

DAFTAR PUSTAKA

- Frida, CVO (2020). Hukum Pajak di Indonesia: Pengantar atau Dasar-Dasar Perpajakan., Garudhawaca
- Fajrillah, I, Wahyuni, Y, & Kania, D (2023). Evaluasi Kinerja: Apakah Itu Penting?. Prosiding Amal Insani ..., prosiding.amalinsani.org, <<http://prosiding.amalinsani.org/index.php/semnas/article/view/48>>
- Mayasari, M (2021). Laporan Dan Evaluasi Penelitian. ALACRITY: Journal of Education,lpppipublishing.com,<<https://lpppipublishing.com/index.php/alacrity/article/view/24>>
- Chalim, S., Sujono, G., & Usman, F. (2020). Trend Analysis Based Educator Planning. Nazhruna: Jurnal Pendidikan Islam, 3(2), 273-284.
- Benu, Y. S. I. P., Putri, S. M. S. S., Hartanto, C. F. B., Marginingsih, R., Supriyanto, A., & Maharani, I. A. K. (2020). Human Resource Management (HRM) In Industry 5.0. Zahir Publishing.
- Widiaswari, R. R. (2021). Evaluasi Kinerja Pegawai Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Kuala. PubBis: Jurnal Pemikiran dan Penelitian Administrasi Publik dan Administrasi Bisnis, 5(2), 81-98.
- Mardiasmo. (2018). PERPAJAKAN Edisi 2018 (2018th ed.). PENERBIT ANDI.
- Sirait, D. S. M. (2023). Competency Models for Advancing Transformation in Account Representative Roles. International Journal of Industrial Engineering, Technology & Operations Management, 1(2), 80-85.
- Lase, Y., & Ndraha, A. B. (2023). Analisis Urgensi Pelatihan Dalam Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) Di Pengadilan

Negeri Gunungsitoli. JMBI UNSRAT (Jurnal Ilmiah Manajemen Bisnis dan Inovasi Universitas Sam Ratulangi)., 10(3), 1804-1814.

Langgeng, Y. S., & Wilasari, M. F. (2023). Profesionalisme Aparatur Sipil Negara Dalam Meningkatkan Kinerja Organisasi (Tinjauan Literatur). Nusantara Innovation Journal, 2(1), 103-113.

Budianto, E., Sanosra, A., & Qomariah, N. (2023). Peran Analisis Jabatan, Evaluasi Jabatan dan Motivasi dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai. BUDGETING: Journal of Business, Management and Accounting, 5(1), 142-154.

Basri, M. R. N., Zainal, V. R., & Hakim, A. (2023). Peranan Sistem Informasi Manajemen Terhadap Efektivitas Kinerja Pegawai Dan Pertumbuhan Ekonomi (Studi Kualitatif Pada Pemerintahan Kota Pekalongan). Widya Balina, 8(2), 781-791.

Ximenes, L. P. I. (2023). PENGARUH KESADARAN WAJIB PAJAK, KUALITAS PELAYANAN FISKUS, SANKSI PERPAJAKAN, LINGKUNGAN WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI DI TIMOR-LESTE.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Harian Magang

Daftar Kegiatan Harian Magang Mahasiswa
Program Studi Diploma III – Perpajakan FEB UNJA
Periode 19 Februari s/d 19 April 2024

