

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pada masa sekarang ini, banyak sekali permasalahan ekonomi yang menjadi kendala dalam berbagai kegiatan masyarakat, berbagai macam kebutuhan masyarakat selalu dan terus meningkat. Kebutuhan manusia itu tak terbatas selama masa hidupnya dan manusia akan terus berusaha untuk memenuhi kebutuhannya. Pekerjaan merupakan sarana guna mendapatkan penghasilan untuk dapat memenuhi kebutuhan hidup mereka. Hal-hal yang berhubungan dengan kebutuhan tidak akan berhenti meski mereka sudah tidak lagi bisa produktif bekerja.

Dana pensiun adalah dana yang disisihkan oleh pihak-pihak tertentu selama masa kerja mereka untuk mempersiapkan masa pensiun atau setelah pensiun. Tujuan utama dari dana pensiun adalah untuk memberikan pendapatan yang stabil dan mencukupi pada masa pensiun, ketika penghasilan dari pekerjaan sudah tidak ada lagi. Pentingnya dana pensiun semakin terasa seiring dengan meningkatnya angka harapan hidup dan perubahan pola kerja yang sering kali tidak memberikan jaminan pensiun. Oleh karena itu, memiliki dana pensiun yang cukup dan dikelola dengan baik menjadi semakin penting bagi setiap orang untuk mempersiapkan masa pensiun mereka.

Prosedur pensiun adalah serangkaian langkah yang harus diambil oleh seorang pekerja ketika ia mencapai usia pensiun atau memutuskan untuk pensiun dari pekerjaannya. Prosedur pensiun biasanya ditetapkan oleh perusahaan atau organisasi tempat seorang bekerja dan dapat bervariasi tergantung pada kebijakan perusahaan dan peraturan pemerintah yang berlaku. Prosedur dapat mencakup hal-hal seperti mengajukan permohonan pensiun, menyelesaikan tugas-tugas dokumen-dokumen penting seperti formulir pensiun.

PT. Perkebunan Nusantara Jambi VI Jambi merupakan perusahaan perkebunan yang berlokasi di provinsi Jambi yang dimana PT. Perkebunan Nusantara Jambi VI Jambi merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Adapun jumlah karyawan yang ada pada PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi dapat dilihat pada tabel 1.1 dibawah ini :

**Tabel 1.1 Jumlah Karyawan Pada PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi Tahun 2023**

No	Bagian	Jumlah Karyawan
1.	Bagian Calon Karyawan	1
2.	Bagian Keuangan dan Akuntansi	100
3.	Bagian Pengadaaan dan TI	101
4.	Bagian perencanaan dan Sustainability	49
5.	Bagian Satuan Pengawasan Intern	40
6.	Bagian Sekretaris dan Umum	144
7.	Bagian Sumber Daya Manusia	52
8.	Bagian Tanaman	73
9.	Bagian Teknik dan Pengelohan	34
10.	Dewan Direksi	2
11.	SEVP <i>Business Support</i>	4
12.	SEVP <i>Operation</i>	4

Sumber : Bagian Sumber Daya Manusia PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi

Perusahaan ini memiliki program dana pensiun yaitu DAPENBUN yang memberikan jaminan pensiun kepada karyawan yang telah memasuki masa pensiun yang akan memberikan manfaat kepada para pensiun karyawan PT. Perkebunan Nusantara Jambi VI Jambi yang telah memasuki usia pensiun atau mengalami cacat total yang mengakibatkan tidak dapat berkerja lagi. Dana pensiun PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi mengelola dana pensiun karyawan PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi dengan menginvestasikan dananya diberbagai instrumen keuangan seperti saham, obligasi, dan deposito.

Tujuan utama dari pendirian dana pensiun PT. Perkebunan Nusantara Jambi VI Jambi adalah untuk memberikan jaminan pensiun yang memadai bagi memasuki masa pensiun. Dengan adanya dana pensiun ini, diharapkan karyawan PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi dapat merencanakan masa pensiun mereka dengan lebih baik dan memperoleh kesejahteraan yang lebih baik di masa pensiun mereka nanti.

Berdasarkan latar belakang yang dijelaskan diatas penulis tertarik ingin membahas tentang “Prosedur Pembayaran Dana Pensiun Pada Karyawan Kantor Pusat PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi”

## **1.2 Masalah Pokok Laporan**

Berdasarkan latar belakang diatas yang telah di uraikan, maka perumusan masalah dalam penelitian ini adalah: Bagaimana prosedur pembayaran dana pensiun pada karyawan di kantor pusat PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi?

