

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Magang

Dalam era global ini, Dunia kerja mengalami perkembangan yang sangat pesat. Persaingan dalam dunia kerja yang sangat ketat ini. Menuntut para calon tenaga kerja khususnya lulusan perguruan tinggi untuk memiliki kompetensi yang baik agar di terima oleh perusahaan yang di tuju. Hal ini dikarenakan perusahaan memberikan persyaratan yang cukup tinggi guna mendapatkan sumber daya manusia yang berkualitas yang nantinya akan berpengaruh terhadap kemajuan perusahaan. Perusahaan sebagai asset utama dalam mencapai visi dan misi perusahaan harus mendapat SDM yang berkualitas. Maka dari itu, di dalam dunia kerja secara nyata yang di butuhkan tidak hanya kepandaian akademik atau teknis saja (Hard Skill), namun juga kepandaian non akademik (Soft Skill). Oleh karena itu, dibutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas unggul dengan lebih cepat dibanding pesaing lain, perusahaan biasanya memanfaatkan program magang bagi mahasiswa dari suatu universitas. Universitas merupakan institusi pendidikan memiliki peran sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa.

Program Magang adalah suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa dalam dunia kerja. Melalui kegiatan magang ini mahasiswa diharapkan dapat mengakomodasikan antara konsep-konsep teori dan praktek yang akan bermula kepada peningkatan prestasi belajar

sekaigus memberi bekal kepada mahasiswa untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya

Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan magang harus mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya. Mahasiswa juga dituntut harus memiliki pengalaman, pengetahuan, dan wawasan dunia kerja dan tidak terpaku hanya pada kompetensi disiplin ilmu dari universitas saja.

Universitas Jambi merupakan salah satu lembaga pendidikan di Indonesia memiliki sisitem pendidikan yang menitik beratkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu mencetak atau menghasilkan tenaga-tenaga professional yang di harapkan mampu mencetak atau menghasilkan tenaga-tenaga professional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkan itu, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi mempunyai program kegiatan magang bagi mahasiswa. Artinya, setiap lulusan harus memiliki kompetensi seperti, pengetahuan, keterampilan, dan perilaku professional, sehingga dapat bersaing dalam dunia kerja. Adanya program magang diharapkan dapat membantu masiswa untuk mengenal, mengetahui dan memperoleh pengalaman dari dunia kerja sebagai bekal persiapan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Dalam suatu pencapaian sebuah perusahaan sangat dibutuhkan strategi dan rencana yang baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Strategi tersebut disusun secara bertahap dengan mempertimbangkan factor-faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan tersebut dimana salah satunya adalah penyusunan anggaran. Menurut Ahmad Nurhandi dan Aidi Amin (2020) ,

Penganggaran Adalah Proses perencanaan dengan diatur sedemikian rupa agar berurutan disajikan dengan format numerik serta sebagai satuan keuangan mencakup semua aktifitas korporasi bagi suatu era pada hari-hari selanjutnya.

1.2 Masalah Pokok Laporan

Adapun masalah yang dibahas dalam tugas akhir ini mengenai Bagaimana Prosedur Penyusunan Anggaran Rumah Pintar oleh Dinas Transmigrasi Kota Jambi sesuai Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.3.1 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang ingin di ketahui dalam laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk memenuhi syarat yang di tetapkan oleh Universitas Jambi (UNJA) dalam menyelesaikan perkuliahan Diploma III.
2. Bertujuan untuk memperoleh pengalaman dan wawasan tentang pengalaman magang di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi.
3. Untuk mengetahui proses prosedur penyusunan anggaran dalam Dinas Tenaga kerja dan Transmigrasi kota jambi.

1.3.2 Manfaat Penulisan

Manfaat penulisan Laporan magang dari Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Dinas Transmigrasi dan Ketenaga kerjaan Kota Jambi.

1. Menambah dan melatih kemampuan dalam bidang ilmu yang dimiliki Serta dapat menerapkannya.
2. Melatih menyesuaikan diri dan berkomunikasi dengan rekan kerja atau pun atasan.
3. Memperoleh informasi mengenai dunia kerja yang tidak di dapat dalam kegiatan perkuliahan biasa

1.4. Metode Penulisan

1.4.1 Jenis Data

Berdasarkan sumbernya, data penelitian dapat dikelompokkan dalam dua jenis yaitu data primer dan sekunder. Adapun jenis data yang dikumpulkan adalah sebagai berikut :

a. Data Primer

Data Primer adalah data yang diperoleh secara langsung kepada sumbernya, tanpa adanya perantara. Dengan cara melakukan pengamatan dilapangan serta wawancara langsung terkait “PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN RUMAH PINTAR OLEH DINAS TRANSMIGRASI KOTA JAMBI”.

b. Data Sekunder

Data Sekunder adalah data yang bersumber dari buku-buku yang diperoleh dengan cara membaca, mencatat, melalui internet, serta literature. Jadi, data sekunder berasal dari tangan kedua, ketiga dan seterusnya.

1.4.2 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh data yaitu:

- a. Wawancara yang diperoleh langsung dari staf dan pegawai yang bekerja langsung di kantor Dinas Ketenaga Kerjaan dan Transmigrasi.
- b. Dokumentasi yaitu penulis mengambil data dari catatan, dokumen, dalam hal ini dokumentasi di peroleh dari dokumen-dokumen atau arsip-arsip.
- c. Observasi adalah cara pengumpulan data dan informasi dengan melakukan pengamatan secara langsung pada objek-objek yang diperlukan.

1.4.3 Metode Analisa

Data yang digunakan dalam menganalisa data pada penelitian ini adalah deskriptif berupa lisan atau kata tertulis dari seorang subjek yang telah di amati dan memiliki karakteristik bahwa data yang diberikan data asli yang tidak diubah serta menggunakan cara sistematis.

1.5. Waktu dan Lokasi Magang

1. Waktu Magang

Waktu dan lokasi magang dilaksanakan Kantor Dinas Tenaga Kerjaan dan Transmigrasi kota Jambi pada tanggal 1 Februari - 1 April 2022.

2. Lokasi Magang

Julius Usman, Pematang Sulur, Kec. Telanaipura, Kota Jambi, Jambi 36361.

1.6. Sistem Penulisan

Untuk lebih mudah memahami laporan ini berikut gambaran dan sistematis penulisan laporan ini. Penyusunan penulisan laporan ini disusun dan disajikan dengan sistematika sebagai berikut.

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi pendahuluan yang terdiri dari latar belakang kegiatan magang, rumusan masalah dan batasan tujuan dan mafaat di laksanakan kegiatan, metode penulisan yang membahas tentang lokasi praktek magang, waktu dalam pelaksanaan magang, teknik pengumpulan data, data yang di gunakan, teknik pengembangan sistem dan landasan teori, serta sistematika laporan magang.

BAB II : LANDASAN TEORI

Dalam bab ini diuraikan mengenai penjabaran secara teoritis dari masalah yang terkait dengan teori-teori yang pernah dipelajari.

BAB III : PEMBAHASAN

Pada bab ini menguraikan tentang gambaran umum perusahaan yang berisikan sejarah perusahaan, strutur organisasi, serta pembahasan masalah.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini membahas tentang simpulan dan saran yang dapat penulis berikan terkait pengamatan penulis di instansi magang yang di anggap perlu dalam usaha menuju perbaikan dan kesimpulan.