

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya, serta hasil pengamatan penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Pertamina EP Field Jambi, maka dapat diambil beberapa kesimpulan mengenai Prosedur Klaim *Reimbursement* Deklarasi Perjalanan Dinas Pekerja yaitu:

1. Dalam pelaksanaan perjalanan dinas pekerja pada PT. Pertamina EP Field Jambi menggunakan sistem, yaitu dengan *Sub Modul Travel Management System* yang dapat digunakan oleh karyawan yang ada pada perusahaan tersebut. Di dalam *Sub Modul Travel Management System* terdapat rincian biaya yang akan diproses, apabila telah mengisi *Travel Request* maka akan secara langsung diserahkan kepada pimpinan yang bertanggung jawab dalam perihal perjalanan dinas ini dengan secara otomatis.
2. Dalam perencanaan perjalanan dinas terdapat beberapa pihak yang terlibat, antara lain pekerja yang ditugaskan untuk melakukan perjalanan dinas dan menyiapkan dokumen-dokumen yang harus disiapkan sebelum melakukan perjalanan dinas. *Team Assistant* atau sekretaris yang membantu dalam perencanaan pengurusan perjalanan, penginapan, makan, dan transportasi untuk penyelenggaraan perjalanan dinas serta pimpinan yang berperan sangat penting dalam menyetujui perjalanan dinas tersebut, setelah pimpinan memberikan persetujuan, maka

dokumen akan diserahkan kepada *Human Resources Departement* (HRD) untuk memverifikasi dokumen tersebut dan kemudian diserahkan kepada fungsi *Finance* sebagai pihak yang memproses pengajuan klaim *reimbursement* perjalanan dinas pekerja.

3. Perusahaan PT. Pertamina terdapat beberapa fungsi atau divisi, salah satunya yaitu fungsi *Production*, pada fungsi *Production* pekerja tidak hanya bekerja atau berada di kantor tetapi adanya pekerja yang bekerja di wilayah operasi eksplorasi serta produksi minyak dan gas bumi yang tersebar di beberapa titik bagian barat dan timur Indonesia. Di karenakan adanya pekerja yang berada di wilayah tersebut, maka dari itu menyebabkan adanya jarak yang sangat berjauhan yang mengakibatkan adanya kendala yang dihadapi pada saat pekerja yang berada pada wilayah eksplorasi dan produksi mendapatkan tugas untuk melakukan perjalanan dinas ke suatu tempat dan tentunya pekerja membutuhkan bantuan *Team Assistant* atau sekretaris yang berada di kantor untuk membantu dalam pengisian *Sub Modul Business Management System*, melakukan pengajuan persetujuan pimpinan kepada *Human Resources Departement* (HRD), dan untuk klaim *reimbursement* kepada fungsi *Finance*. Apabila terdapat adanya kendala atau adanya dokumen yang kurang maka *Team Assistant* akan memberitahukan kepada pekerja tersebut agar dapat segera melengkapi kembali dokumen yang kurang sebelum melakukan perjalanan dinas.

4.2 Saran

Berdasarkan hambatan yang ada pada PT. Pertamina EP Field Jambi dalam prosedur klaim *reimbursement* perjalanan dinas pekerja, maka diharapkan seluruh pekerja untuk lebih memahami prosedur pelaksanaan perjalanan dinas sesuai dengan pedoman perusahaan yang telah ditetapkan sehingga tidak adanya lagi kendala yang dihadapi, serta untuk memberi penegasan kepada pekerja mengenai syarat-syarat dokumen pendukung untuk melakukan klaim *reimbursement* sehingga dapat mempercepat proses persetujuan dan verifikasi.