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan**

### **1.3.1 Tujuan Penulisan**

Sesuai dengan adanya masalah pokok di atas maka tujuan penulisan ini untuk mengetahui bagaimana prosedur pembayaran dana pensiun pada karyawan di kantor pusat pada PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi.

### **1.3.2 Manfaat Penulisan**

Berdasarkan tujuan penulisan yang telah disampaikan di atas, maka penulisan ini diharapkan bermanfaat pada pihak, antara lain:

#### **1. Bagi penulis**

Laporan ini bagi penulis bermanfaat dalam menambah wawasan tentang bagaimana prosedur dalam pembayaran dana pensiun di PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi sekaligus untuk memperoleh gelar Ahli Madya.

#### **2. Bagi pembaca**

Laporan ini dapat bermanfaat untuk menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

## **1.4 Metode Penulisan**

### **1.4.1 Jenis dan Sumber Data**

#### **1. Data Primer**

Data primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari objek penelitian pada kantor PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi dengan cara observasi dan wawancara kepada pihak-pihak yang terkait.

#### **2. Data Sekunder**

Data sekunder adalah data yang diperoleh dengan instan yang bisa di akses melalui buku, artikel dan situs internet, dengan literatur yang sesuai dengan tema laporan tugas akhir.

### **1.4.2 Metode Pengumpulan Data**

Rangkaian pengumpulan data yang dibutuhkan dalam laporan magang ini, penulis menggunakan metode pendukung agar tersusun dengan baik. Jenis pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis adalah:

#### **1. Studi Pustaka**

Pengumpulan data dan informasi yang bersumber dari buku-buku yang berhubungan dengan masalah yang akan dibahas.

#### **2. Interview (wawancara)**

Wawancara adalah pengumpulan data secara bertatapan muka (*face to face*) dan melakukan tanya jawab secara lisan langsung ke pihak-pihak yang berkaitan untuk mendapatkan informasi.

### **3. Observasi (pengamatan)**

Observasi adalah pengumpulan data yang melakukan pengamatan secara langsung ke suatu objek yang penulis jalankan ke dalam laporan tersebut.

#### **1.4.3 Metode Analisis Data**

Metode dalam analisis data ini menggunakan metode deskriptif sederhana, yaitu data yang di peroleh melalui mendeskripsikan semua hasil wawancara, observasi dan penelitian pada tempat praktek kerja lapangan dengan teliti dalam bentuk laporan.

### **1.5 Waktu dan Lokasi Magang**

Magang bertempat di PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi yang beralamat Jl. Lingkar Barat Paal 10 Kenali Asam Bawah, Kota Baru, Kota Jambi, Kode Pos 36128.

Pelaksanaan Magang akan dilaksanakan di PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi akan di lakukan selama dua bulan yang akan di mulai tanggal 10 Februari 2023 sampai 10 April 2023.

Adapun pelaksanaan magang sesuai jadwal di PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi.

Senin – Jumat : 07.30- 17.00

Sabtu dan Minggu : Libur

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Penulisan laporan magang ini terdiri dari empat bab, dengan sistematika penulisan antara lain:

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini berisikan mengenai latar belakang, pokok masalah laporan, tujuan dan manfaat penulisan, waktu dan lokasi magang serta sistematika penulisan.

### **BAB II : LANDASAN TEORI**

Bab ini berisikan tentang teori-teori yang menjelaskan tentang pengertian prosedur, manfaat prosedur, karakteristik prosedur dan pengertian dana pensiun, tujuan dana pensiun, manfaat dana pensiun, fungsi dana pensiun, jenis lembaga dana pensiun, dan tujuan program pensiun.

### **BAB III : PEMBAHASAN**

Bab ini berisikan mengenai gambaran umum instansi magang yang akan menjadi objek penelitian laporan ini yang berisikan sejarah perusahaan, visi dan misi, stuktur organisasi serta pembahasan masalah dalam laporan ini.

#### **BAB IV : SIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ini adalah bab penutup, berisi tentang simpulan dan saran. Pada kesimpulan menjelaskan tentang kesimpulan dari laporan ini dengan bahasa yang tegas dan lugas sedangkan saran menjelaskan tentang saran untuk instansi serta peneliti selanjutnya.