

**ANALISIS PERAN TENAGA ADMINISTRASI DALAM  
IMPLEMENTASI MANAJEMEN MUTU SEKOLAH  
DI SMK NEGERI 9 SAROLANGUN**

**SKRIPSI**



**OLEH  
M. ARDI SETIAWAN  
NIM A1D514045**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS JAMBI  
Juli 2018**

**ANALISIS PERAN TENAGA ADMINISTRASI DALAM  
IMPLEMENTASI MANAJEMEN MUTU SEKOLAH  
DI SMK NEGERI 9 SAROLANGUN**

**SKRIPSI**

**Diajukan kepada Universitas Jambi  
untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Menyelesaikan  
Program Sarjana Administrasi Pendidikan**



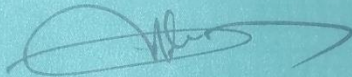
**oleh  
M. Ardi Setiawan  
NIM A1D514045**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS JAMBI  
JULI 2018**

## HALAMAN PERSETUJUAN

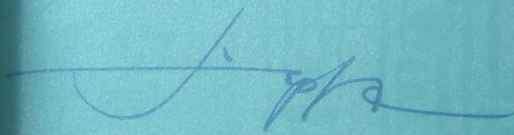
Skripsi yang berjudul *Analisis peran tenaga administrasi dalam implementasi manajemen mutu sekolah di SMK Negeri 9 Sarolangun*: Skripsi Program Studi Administrasi Pendidikan, yang disusun oleh M. Ardi Setiawan, Nomor Induk Mahasiswa A1D514045 telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Jambi, Juli 2018  
Pembimbing I



Dr. K. A. Rahman, M.Pd.I  
NIP. 1960105 200912 1 001

Jambi, Juli 2018  
Pembimbing II



Robin Pratama, M.Pd  
NIP. 201610051013

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul *Analisis Peran Tenaga Administrasi Dalam Implementasi Manajemen Mutu Sekolah Di SMK Negeri 9 Sarolangun*: Skripsi, Program Studi Administrasi Pendidikan, yang disusun oleh M. Ardi Setiawan, Nomor Induk Mahasiswa A1D514045 telah dipertahankan di depan tim penguji pada tanggal 26 Juli 2018

Tim Penguji

1. Dr. K.A. Rahman, M.Pd.I  
NIP. 1960105 200912 1 001

Ketua

2. Rebin Pratama, M.Pd  
NIP. 201610051013

Sekretaris

3. Dr. Firman Khaidir, M.Si  
NIP. 19590622 198503 1 002

Penguji utama

4. Dr. Ir. Denny Denmar, M.P  
NIP. 19641210 199003 1 001

Anggota

5. Dr. Drs. Yusdi Anra, M.Pd  
NIP. 19591225 198992 1 002

Anggota



Mengetahui  
Ketua Jurusan PIP

Drs. Arsil, M.Pd  
NIP. 19591231 198503 1 314

Didaftarkan Tanggal :  
Nomor :

## MOTTO

Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan, maka apabila engkau telah selesai  
(dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain).

(Terjemahan Q.S Al-Insyiroh: 6-7)

Sungguh, manusia berada dalam kerugian, kecuali orang-orang yang beriman dan  
mengerjakan kebajikan serta saling menasehati untuk kebenaran dan saling  
menasehati untuk kesabaran.

(Terjemahan Q.S Al- Asr: 2-3)

---

---

*Kupersembahkan Skripsi ini untuk ibu dan bapak tercinta yang dengan perjuangan kerasnya telah mengantarkan aku untuk meraih ilmu. Semoga aku dapat menjadi yang terbaik. Ibu bapak tersayang, cinta kasihmu menjadi cahaya bagiku dalam mengarungi kehidupan dan menggapai cita-cita. Mari kita Lewati semuanya dengan ketabahan dan kearifan.*

---

---

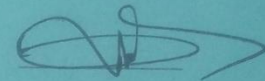
## HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul *Analisis Peran Tenaga Administrasi Dalam Implementasi Manajemen Mutu Sekolah Di SMK Negeri 9 Sarolangun*: Skripsi, Program Studi Administrasi Pendidikan, yang disusun oleh M. Ardi Setiawan, Nomor Induk Mahasiswa A1D514045 telah dipertahankan di depan tim penguji pada tanggal 26 Juli 2018

### Tim Penguji

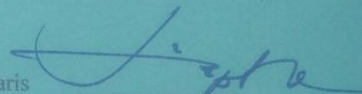
1. Dr. K.A. Rahman, M.Pd.I  
NIP. 1960105 200912 1 001

Ketua



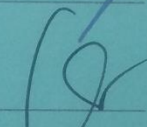
2. Robin Pratama, M.Pd  
NIP. 201610051013

Sekretaris



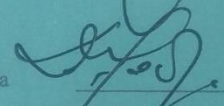
3. Dr. Firman Khaidir, M.Si  
NIP. 19590622 198503 1 002

