

Abstrak

Laporan kegiatan ini berjudul “Prosedur Penagihan Piutang Terhadap Pemerintah Kota Jambi Pada PT. Bungo Multimedia”. Tujuan dari pengembangan topik tersebut adalah untuk mengetahui prosedur penagihan piutang terhadap pemerintah Kota Jambi pada PT. Bungo Multimedia, serta menambah wawasan mengenai piutang yang dilakukan oleh PT. Bungo Multimedia. Teknik pengumpulan data yang digunakan penulis dalam pembuatan laporan ini yaitu dengan menggunakan metode observasi, wawancara langsung kepada petugas penagihan piutang terhadap pemerintah kota Jambi, dan pegawai administrasi di PT. Bungo Multimedia, selain itu penulis juga melakukan dokumentasi dan studi pustaka untuk menunjang terpenuhinya laporan magang ini. Penagihan piutang terhadap pemerintah penting untuk menjaga sikap profesional, berkomunikasi secara efektif dan menerapkan keteraturan dalam menjalankan prosedur agar dapat memastikan semua dokumen terorganisir dengan baik, serta mematuhi prosedur yang ada agar dapat mencapai hasil yang diinginkan. Berikut ini adalah prosedur dalam penagihan piutang terhadap pemerintah provinsi (pemprov) pada stasiun TV ialah Identifikasi piutang, verifikasi piutang, penyusunan tagihan, pengiriman tagihan, pemantauan pembayaran, pengingat pembayaran, negosiasi dan penyelesain, surat somasi, penyelesain melalui arbitrase atau mediasi, tindakan hukum, eksekusi paksa.

Kata Kunci: Prosedur, Penagihan, Piutang, terhadap Pemerintah Kota Jambi.

ABSTRACT

This activity report is entitled "Procedure for Collection of Receivables Against the Jambi City Government at PT. Bungo Multimedia". The purpose of developing this topic is to find out the procedures for collecting receivables from the Jambi City government at PT. Bungo Multimedia, as well as increasing insight into receivables made by PT. Bungo Multimedia. The data collection technique used by the author in making this report is by using the observation method, direct interviews with receivables collection officers from the Jambi city government, and administrative employees at PT. Bungo Multimedia, apart from that, the author also carried out documentation and literature studies to support the fulfillment of this internship report. It is important for collecting receivables from the government to maintain a professional attitude, communicate effectively and apply regularity in carrying out procedures to ensure all documents are well organized, as well as complying with existing procedures in order to achieve the desired results. The following are procedures for collecting receivables from the provincial government (provincial government) at TV stations, namely identification of receivables, verification of receivables, drafting bills, sending bills, monitoring payments, payment reminders, negotiation and settlement, summons, settlement through arbitration or mediation, legal action , forced execution.

Keywords: Procedures, Billing, Receivables, Against Jambi City Government.