

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN COVER .....</b>	
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Masalah Pokok Laporan .....	5
1.3    Tujuan dan Manfaat Penulisan .....	5
1.3.1    Tujuan Penulisan .....	5
1.3.2    Manfaat Penulisan .....	6
1.4    Metode Penulisan .....	6
1.4.1    Jenis Data .....	6
1.4.2    Metode Pengumpulan Data.....	6
1.5    Waktu dan Lokasi Magang.....	7
1.6    Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>9</b>
2.1    Pengertian Pajak .....	9
2.1.1    Ciri-Ciri Pajak .....	10
2.1.2    Pengelompokan Pajak .....	11
2.1.3    Fungsi Pajak.....	13
2.1.4    Kedudukan Hukum Pajak .....	14
2.1.5    Syarat Pemungutan Pajak .....	15
2.1.6    Teori Pemungutan Pajak .....	16
2.2    Wajib Pajak .....	18

2.3	<i>Self Assessment System</i> .....	19
2.4	Surat Tagihan Pajak .....	19
2.3.1	Fungsi dan Isi Format Formulir Surat Tagihan Pajak .....	20
2.3.2	Sanksi Adminitrasi dalam Surat Tagihan Pajak .....	20
2.3.3	Cara Melunasi Surat Tagihan Pajak .....	21
2.3.4	Jangka Waktu Pelunasan Surat Tagihan Pajak.....	22
2.3.5	Alasan Diterbitkannya Surat Tagihan Pajak .....	23
<b>BAB III PEMBAHASAN.....</b>		<b>24</b>
3.1	Gambaran Umum Instansi .....	24
3.1.1	Sejarah Berdirinya Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jambi Telanaipura.....	24
3.1.2	Lokasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jambi Telanaipura..	25
3.1.3	Visi dan Misi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jambi Telanaipura.....	25
3.1.4	Tugas dan Fungsi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jambi Telanaipura.....	26
3.1.5	Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jambi Telaniapura.....	28
3.2	Pembahasan.....	31
3.2.1	Prosedur Penerbitan Surat Tagihan Pajak pada Seksi Pengawasan dan Konsultasi di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jambi Telanaipura .....	34
3.2.2	Kendala dalam Proses Penerbitan Surat Tagihan Pajak pada Seksi Pengawasan dan Konsultasi di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jambi Telanaipura .....	37
3.2.3	Jumlah STP yang Diterbitkan dan STP yang Dibayarkan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jambi Telanaipura .....	37
3.2.4	Pihak yang terkait dalam proses Penerbitan Surat Tagihan Pajak .....	38
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>39</b>
4.1	Simpulan .....	39

4.2 Saran .....	40
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>42</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>43</b>
<b>RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>58</b>

## **DAFTAR TABEL**

No Tabel	Judul	Hal
Tabel 3.2.3	Jumlah STP yang diterbitkan dan Jumlah STP yang dibayar	38

## **DAFTAR GAMBAR**

No Gambar	Judul	Hal
Gambar 3.1	Struktur Organisasi KPP Pratama Jambi Telanaipura	30
Gambar 3.2.1	Flowchart Prosedur Penerbitan Surat Tagihan Pajak	36

## **DAFTAR LAMPIRAN**

No Lampiran	Judul	Hal
Lampiran 1	Contoh Surat Tagihan Pajak	43
Lampiran 2	Nilai Hasil Kegiatan Magang	45
Lampiran 3	Laporan Kegiatan Harian Magang	47
Lampiran 4	Foto Kegiatan Magang	57