Penguji utama



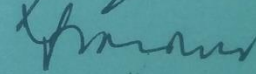
4. Dr. Ir. Denny Denmar, M.P  
NIP. 19641210 199003 1 001

Anggota



5. Dr. Drs. Yusdi Anra, M.Pd  
NIP. 19591225 198992 1 002

Anggota

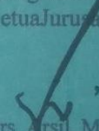


Mengetahui,  
Dekan FKIP Universitas Jambi

Mengetahui,  
Ketua Jurusan PIP

Prof. Dr. rer.nat. Asrial, M.Si  
NIP. 19630807 199003 1 002

Drs. Arsil, M.Pd  
NIP. 19591231 198503 1 314



Didaftarkan Tanggal :

Nomor :

## ABSTRAK

**Setiawan, M. Ardi. 2018.** *Analisis Peran Tenaga Administrasi Dalam Implementasi Manajemen Mutu Sekolah.* Pembimbing (I) Dr. K.A Rahman, M.Pd.I., Pembimbing (II) Robin Pratama, M.Pd.,

**Kata Kunci:** Tenaga Administrasi, Peran, Mutu Sekolah.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan peran tenaga administrasi dalam implementasi manajemen mutu sekolah di SMK Negeri 9 Sarolangun. Aspek yang diteliti meliputi peran tenaga administrasi dalam implementasi manajemen mutu sekolah, faktor pendukung dan penghambat, serta strategi dalam implementasi manajemen mutu sekolah.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian Studi Kasus. Penelitian ini dilaksanakan di SMK Negeri 9 Sarolangun. Subjek penelitian ini adalah Tenaga Administrasi. Sumber data yang dijadikan sumber informasi adalah Kepala Sekolah, Kepala bagian tenaga administrasi dan Staffnya, Perwakilan guru, dan Perwakilan Siswa/i. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan wawancara dan studi dokumentasi. Proses analisis data dimulai dari menelaah seluruh data hasil wawancara dan studi dokumentasi, dilanjutkan dengan mengadakan reduksi data, menyajikan data dan verifikasi data untuk mengambil kesimpulan. Teknik keabsahan data menggunakan triangulasi sumber.

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan terdapat 3 sub bagian tenaga administrasi, yaitu bagian pendidikan & pengajaran, keuangan & kepegawaian, dan umum. Fokus penelitian ini adalah peran tenaga administrasi, Program kegiatan untuk para tenaga administrasi belum sepenuhnya berjalan dengan efektif. Hal ini dapat dilihat dari kinerja tenaga administrasi dengan strategi yang dilakukan yaitu kepala tenaga administrasi merangkap jabatan sebagai penanggung jawab, pengelolaan dana BOS dan gaji PNS. Keterbatasan Sumber Daya Manusia bagian tenaga administrasi khususnya PNS, ditambah lagi belum adanya pegawai tenaga administrasi yang mengikuti pelatihan ataupun DIKLAT menjadi hambatan dalam proses implementasi manajemen mutu sekolah.

Dari hasil penelitian direkomendasikan agar implementasi manajemen mutu sekolah bisa berjalan dengan efektif. *Pertama*, sekolah menambah jumlah tenaga administrasi khususnya pegawai Negeri, agar nantinya tidak ada rangkap jabatan yang menghambat proses implementasi manajemen mutu sekolah. *Kedua*, agar di adakan pelatihan untuk pegawai tenaga administrasi, agar pengelolaan sistem IT dan pengelolaan yang lainnya bisa dikerjakan dengan optimal.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat ALLAH SWT atas limpahan rahmat, taufik, hidayah, serta inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir skripsi yang berjudul “ANALISIS PERAN TENAGA ADMINISTRASI DALAM IMPLEMENTASI MANAJEMEN MUTU SEKOLAH DI SMK NEGERI 9 SAROLANGUN” ini dengan baik.

Penulis mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak dalam penulisan tugas akhir ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Jambi yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian.
2. Ketua Program Studi Administrasi Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Dr. Akmal Sutja, M.Pd, yang telah memberikan pengarahan dalam pengambilan Tugas Akhir Skripsi.
3. Bapak Dr. K.A Rahman, M.Pd.I., dan Bapak Robin Pratama M.Pd., selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan kepada penulis dalam penyusunan tugas akhir skripsi.
4. Kedua orang tua tercinta, Bapak Jamian Hadi Sastro Suwito dan Ibu Welas Sulastri yang tiada henti memberikan dukungan dan doa.
5. Kepala SMK Negeri 9 Sarolangun yang telah memberikan izin untuk mengambil data penelitian.
6. Kepala bagian tenaga administrasi serta staffnya, segenap guru dan perwakilan siswa/i.



