

BAB V

KESIMPULAN, IMPLIKASI DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan analisis pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tenaga kependidikan di SMA Negeri 5 Kota Jambi maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pembagian tenaga kependidikan bagian administrasi atau tata usaha di sekolah terdapat 8 bidang administrasi, yaitu kepala administrasi sekolah atau kasubag tata usaha, administrasi kepegawaian, administrasi keuangan, administrasi sarana dan prasarana, administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat, administrasi persuratan dan pengarsipan, administrasi kesiswaan dan administrasi kurikulum. Pembagian tugas pokok dan fungsi dilakukan oleh kasubag tata usaha, setiap administrasi mempunyai tugasnya masing-masing. Akan tetapi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi ini masih ada yang belum terlaksana, seperti pelaksanaan tupoksi yang seharusnya dilaksanakan oleh sekolah tidak dilakukan.
2. Faktor pendukung dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tenaga kependidikan di SMA Negeri 5 Kota Jambi ada dua, yaitu memiliki semangat dan keinginan untuk mengembangkan keterampilan dan suasana kerja yang nyaman dan rekan kerja yang mendukung. Sedangkan, faktor penghambat dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tenaga kependidikan di SMA Negeri 5 Kota Jambi ada dua, yaitu kurangnya

pelatihan untuk peningkatan kompetensi pegawai dan keterbatasan sarana dan prasarana.

5.2 Implikasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka implikasi dalam penelitian ini, adalah:

1. Implikasi Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat untuk menambh wawasan bagi pengembangan ilmu pengetahuan terutama pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tenaga kependidikan, faktor pendukung daalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tenaga kependidikan dan faktor penghambat pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tenaga kependidikan.

2. Implikasi Praktis

Hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai bahan masukan bagi kepala sekolah, guru dan tenaga kependidikan bidang administrasi SMA Negeri 5 Kota Jambi yang diharapkan dapat menjadi acuan yang relavan bagi mereka terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tenaga kependidikan.

5.3 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh dari data-data lapangan, ada beberapa saran yang dapat diajukan adalah sebagai berikut:

1. Kepada kepala sekolah, agar dapat memberikan pelatihan untuk peningkatan keterampilan atau kompetensi pegawai tenaga kependidikan, agar kinerja tenaga kependidikan semakin membaik serta mencukupi sarana

dan prasarana seperti infokus, printer, komputer, lcd pembelajaran dan sound sistem untuk menunjang kegiatan administrasi dan kegiatan pembelajaran. Kemudian, menerapkan beberapa tupoksi administrasi sekolah menurut ahli sebagai acuan untuk pelaksanaan tupoksi administrasi sekolah yang baik.

2. Kepada tenaga kependidikan, bagian administrasi sekolah agar meningkatkan etos kerja dan tanggung jawab terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya agar pelayanan yang diberikan dikerjakan dengan maksimal.
3. Peneliti mengharapkan penelitian ini dapat menjadi referensi dan pengembangan ilmu pengetahuan sesuai dengan konteks pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tenaga kependidikan.