

**REVITALISASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH UNTUK
MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA**

SKRIPSI



**OLEH :
MUHAMMAD ALI IMRON
NIM A1D115100**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS JAMBI
MARET, 2019**

**REVITALISASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH UNTUK
MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA**

SKRIPSI

Diajukan kepada Universitas Jambi

untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Menyelesaikan

Program Sarjana Pendidikan Guru Sekolah Dasar



Oleh:

Muhammad Ali Imron

NIM A1D115100

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS JAMBI
MARET, 2019**

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi yang Berjudul *Revitalisasi Perpustakaan Sekolah untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa*: Skripsi Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, yang disusun oleh Muhammad Ali Imron, Nomor Induk Mahasiswa A1D115100 telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Jambi, Februari 2019

Pembimbing I

Drs. Syahrial, M.Ed., Ph.D
NIP.196412311990031037

Jambi, Februari 2019

Pembimbing II

Irma Zurika Hardesi, S.Pd., M.Pd
NIK. 201709052019

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang Berjudul *Revitalisasi Perpustakaan Sekolah untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa*: Skripsi Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, yang disusun oleh Muhammad Ali Imron, Nomor Induk Mahasiswa A1D115100 telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Tim Penguji

- | | | |
|--|---------------|-------|
| 1. Drs. Syahril, M.Ed., Ph.D
NIP. 196412311990031037 | Ketua | _____ |
| 2. Irma Zurika Hardesi, S.Pd., M.Pd
NIDK. 201709052019 | Sekretaris | _____ |
| 3. Drs. Eko Kuntarto, M. Pd
NIP. 196210281988031004 | Penguji Utama | _____ |
| 4. Ahmad Hariandi, S.Pd.I., M. Ag
NIP. 197809172009121001 | Anggota | _____ |
| 5. Panut Setiono S. Pd., M.Pd
NIDK. 201407051003 | Anggota | _____ |

Mengetahui,
Dekan FKIP Universitas Jambi

Mengetahui,
Ketua Jurusan PGSD

Prof. Dr. rer.nat, Asrial, M.Si
NIP. 1963080719900331001

Drs. Arsil, M.Pd
NIP. 195912311985031314

Didaftarkan tanggal:
Nomor:

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah	5
1.3. Tujuan Penelitian	5
1.4. Manfaat Penelitian	5
1.4.1 Manfaat teoritis	5
1.4.2 Manfaat Praktis	5
BAB II KAJIAN TEORETIK	
2.1 Kajian Teori dan Hasil Penelitian Yang Relevan	7
2.1.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah	7
2.1.2 Fungsi, Tujuan, Manfaat dan Peran Perpustakaan Sekolah	9
2.1.3 Perpustakaan Ideal Untuk Anak SD	12
2.1.4 Revitalisasi	16
2.1.5 Revitalisasi Fasilitas, koleksi, pelayanan dan tata tertib Perpustakaan Sekolah	17
2.1.6 Minat Baca	21
2.1.7 Tujuan dan Manfaat Membaca	23
2.1.8 Minat dan Kebiasaan Membaca	24
2.1.9 Faktor Yang Mempengaruhi Minat Baca	25
2.2 Kerangka Berpikir	27
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	29
3.2 Pendekatan dan Jenis Penelitian	29
3.3 Data dan Sumber Data	30
3.4 Teknik Sampling	30
3.5 Teknik Pengumpulan Data	31
3.6 Uji Validitas Data	34
3.7 Teknik Analisis Data	35
3.8 Prosedur Penelitian	36
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4.1 Deskripsi Lokasi/Objek Penelitian	38
4.2 Deskripsi Temuan Penelitian	43
4.3 Pembahasan	53

BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN	
5.1 Simpulan	58
5.2 Implikasi	59
5.3 Saran	59
DAFTAR RUJUKAN	61
LAMPIRAN	63

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1 Kisi-Kisi Pedoman Observasi	32
3.2 Kisi-Kisi Pedoman Wawancara	33
3.3 Kisi-Kisi Pedoman Dokumentasi	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Kerangka Berpikir	26
4.1 Wawancara Kepala Sekolah	46
4.2 Wawancara Staf Perpustakaan	59
4.3 Wawancara Siswa	51

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Lembar Observasi	63
2. Lembar Wawancara	65
3. Lembar Dokumentasi	66
4. Kondisi Ruangan Peprustakaan	67
5. Struktur dan Tata Tertib Perpustakaan	68
6. Wawancara Kepala Sekolah, Staf Perpustakaan, Siswa	69
7. Kegiatan Siswa Diperpustakaan	70
8. Surat Penelitian dan Bukti Penelitian	71

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perpustakaan merupakan hal yang sangat penting di tingkat sekolah dasar karena pada masa itulah siswa dapat dibiasakan kreatif mencari berbagai sumber informasi. Itu artinya perpustakaan merupakan unit kerja yang menghimpun, mengelola dan menyajikan kekayaan untuk kepentingan pendidikan, pelestarian dan informasi untuk mencerdaskan kehidupan bangsa sutarno, (2006:39-40). Keberadaan perpustakaan sekolah tidak sebatas tempat penyimpanan buku paket pelajaran, tetapi justru harus mampu menyajikan alternatif sumber ilmu yang dibutuhkan dan selama ini sulit diakses siswa.