7. Teman-teman kelas angkatan 2014 kelas A dan B yang telah berjuang bersama.
8. Keluarga Wisma Nurul Ilmu yang telah banyak membantu memberikan masukan dalam skripsi ini.
9. Pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah membantu dan memotivasi dalam penyelesaian penulis tugas akhir skripsi ini.

Semoga skripsi ini memberikan manfaat bagi pembaca.

Jambi, Juli 2018  
Penulis

M. Ardi Setiawan

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>vi</b>
<b>PERNYATAAN.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	6
1.5 Batasan Masalah.....	7
<b>BAB II KAJIAN TEORITIK</b>	
2.1 Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah.....	8
2.1.1 Definis Mutu.....	8
2.1.2 Konsep Manajemen Mutu.....	10
2.1.3 Karakteristi Peningkatan Manajemen Mutu Sekolah.....	11
2.1.4 Tujuan Manajemen Mutu Sekolah .....	12
2.2 Kedudukan Dan Peran Tenaga Administrasi Sekolah.....	12
2.2.1 Landasan Hukum Tenaga Administrasi.....	17
2.2.2 Standar Kompetensi Administrasi Sekolah .....	18
2.2.3 Tupoksi Tenaga Administrasi Sekolah .....	23
2.3 Peran Tenaga Administrasi Dalam Impelentasi manajemen mutu sekolah .....	27
2.3.1 Deskripsi Tugas Tenaga Administrasi Sekolah.....	27
2.3.2 Rencana Pengembangan Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan .....	29
2.3.3 Kerangka Kerja Dalam Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan .....	29
2.3.4 Strategi Peningkatan Mutu Pendidikan.....	30
2.4 Studi Penelitian Relevan .....	33
2.5 Kerangka Pemikiran .....	36

### **BAB III METODE PENELITIAN**

3.1 Tempat Dan Waktu Penelitian .....	40
3.2 Jenis Penelitian.....	41
3.3 Prosedur Sampling & Partisipan Penelitian .....	42
3.4 Jenis Dan Sumber Data .....	43
3.5 Prosedur Dan Alat Pengumpulan Data.....	44
3.6 Kredibilitas Dan Keabsahan Data.....	47
3.7 Instrumen Pengumpulan Data.....	48
3.8 Analisis Data .....	50
3.8.1 Manajemen Data.....	50
3.8.2 Pengkodean Dan Pembuatan Tema .....	50
3.9 Penyajian Hasil .....	51

### **BAB IV DESKRIPSI DAN ANALISIS DATA**

4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	52
4.1.1 Profil SMK Negeri 9 Sarolangun.....	52
4.1.2 Sejarah Singkat SMK Negeri 9 Sarolangun .....	53
4.1.3 Visi dan Misi SMK Negeri 9 Sarolangun.....	53
4.1.4 Tujuan SMK Negeri 9 Sarolangun .....	54
4.1.5 Struktur SMK Negeri 9 Sarolangun .....	55
4.1.6 Data Pendidik Dan Tenaga Kependidikan .....	57
4.1.7 Data Siswa .....	57
4.1.8 Fasilitas .....	58
4.1.8 Deskripsi Partisipan Penelitian.....	60
4.2 Deskripsi Dan Analisis Data .....	61
4.2.1 Profil Tenaga Administrasi SMK Negeri 9 Sarolangun .....	61
4.2.2 Kegiatan Tenaga Administrasi Di SMK Negeri 9 Sarolangun .....	63
4.2.2.1 Tenaga Administrasi Bagian Pendidikan & Pengajaran..	63
4.2.2.2 Tenaga Administrasi Bidang Keuangan & Kepegawaian .....	64
4.2.2.3 Tenaga Administrasi Bagian Umum.....	65
4.2.3 Peran Tenaga Administrasi Dalam Impelementasi Manajemen Mutu Sekolah .....	66
4.2.4 Pendukung Dalam Impelementasi Manajemen Mutu Sekolah.....	67
4.2.5 Hambatan Dalam Implementasi Manajemen Mutu Sekolah.....	69
4.2.6 Strategi Dalam Implementasi Manajemen Mutu Sekolah.....	71
4.3 Pembahasan Hasil Penelitian .....	70

**BAB V PENUTUP**

5.1 Kesimpulan .....	73
5.2 Saran .....	74

**DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
3.1 Tempat Dan Waktu Penelitian .....	40
3.1 Profil Partisipan Penelitian .....	42
3.2 Kisi-kisi Wawancara .....	45
3.3 Kisi-kisi Studi Dokumentasi .....	46
4.1 Data Siswa .....	57
4.2 Profil Partisipan Penelitian .....	61
4.3 Data Profil Tenaga Kependidikan SMKN 9 Sarolangun.....	62

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Hasil Wawancara

Lampiran 2 Dokumentasi

Lampiran 3 Surat Permohonan izin Penelitian

Lampiran 4 Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian

Lampiran 5 Daftar Riwayat Hidup