Catatan Harian	19 Februari 2024
Waktu	Senin
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00 - 10:00	Briefing pembagian divisi dan serah terima mahasiswa/i magang
10:00 - 12:00	Perkenalan kepada seluruh divisi P3
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	20 Februari 2024
Waktu	Selasa
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Menginput data dari web pajak ke excel
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	21 Februari 2024
Waktu	Rabu
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	22 Februari 2024
waktu	Kamis
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan ke excel
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	23 Februari 2024
Waktu	Jumat
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	26 Februari 2024
Waktu	Senin
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	27 Februari 2024
waktu	Selasa
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	28 Februari 2024
waktu	Rabu
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	29 Februari 2024
waktu	Kamis
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	01 Maret 2024
Waktu	Jumat
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Rolling Divisi Mahasiswa/i magang dan perkenalan kepada seluruh Divisi P3
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	04 Maret 2024
waktu	Senin
	Kegiatan yang dilaksanakan
08.00	Absensi Pagi
09:00 - 12:00	Mengadministrasikan Surat Tagihan Pajak Orang Pribadi dan WP Badan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Pergi ke sekolah Sd 1 untuk membantu mengarahkn mengisi spt tahunan tenaga pengajar di sana
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	05 Maret 2024
Waktu	Selasa
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Mengimput data para wa dari Ar (<i>Account Representative</i>) devisi pengawasan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Mengimput data para wa dari Ar (<i>Account Representative</i>) devisi pengawasan
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	06 Maret 2024
Waktu	Rabu
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi Pengolahan data LPSE Tender dan Non – Tender
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Asistensi Pengolahan data LPSE Tender dan Non – Tender
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	07 Maret 2024
Waktu	Kamis
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Rekapitulasi Nota Dinas Surat Tagihan Pajak
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Rekapitulasi Nota Dinas Surat Tagihan Pajak
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	08 Maret 2024
Waktu	Jumat
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi Pengolahan data LPSE Tender dan Non – Tender
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Asistensi Pengolahan data LPSE Tender dan Non – Tender
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	11 Maret 2024
Waktu	Senin
	Kegiatan yang dilaksanakan
	LIBUR HARI SUCI NYEPI

Catatan Harian	12 Maret 2024
Waktu	Selasa
	Kegiatan yang dilaksanakan
	LIBUR CUTI BERSAMA

Catatan Harian	13 Maret 2024
Waktu	Rabu
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Ikut kursus belajar tentang umkm secara online melalui web pajak
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Ikut kursus belajar tentang umkm secara online melalui web pajak
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	14 Maret 2024
Waktu	Kamis
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Ikut kursus belajar tentang P3B secara online melalui web pajak
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Ikut kursus belajar tentang P3B secara online melalui web pajak
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	15 Maret 2024
Waktu	Jumat
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Ikut kursus belajar tentang BUT secara online melalui web pajak
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Ikut kursus belajar tentang BUT secara online melalui web pajak
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	18 Maret 2024
waktu	Senin
	Kegiatan yang dilaksanakan
08.00	Absensi Pagi
08:00 - 09:00	Rolling Divisi Mahasiswa/i magang dan perkenalan kepada seluruh Divisi pelayanan
09:00 - 12:00	Meregistrasikan Alket
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 -16:00	Asistensi penginputan nota dinas Surat Tagihan Pajak (STP)
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	19 Maret 2024
Waktu	Selasa
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi penginputan nota dinas Surat Tagihan Pajak (STP)
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Asistensi pengadministrasian amplop NPWP Baru, EFIN, dan Surat Keterangan
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	20 Maret 2024
Waktu	Rabu
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi penginputan nota dinas Surat Tagihan Pajak (STP)
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Asistensi perekapan Surat Tagihan Pajak (STP), Surat Ketetapan Pajak (SKP), Surat Teguran (ST) dan Surat Paksa (SP)
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	21 Maret 2024
Waktu	Kamis
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Meregistrasikan Alket
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Meregistrasikan Alket
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	22 Maret 2024
Waktu	Jumat
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi perekapan Surat Tagihan Pajak (STP), Surat Ketetapan Pajak (SKP), Surat Teguran (ST) dan Surat Paksa (SP)
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Asistensi perekapan Surat Tagihan Pajak (STP), Surat Ketetapan Pajak (SKP), Surat Teguran (ST) dan Surat Paksa (SP)
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	25 Maret 2024
Waktu	Senin
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi relawan pajak untuk peloran spt tahunan wp
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Pengadministrasian berkas Surat Ketetapan Pajak (SKP) Tahun 2021
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	26 Maret 2024
Waktu	Selasa
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Pengadministrasian berkas Surat Ketetapan Pajak (SKP) Tahun 2021
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Pengadministrasian berkas Surat Ketetapan Pajak (SKP) Tahun 2021
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	27 Maret 2024
Waktu	Rabu
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi pengadministrasian amplop NPWP Baru, EFIN, dan Surat Keterangan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Pengadministrasian berkas Surat Ketetapan Pajak (SKP) Tahun 2021
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	28 Maret 2024
Waktu	Kamis
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi pengadministrasian amplop NPWP Baru, EFIN, dan Surat Keterangan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Pengadministrasian berkas Surat Ketetapan Pajak (SKP) Tahun 2021
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	29 Maret 2024
Waktu	Jumat
	Kegiatan yang dilaksanakan
	LIBUR WAFAT ISA AL-MASIH

