pengolahan data tersebut, dapat diketahui kemampuan menulis surat dinas siswa kelas VII B SMP Negeri 8 Kota Jambi berkualitas cukup mampu. Hal ini terbukti dengan diperolehnya rata-rata nilai dari penilai 1 dan penilai 2 sebesar 77,3. Nilai tersebut dilihat dari tabel interval nilai yang berada pada interval 85-100 Interval nilai tersebut menurut tabel konversi nilai itu berkualitas sangat mampu. Secara rinci nilai tersebut diperoleh unsur-unsur surat dinas yaitu 100 berpredikat sangat mampu, isi surat dinas rata-rata nilai 56,6 berpredikat mampu, bahasa surat dinas nilai 75,4 berpredikat cukup mampu..

Dari kemampuan menulis surat dinas siswa kelas VII B SMP Negeri 8 Kota Jambi mencapai nilai 75,4 terdapat pada interval 75–84 dan berkriteria mampu. Ditinjau dari ketuntasan minimal (KKM) di SMP Negeri 8 Kota Jambi yaitu 70 nilai 75,84 termasuk nilai yang berkriteria tuntas.

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Menulis merupakan suatu keterampilan berbahasa yang dipergunakan untuk berkomunikasi secara tidak langsung, tidak secara tatap muka dengan orang lain. Menulis merupakan suatu kegiatan yang produktif dan ekspresif. Keterampilan menulis ini tidak akan datang secara otomatis, melainkan harus melalui latihan dan praktek yang banyak dan teratur. Dalam kehidupan modern ini jelas bahwa keterampilan menulis sangat dibutuhkan. Keterampilan menulis merupakan suatu ciri dari yang terpelajar atau bangsa yang terpelajar. Sehubungan dengan hal ini seorang penulis mengatakan bahwa “menulis dipergunakan oleh orang terpelajar untuk mencatat, merekam, meyakinkan, melaporkan/memberitahukan, dan mempengaruhi dengan maksud serta tujuan yang akan dapat dicapai dengan baik oleh orang yang dapat menyusun pikirannya dan mengutarakannya dengan jelas.

Keterampilan menulis merupakan keterampilan yang sangat penting dalam kehidupan, tidak hanya penting dalam kehidupan pendidikan tetapi juga sangat penting dalam kehidupan bermasyarakat. Dengan menulis siswa dapat mengungkapkan atau mengekspresikan gagasan atau pendapat, pemikiran, dan perasaan yang dimiliki. Selain itu dapat mengembangkan daya pikir dan kreativitas siswa dalam menulis.

Mata pelajaran bahasa Indonesia merupakan mata pelajaran yang memiliki keterampilan berbahasa yang terdiri dari empat komponen yaitu: (a) keterampilan *menyimak*, (b) keterampilan *berbicara*, (c) keterampilan *membaca*, (d) dan

menulis. Dalam memperoleh keterampilan berbahasa, biasanya kita melalui suatu hubungan urutan yang teratur: mula-mula pada masa kecil kita belajar menyimak bahasa, kemudian berbicara, sesudah itu kita belajar membaca dan menulis. Selanjutnya setiap keterampilan itu erat pula berhubungan dengan proses-proses berpikir yang mendasari bahasa.

Menulis surat dinas adalah salah satu sarana untuk mengembangkan keterampilan menulis bagi siswa. Pembelajaran menulis surat dinas ini bukan menjadi hal yang baru lagi, karena surat dinas termasuk dalam pengajaran bahasa Indonesia di sekolah yang dikenalkan kepada siswa mulai dari tingkat dasar hingga menengah. Surat dinas dikatakan sangat penting yang harus dikuasai oleh siswa karena ada saatnya dalam masa pendidikan sekolah siswa dituntut untuk merealisasikan kemampuan menulis surat dinas ini ke dalam bentuk nyata seperti surat OSIS atau lebih jauh lagi kemampuan menulis surat dinas juga dapat diaplikasikan ketika siswa telah menamatkan jenjang sekolah dan sudah bekerja di suatu lembaga, seperti di instansi pemerintahan.

Mengingat pentingnya surat dinas yang tercantum pada Kurikulum 2013 yang telah dijabarkan dalam Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, Indikator dan Pencapaian Kompetensi. Pada siswa SMP Kelas VII sesuai dengan Kompetensi Dasar 3.12, diharapkan siswa mampu menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat dinas yang dibaca dan didengar. Dengan adanya pembelajaran menulis surat dinas tersebut, diharapkan siswa terampil dalam menulis surat dinas.

Sesuai dengan uraian latar belakang, peneliti ini berfokus pada kemampuan menulis surat dinas siswa kelas VII B SMP N 8 Kota Jambi. Hal ini dikarenakan di SMP N 8 Kota Jambi dalam proses belajar mengajarnya sudah berlangsung cukup baik, karena tanpa adanya proses belajar yang baik tidak mungkin siswa dapat menerima pembelajaran dari guru, telah tersedianya dan media pembelajaran yang cukup memadai.

Dengan demikian peneliti akan melakukan penelitian, dengan judul “kemampuan menulis surat dinas siswa kelas VII B SMP N 8 kota jambi.”

Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan maka rumusan masalah dalam penelitian ini yakni bagaimanakah kemampuan menulis surat dinas siswa kelas VII B SMP N 8 Kota Jambi Tahun Ajaran 2017/2018.

Tujuan Penelitian

Tujuan umum penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan kemampuan menulis surat dinas siswa kelas VII B SMP N 8 Kota Jambi.

Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut.

Manfaat Teoretis

Secara teoretis, penelitian ini memberi gambaran tentang kemampuan menulis surat dinas siswa kelas VII B SMP N 8 kota jambi.

Manfaat Praktis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut.

1) Bagi guru

Dengan dilaksanakannya penelitian ini dapat memberikan informasi faktual mengenai deskripsi pembelajaran menulis surat dinas.

2) Bagi sekolah

Hasil penelitian ini dapat menjadi bahan pertimbangan untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah.

3) Bagi siswa

Penelitian akan bermanfaat bagi siswa untuk serana pembelajaran bahasa dalam hal kemampuan menulis surat dinas.