

DAFTAR RUJUKAN

- Abu Bakar, Hadi. (1996). *Pola Kearsipan Modren Sistem Kartu Kendali*. Jakarta: Djambatan.
- Amsyah, Zulkifli. (2005). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Umum.
- Arikunto, S. (2010). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Ari, Recki Wijaya, dkk. (2018). *Pengelolaan Arsip*. Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan. Vol.1.No.2.
- Arisanti, Arisa. (2020). *Analisis Kualitas Kerja Pegawai Tata Usaha Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bengkulu Tengah*. Jurnal Professional, Vol 7, No.1.
- Barthos, Basir. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bungin, B. (2012). *Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Chazienul, Muh Rosyihan & Moch. (2017). *Pengantar Kearsipan: dari Isu Kebijakan ke Manajemen*. Malang: UB Pres.
- Creswell, J. W. (2010). *Research Design Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Dewi & Hariyadi. (2019). *Dokumentasi Keperawatan pada Poliklinik gigi (Kajian manual dan Komputerisasi)*. Jakarta: Budi Utama.
- Djamal, M. (2015). *Paradigma Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Gustina, L. dan A. T. Hidayat. (2021). *Manajemen Kearsipan Tenaga Kependidikan dalam Meningkatkan Layanan Administrasi di SMA Majalaya Putra Kabupaten Bandung*. Jurnal Pendidikan Indonesia (Teori, Penelitian dan Inovasi), JIP, Vol. 1, No, 1.
- Hanurawan, F. (2016). *Metode penelitian kualitatif untuk ilmu psikologi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- H. B. Sutopo. (2002). *Pengantar Penelitian Kualitatif*. Surakarta: Universitas Sebelas Maret Press.
- Indah Prabawati. (2015). *Manajemen Arsip untuk Mewujudkan Tata Kelola Administrasi Perkantoran Yang Efektif dan Efisien” Pengembangan Ilmu dan Profesi Administrasi Perkantoran*.

- Indrawan, Irjus, dkk. (2020). *Manajemen Personalia dan Kearsipan Sekolah*. Klaten:Penerbit Lakeisha.
- Jurdi, Fatahullah. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia, Strategi Pengelolaan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing*. Malang: Intrans Publishing.
- Latif, Mukhtar. (2018). *Teori Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Kencana.
- Lawongo, Novrini & dkk. (2021). *Peranan Pengelolaan Arsip Dalam Meningkatkan Proses Temu-Kembali Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Talaud*. Jurnal Komunikasi Acta Diurna. Vol.3. No.2.
- Mahfud & Puspita. (2021). *Analisis Data Penelitian Menggunakan Spftware STATA*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Maslina, Neri & dkk. (2014). *Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Pelayanan Publik di Kantor Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) Kabupaten Kutai Barat*. Jurnal Program Magister Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Mulawarman.
- Mekarisce, Arnild Augina. (2020). *Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data Pada Penelitian Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat*. Jurnal Ilmiah Kesehatan Masyarakat. Vol.12. Edisi.3.
- Muhfizar, dkk. (2021). *Pengantar Manajemen (Teori dan Konsep)*. Bandung: Media Sains Indonesia.
- Muhidin, Sambas Ali dan Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: Pustaka Setia.
- Musradinur & Helmina. (2022). *Manajemen Kearsipan dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Aceh Tengah*, TA'DIB: Jurnal Pemikiran Pendidikan, Vol. 12, No, 2.
- Pancaningsih, Sarwendah. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Jurnal Orbith. Vol.12. No.3.
- Pramono, Joko. (2019). *Kearsipan SMK/MAK Kelas X Program Keahlian Manajemen Perkantoran, Kompetensi Keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Putri, Pasha Pradipta. Dkk, (2020). *Pengelolaan Arsip Dinamis di Kantor Badan Pertahanan Nasional (BPN) Kabupaten Klaten*. Jurnal Efisiensi-Kajian Ilmu Administrasi. Vol. 17. No. 1.
- Rahardjo, M. (2017). *Studi Kasus Dalam Penelitian Kualitatif: Konsep Dan Prosedurnya*. Diambil kembali dari Research Repository: Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim.

- Riyandi, Aufar. (2019). *Pengelolaan Arsip Implikasinya dalam Administrasi di MTS LAM Ujong Kabupaten aceh Besar*, Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh.
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Rusmawati, Linda Titis. (2019). *Sistem Pengelolaan Arsip Di kantor Kelurahan Sidodadi Kecamatan Samarinda Ulu*. Jurnal Administrasi Negara. Vol.7. No.1.
- Sari, Devi Melta. (2020). *Manajemen Kearsipan Dalam Ketatausahaan Di SMA AL-AZHAR 3 Bandar Lampung*.
- Sedarmayanti, (2003). *Manajemen Perkantoran*, suatu pengantar edisi revisi. Bandung: Mandar Maju.
- Setiawan Guntur. (2004). *Implementasi Dalam Birokrasi Pembangunan*. Bandung: Remaja Rosdakarya Offiset.
- Setyawati, Sri. (2017). *Pelaksanaan Administrasi Sekolah Unggul di SMP Negri 7 Kualitas Tengah*. Jurnal Ilmu Pendidikan Sosial, Sains dan Humaniora, Vol 3, No.3.
- Silvia, Armida. (2018). *Manajemen Kearsipan*, Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Sugiarto, Agus. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiarto, A dan Wahyono, T.(2015). *Manajemen Kearsipan Modern dan Distribusinya*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo dan Basuki. (2003). *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Suparjati, dkk. (2000). *Tata Usaha dan Kearsipan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Triatna. Cepi. (2017). *Admnistrasi Pendidikan Filsafat dan Teori*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.
- Usman, Husaini. (2014). *Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.