**DAFTAR ISI**

**HALAMAN JUDUL i**

**HALAMAN PERSETUJUAN ii**

**HALAMAN PENGESAHAN iii**

**PERNYATAAN iv**

**MOTO v**

**ABSTRAK vi**

**KATA PENGANTAR viii**

**DAFTAR ISI ix**

**DAFTAR TABEL xi**

**DAFTAR LAMPIRAN xii**

**BAB I PENDAHULUAN**

* 1. Latar Belakang masalah 1
	2. Rumusan Masalah 5
	3. Tujuan Penelitian 6
	4. Manfaat Penelitian 6

**BAB II KAJIAN TEORITIK**

* 1. Mutu Sekolah 8
		1. Pengertian 8
		2. Standar Nasional Pendidikan 10
		3. Perangkat Penjamin Mutu sekolah 11
		4. Pengembangan Rencana Kerja Sekolah 12
	2. Administrasi Guru 14
		1. Pengertian 14
		2. Komponen Administrasi Guru 15
	3. Implementasi Administrasi Guru Dalam Meningkatkan Mutu

sekolah 16

* 1. Penelitian Yang Relevan 18

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

* 1. Tempat Dan Waktu Penelitian 21
	2. Metode Penelitian 21
	3. Instrumen Penelitian 21
	4. Subjek Penelitian 22
	5. Jenis Dan Sumber Data 22
		1. Data Primer 22
		2. Data Sekunder 23
		3. Sumber Data 23
	6. Teknik Pengumpulan Data 24
		1. Observasi 24
		2. Wawancara 25
		3. Dokumentasi 27
	7. Jenis Analisis dan Interprestasi Data 27
	8. Tringulasi Data 29
	9. Jadwal Penelitian 30

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

* 1. Gambaran Lokasi Penelitian 31
		1. Latar Historis 31
		2. Letak Geografis 32
		3. Visi Misi 32
		4. Struktur Organisasi 33
		5. Keadaan Guru dan Siswa 36
		6. KeadaanSaranaPrsarana 38
	2. Deskripsi Partisipan Penelitian 41
	3. Deskripsi Temuan dan hasil Penelitian 41
		1. Implementasi Administrasi Guru Dalam Meningkatkan

Mutu Sekolah 41

* + 1. Faktor pemghambat dan pendukung implementasi

administrasi guru dalam meningkatkan mutu sekolah 49

* 1. Pembahasan 54

**BAB V PENUTUP**

* 1. Kesimpulan 61
	2. Saran 62

**DAFTAR PUSTAKA** 63

**LAMPIRAN**

**DAFTAR TABEL**

Tabel 3.3 Jadwal Penelitian 30

Tabel 4.1keadaanpersonilatautenagapengajar di sekolah 36

Tabel 4.2 Keadaan Peserta Didik 38

Tabel 4.3 Sarana Prasarana SDN 162/I Desa Bukit Sari 40

Tabel 4.4 Deskripsi Partisipan Penelitian 41

Tabel 4.5 Administrasi Guru SDN 162/I Desa Bukit Sari 45

**DAFTAR LAMPIRAN**

**Lampiran**

1. Surat izin penelitian
2. Surat telah selesai penelitian
3. Hasil wawancara
4. Dokumentasi SDN 162/I
5. Riwayat Hidup Penulis
6. Surat Kesediaan Di wawancara