

DAFTAR PUSTAKA

- Akbar, Y. H., Komala, A., Firmansyah, E., & Mahardika, F. (2022). Penerapan Aplikasi E-Office Dalam Meningkatkan Efisiensi Kerja Pegawai ASN pada Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Sumedang. *Infoman's: Jurnal Ilmu-Ilmu Informatika Dan Manajemen*, 16(July).
- Choirinisa, A. A. (2022). Pengaruh Penggunaan Aplikasi Digital Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai. *Transekonomika: Akuntansi, Bisnis Dan Keuangan*, 2(5), 483–492. <http://doi.org/10.55047/transekonomika.v2i5.239>
- Fadilah, M. F., & Sobandi, A. (2022). Penggunaan Aplikasi Bank Indonesia – Records Management System (BI-RMS) sebagai Upaya Meningkatkan Efisiensi Kerja Pegawai dalam Mengelola Arsip. *Jurnal MANAJERIAL*, 21(1), 111–122. <http://doi.org/10.17509/manajerial.v21i1.47848>
- Fragouli, E., & Ilia, I. (2019). “Working smart and not hard” Key to maximize employee efficiency? *International Journal of Information, Business and Management*, 11(2), 74–111. Retrieved from <https://search.proquest.com/docview/2184344967?accountid=10978%0Ahttp://vu.on.worldcat.org/atoztitles/link?sid=ProQ:&issn=20769202&volume=11&issue=2&title=International+Journal+of+Information%2C+Business+and+Management&spage=74&date=2019-05-01&atitle=%22W>
- Gie, T. L. (2012). *Administrasi Perkantoran Modern* (4th ed.). Yogyakarta: Liberty Yogyakarta.
- Hidayat, M. R. R. (2023). Analisis Aplikasi “ ASN Memayu ” Di Lingkungan Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta, 15(2), 181–195.
- Jamilah, A., & Pahlevi, T. (2021). Pengelolaan Arsip Dinamis Dalam Menunjang Efisiensi Kerja Pegawai di Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sumenep. *Journal of Office Administration: Education and Practice*, 1(2), 235–248. <http://doi.org/10.26740/joaep.v1n2.p235-248>
- Kristanto, D., & Subagio, M. (2024). Literature Study: The Use Of Electronic Correspondence Application On Work Effectiveness And Time Efficiency Of Employees In Government Agencies, 4(02), 7823–7830.
- Maksin, M., Puspitarini, R. C., Citra, L. A., Ifana, A., Wulandari, D. A., Dwi, L., & Cahyani, S. (2023). Peran Sistem Informasi Aplikasi Go Online (GOOL) Dalam Meningkatkan Efisiensi Kerja Pada Kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo, 3(3).
- Mangkay, S. D. (2023). Peranan Stratregi Manajemen Kinerja. In N. Mayasari (Ed.), *Manajemen Kinerja : Pendekatan SDM* (p. 55). Get Press Indonesia. Retrieved from google.books.com
- Manyo, T. S., Lateefah, Y., Mofam, E. S., Asuquo, O. E., Onyeoziri, B., & I, A.

- O. (2024). Employee Efficiency and Corporate Competitiveness in Selected Microfinance Banks in Nigeria, 3(3), 1–8. <http://doi.org/10.56397/FMS.2024.06.01>
- Narsen, N., & Sugiarto, A. (2022). Penerapan Dan Pemanfaatan E-Office Pada Kantor Sekretariat Daerah Kota Salatiga. *Widya Cipta: Jurnal Sekretari Dan Manajemen*, 6(2), 102–113. <http://doi.org/10.31294/widyacipta.v6i2.12570>
- Nuraida, I. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. (I. S. Utami, Ed.). Daerah Istimewa Yogyakarta: PT. KANISIUS.
- Rissa Oktaviana, Febri Yuliani, & Adianto. (2022). Efektivitas Pelaksanaan e-Office Pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian Pengembangan Provinsi Riau. *Jurnal Niara*, 15(1), 62–71. <http://doi.org/10.31849/niara.v15i1.7387>
- Rusdiana, & Zaqiyah, Q. Y. (2021). *Manajemen Perkantoran Modern*. Insan Komunika Jurusan Ilmu Komunikasi UIN SGD Bandung. Retrieved from books.google.com
- Sallim, M. N. (2022). Penerapan Teknologi Informasi Melalui Aplikasi Suratku di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo. *Institut Pemerintahan Dalam Negeri*, 1–13.
- Sedarmayanti. (2017). *Manajemen Perkantoran Modern*. (R. M. Maju, Ed.) (1st ed.). Bandung: CV. Mandar Maju.
- Sekaran, U., & Bougie, R. (2016). *Research Methods for Business* (7th ed.). Chichester, West Sussex, United Kingdom.
- Sinaga, R. N. (2022). Penerapan E-Office Pada Dinas Komunikasi Informatika Statistik Dan Persandian Provinsi Papua Barat. *Institut Pemerintahan Dalam Negeri*, 1–23.
- Sugiyono. (2021). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*.
- Sujarwani, R., Suherry, & Nitrisari, N. (2022). Pengaruh Penggunaan Sistem Surat Masuk dan Surat Keluar (SISUMAKER), terhadap Efisiensi Kerja Pegawai pada Rumah Detensi Imigrasi Pusat Tanjungpinang. *Jurnal Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Raja Haji*, 3(2), 787–801.
- Syaifuddin, S. (2018). Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Efisiensi Kerja Karyawan Pada Pt. Petro Fajar Berlian, Medan. *SULTANIST: Jurnal Manajemen Dan Keuangan*, 4(2), 50–58. <http://doi.org/10.37403/sultanist.v4i2.73>
- Untari, L. W., & Tumanggor, B. F. (2022). Evaluasi Penerapan Aplikasi Naskah Dinas Elektronik (Nadine) Bagi Peningkatan Produktivitas Kerja Pegawai Di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Energi Dan Sumber Daya

Mineral. *Jurnal Sumber Daya Aparatur*, 4(2), 11–26.

jambikota.go.id. Diakses pada tanggal 27 Agustus 2024

diskominfo.jambikota.go.id. Diakses pada tanggal 27 Agustus 2024