

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan diatas yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya mengenai Tenaga Pelaksana Accounting Kendaraan Bermotor pada PT. Agung Toyota Pall 10 Jambi , dapat disimpulkan bawah :

1. Kegiatan yang dilakukan oleh tenaga pelaksana *accounting* seperti *Controlling* Proses Kredit dan Merekap Penjualan KBM, membuat tagihan ,menginput rate asurance, membuat data laporan refund, pengarsipan penagihan, controlling e-catalog lokal, membuat data lapora refund, dan mem-follow up ke leasing.Dan proses yang dilakukan seperti menyiapkan berkas tagihan,menyiapkan purchase order, delivery order, membuat surat permohonan BPKB,STNK , menyiapkan berita serah terima kendaraan , faktur penjualan dan faktur pajak.
2. Faktor penghambat pada divisi TAP KBM seperti kompleksitas proses akuntansi, tuntutan waktu dan deadline, perubahan kebijakan akuntansi.Faktor pendukungnya seperti ketersediaan sumber daya dan teknologi perusahaan yang modern dan terbaru, budaya kerja yang kolaboratif ,dan staf karyawan yang berpengalaman.

6.2 Saran

Adapun saran yang dapat praktikan berikan setelah melakukan kegiatan magang pada PT.Agung Toyota Pall 10 Jambi sebagai berikut :

1. Pelatihan dan Pengembangan Keterampilan : Menyediakan pelatihan reguler untuk meningkatkan keterampilan teknis dan pengetahuan dalam bidang akuntansi, terutama terkait dengan industri otomotif.
2. Peningkatan Sistem Akuntansi : Evaluasi sistem akuntansi yang digunakan untuk memastikan bahwa mereka efisien dan mampu menghasilkan laporan secara tepat waktu dan akurat.Mengadopsi atau memperbarui perangkat lunak yang sesuai dengan kebutuhan spesifik PT Agung Toyota Pall 10 Jambi dapat meningkatkan efisiensi operasional.
3. Supervisi dan Pengawasan : Memperkuat pengawasan dan supervisi atas pekerjaan yang dilakukan oleh tenaga pelaksana accounting untuk memastikan kepatuhan terhadap

prosedur akuntansi perusahaan dan mencegah kesalahan atau ketidaksesuaian.

4. Kolaborasi Antar Departemen : Mendorong kolaborasi yang lebih baik antara departemen accounting dengan departemen lain seperti penjualan, layanan purna jual, dan manajemen inventaris. Ini dapat meningkatkan pemahaman tentang transaksi bisnis yang terjadi dan mendukung pelaporan data yang lebih akurat.
5. Keamanan Informasi :Memastikan bahwa sistem informasi akuntansi dan data perusahaan dijaga dengan baik untuk melindungi informasi sensitif dan mematuhi regulasi privasi data yang berlaku .

Dengan menerapkan saran-saran ini, diharapkan PT Agung Toyota Pall 10 Jambi dapat meningkatkan kualitas layanan dari divisi tenaga pelaksana accounting, memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi yang tinggi, dan meningkatkan kontribusi mereka terhadap keseluruhan operasi perusahaan.