

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui prosedur pembayaran dana pensiun pada karyawan kantor pusat pada PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi. Laporan magang ini merupakan tugas akhir bagi mahasiswa Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi. Dalam Laporan Akhir ini penulis memakai metode pengumpulan data yaitu metode studi pustaka, wawancara dan observasi. Dalam menganalisis data ini menggunakan metode deskriptif sederhana. Prosedur pembayaran dana pensiun diawali dengan mengisi dokumen-dokumen yang telah di siapkan oleh pihak bagian sumber daya manusia, setelah itu peserta dapat mengisi dokumen tersebut dan menyerahkan kembali dokumen tersebut kebagian sumber daya manusia lalu bagian sumber daya manusia membuat surat permintaan pembayaran dan menyerhakan kebagian keuangan, setelah itu keuangan memproses pencairan dana pensiun tersebut ke rekening peserta lalu bagian keuangan memberikan berkas pencairan dan dokumen peserta untuk diverifikasi dan dicatat ke bagian verifikasi.

Kata Kunci : Prosedur, Dana Pensiun

ABSTRACT

This study aims to determine the procedure for paying pension funds to head office employees at PT. Nusantara Plantation VI Jambi. This internship report is the final project for students of the Diploma III Program in Accounting, Faculty of Economics and Business, Jambi University. In this Final Report the author uses data collection methods, namely the method of literature study, interviews and observation. In analyzing this data using a simple descriptive method. The pension fund payment procedure begins with filling out the documents that have been prepared by the human resources department, after which participants can fill out the documents and submit the documents back to the human resources department, then the human resources department makes a payment request letter and submits it to the finance department. , after that finance processes the disbursement of the pension fund to the participant's account then the finance department provides the participant's disbursement files and documents to be verified and recorded to the verification department.

Keywords : Procedure, Pension Fund