Catatan Harian	1 April 2024
Waktu	Senin
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi relawan pajak untuk peloran spt tahunan wp
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Pengadministrasian berkas Surat Ketetapan Pajak (SKP) Tahun 2021
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	2 April 2024
Waktu	Selasa
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Pengadministrasian berkas Surat Ketetapan Pajak (SKP) Tahun 2021
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Pengadministrasian berkas Surat Ketetapan Pajak (SKP) Tahun 2021
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	3 April 2024
Waktu	Rabu
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Briefing persiapan Asistensi pelaporan SPT Tahunan ASN POLDA Jambi
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Asistensi pelaporan SPT Tahunan ASN POLDA Jambi
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	4 April 2024
Waktu	Kamis
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi pengadministrasian amplop NPWP Baru dan EFIN
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Asistensi pengadministrasian amplop STP Pengawasan
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	5 April 2024
Waktu	Jumat
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi pengadministrasian amplop NPWP Baru, EFIN, dan Surat Keterangan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Asistensi pengadministrasian amplop NPWP Baru, EFIN, dan Surat Keterangan
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	8 April 2024
Waktu	Senin
	Kegiatan yang dilaksanakan
	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI

Catatan Harian	9 April 2024
Waktu	selasa
	Kegiatan yang dilaksanakan
	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI

Catatan Harian	10 April 2024
Waktu	Rabu
	Kegiatan yang dilaksanakan
	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI

Catatan Harian	11 April 2024
Waktu	Kamis
	Kegiatan yang dilaksanakan
	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI

Catatan Harian	12 April 2024
Waktu	Jumat
	Kegiatan yang dilaksanakan
	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI

Catatan Harian	15 April 2024
Kamis	
	Kegiatan yang dilaksanakan
	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI

Catatan Harian	16 April 2024
Waktu	Selasa
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi pengadministrasian surat menyurat dan amplop NPWP Baru WP
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Asistensi pengarsipan Laporan Hasil pemeriksaan WP Badan
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	17 April 2024
Waktu	Kamis
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi pengadministrasian surat menyurat dan amplop NPWP Baru WP
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Asistensi pengadministrasian surat menyurat dan amplop NPWP Baru WP
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	18 April 2024
Waktu	Jumat
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi pengarsipan SPT Masa Badan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Asistensi pengadministrasian surat menyurat dan amplop NPWP Baru WP
16.00	Absensi Pulang

Catatan Harian	19 April 2024
Waktu	Jumat
	Kegiatan yang dilaksanakan
08:00	Absensi Pagi
08:00 - 12:00	Asistensi pengarsipan SPT Masa Badan
12:00 - 13:00	Istirahat, Sholat, Makan (ISOMA)
13:00 - 16:00	Penjemputan, Perpisahan dan pamitan kepada seluruh divisi KPP Pratama Jambi Pelayanan
16.00	Absensi Pulang

Lampiran 2. Hasil Penilaian Magang

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JAMBI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIT PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN	Kode No : UNJA-FEB-D3 DMM 081206 Tanggal : 2024
	SPW PENILAIAN AKTIVITAS PESERTA PKL / MAGANG MAHASISWA	Revisi : Hal : 1

NAMA MAHASISWA : MELINDA SANIA ATTAHIRA
NIM : 600621032
NAMA INSTANSI : Instansi Pemerintah
PERIODE : Februari s.d. April 2024

No	Kriteria yang dinilai	Nilai Angka
1.	Kehadiran	100
2.	Kedisiplinan	100
3.	Kejujuran	100
4.	Kemampuan melaksanakan pekerjaan	100
5.	Tanggung jawab	100
6.	Kreativitas	100
7.	Etika	100
8.	Semangat kerja	100
9.	Tingkat keberhasilan penyelesaian tugas	100
10.	Komunikasi	100
11.	Kerjasama	100
12.	Kerapian	100
Total		1200
Rata-rata		100

Keterangan Nilai :

Nilai Angka	Nilai Huruf
80-100	A
77-79,99	A-
75-76,99	B+
70-74,99	B
67-69,99	B-
62-66,99	C+
60-62,99	C
55-59,99	D+
45-54,99	D
<44,99	E

Jambi, 10/04/2024

Instruktur Lapangan,

M. Nurul Huda

NIP 913073099901002

Hasil Penilaian Magang Oleh Instruktur Lapangan KPP Pratama Jambi Pelayanan

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JAMBI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIT PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN	Kode/No UNJA-FER-D3.DM.M.081205 Tanggal 2024
	SPMI PENILAIAN AKTIVITAS PESERTA PKL / MAGANG MAHASISWA	Revisi - Hal 1

NAMA MAHASISWA : MULINDA SANIA ATTARIKA
 NIM : 00021092
 NAMA INSTANSI : KPP PELATANGAN
 PERIODE : FEBRUARI S/D APRIL 2024

No	Kriteria yang dinilai	Nilai Angka
1.	Kehadiran	95
2.	Kedisiplinan	95
3.	Kejujuran	95
4.	Kemampuan melaksanakan pekerjaan	95
5.	Tanggung jawab	95
6.	Kreativitas	95
7.	Etika	95
8.	Semangat kerja	95
9.	Tingkat keberhasilan penyelesaian tugas	95
10.	Komunikasi	95
11.	Kerjasama	95
12.	Kerapian	95
Total		1.140
Rata-rata		95

Keterangan Nilai :

Nilai Angka	Nilai Huruf
80-100	A
77-79,99	A-
73-76,99	B+
70-74,99	B
67-69,99	B-
62-66,99	C+
60-62,99	C
55-59,99	D+
45-54,99	D
<44,99	E

Jambi,
 Dosen Pembimbing Lapangan,

FREDY JULIANTAR, S.E., M.Si
 NIP. 198509222019031006

Hasil Penilaian Magang Oleh Dosen Pembimbing Lapangan Universitas Jambi

Lampiran 3. Sertifikat



Sertifikat Diklat Magang Dari Universitas Jambi



Sertifikat Magang Dari KPP Pratama Jambi Pelayangan

Lampiran 4.

Asistensi pelaporan SPT Tahunan ASN POLDA Jambi



Asistensi Pelaporan SPT Tahunan Guru SD 1 Kota Jambi



Perpisahan Dengan Pegawai Pada Seksi Pelayanan Kpp Pratama Jambi Pelayanan



Penyerahan Kenang-Kenangan Oleh Instruktur Lapangan Ke Pada Anak Magang Di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jambi Pelayanan



Penyerahan Plakat Ucapan Terimakasih Mahasiswa Magang Kepada KPP Pratama Jambi Pelayanan



Perpisahan Dengan kepala kantor KPP Pratama Jambi Pelayanan

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Program Studi Perpajakan

1. Nama Lengkap : Melinda Sania Attahira
2. Tempat/Tanggal Lahir : Jambi, 08 Maret 2003
3. Agama : Islam
4. Alamat : Jl. Urip Sumoharjo, No.41, Rt.15, Kelurahan Sungai Putri, Kec. Danau Sipin, Kota. Jambi Prov. Jambi
5. No Handphone : 085319517728
6. Email : melindasaniaattahira@gmail.com
7. Riwayat Pendidikan :

NO	NAMA PENDIDIKAN	TEMPAT	WAKTU		SPESIALIS BIDANG
			DARI	SAMPAI	
1.	SD Adhyaksa 1 Jambi	Kota Jambi	2008	2014	Pelajar
2.	SMP 11 Kota Jambi	Kota Jambi	2014	2017	Pelajar
3.	SMA Islam Al Falah Kota Jambi	Kota Jambi	2017	2020	IPA
4.	Universitas Jambi	Provinsi Jambi	2021	Sekarang	Perpajakan

Jambi, 22 Juli 2024

Melinda Sania Attahira

NIM. C0D021032