Perpustakaan sekolah sangat diperlukan, terutama untuk membantu proses belajar mengajar disekolah. Selain itu perpustakaan sekolah merupakan tempat memupuk kerjasama antarsiswa dalam berinovasi. Sebagai lembaga pendidikan formal, sekolah menduduki posisi yang sangat penting dan strategis dalam peroses belajar mengajar. Salah satunya dengan mengoptimalkan fungsi perpustakaan. Perpustakaan merupakan suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku maupun bukan berupa buku yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya Bafadah, (2015:3). Perpustakaan juga tidak sebatas koleksi cetakan, tetapi dapat diperluas media atau multimedianya, seperti dilengkapi dengan audiovisual, digital.

Dari beberapa pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa perpustakaan sekolah adalah suatu ruangan bagian dari sekolah yang digunakan untuk menyimpan kumpulan bahan pustaka baik buku maupun bukan buku yang tersusun secara sistematis sehingga dapat membantu siswa dan guru dalam proses belajar mengajar disekolah. Bukan sebatas itu saja di era modern seperti sekarang ini perpustakaan harus lebih memberikan layanan jasa informasi yang menarik untuk kebutuhan penggunanya.

Mengingat begitu pentingnya keberadaan perpustakaan disekolah sebagai salah satu sumber belajar untuk siswa, namun tidak begitu saja keberadaannya dapat berdayaguna tanpa adanya suatu manajemen yang baik dan terprogram. Karena bagaimanapun dan dalam hal apapun manajemen merupakan bagian pokok dalam suatu program atau kegiatan efisiensi dan efektifitas, manajemen perpustakaan disekolah dapat tercapai apabila seluruh sumber daya yang ada mampu dan mau bersinergi baik itu sumber daya manusia, sarana dan prasarana serta dana yang dimiliki. Oleh karena itu perlunya manajemen berupa program revitalisasi perpustakaan yang telah dikembangkan disekolah tersebut.

Revitalisasi perpustakaan merupakan usaha yang dilakukan agar perpustakaan dapat memegang perannya kembali sebagaimana mestinya. Tujuan dari program ini adalah untuk mengembalikan peran perpustakaan sekolah sesuai dengan tujuan dan fungsinya yaitu melalui kegiatan pembaharuan pengelolaan perpustakaan sekolah, sehingga perpustakaan sekolah kembali berperan sebagai jantung sekolah dan dapat meningkatkan minat baca siswa. Menurut peraturan menteri pekerjaan umum No. 18 tahun 2010 tentang pedoman revitalisasi. Revitalisasi adalah upaya untuk

meningkatkan nilai melalui pembangunan kembali yang dapat meningkatkan fungsi dan tujuan sebelumnya.

Dalam meningkatkan minat baca siswa, peran perpustakaan dinilai salah satu alternatif untuk meningkatkan minat baca. Di perpustakaan tersedia berbagai koleksi bahan pustaka yang dapat digunakan untuk meningkatkan minat baca siswa, membangkitkan gairah siswa untuk mempelajari hal-hal yang baru, membiasakan menggunakan waktu luangnya diperpustakaan, memberikan hiburan dengan bacaan seperti buku cerpen, novel dan bacaan lainnya. Pembinaan dan pengembangan minat baca berarti usaha memelihara, mempertahankan, dan meningkatkan minat baca siswa, jika minat baca siswa sulit untuk ditingkatkan maka harus diperhatikan Novita E, (2017:1). Minat sering diartikan sebagai dorongan atau keinginan dalam diri seseorang pada objek tertentu. Minat bisa dikelompokkan sebagai sifat atau sikap yang memiliki kecenderungan atau tendensi tertentu. Minat tidak bisa dikelompokkan sebagai pembawaan tetapi sifatnya bisa diusahakan, dipelajari dan dikembangkan.

Mengenai pengertian membaca, banyak ahli yang mengemukakan pendapatnya untuk mendefinisikan membaca, hal ini tergantung darimana meninjaunya. Membaca melibatkan proses identifikasi dan proses mengingat suatu bacaan yang disajikan sebagai rangsangan untuk membangkitkan pengalaman melalui konsep-konsep yang telah dibaca Miles Tinkes, (2008:21-22). Membaca merupakan suatu proses menangkap atau memperoleh konsep-konsep yang dimaksud oleh pengarangnya, menginterpretasi, mengevaluasi dan merefleksikan atau bertindak seperti yang dimaksud dalam konsep itu. Kemampuan membaca tidak hanya mengoperasikan berbagai ketrampilan untuk memahami kata-kata dan kalimat tetapi juga kemampuan

untuk menginterpretasi, mengevaluasi sehingga diperoleh pemahaman yang komprehensif.

Berdasarkan hasil observasi yang peneliti lakukan di Sekolah Dasar Negeri 47/IV Kota Jambi, khususnya pada perpustakaan, dilihat dari segi ruangan perpustakaan yang besar dan didukung dengan sarana dan prasarana yang cukup memadai, perpustakaan sudah terlihat bagus, namun disini dari siswa yang berjumlah kurang lebih 1.200 terlihat sedikit yang berkunjung ke perpustakaan, dikarenakan pada saat observasi tersebut ruangan perpustakaan terlihat berantakan, berantakan disini artinya buku-buku yang tidak terpakai lagi masih bertumpuk disudut-sudut ruangan perpustakaan maupun ditempat siswa membaca, sehingga tataan ruangan dan kebersihan perpustakaan menjadi tidak teratur dan berpengaruh kepada minat baca siswa, kemudian peneliti melihat staf perpustakaan bersama rekan-rekan melakukan revitalisasi perpustakaan agar minat baca siswa kembali meningkat ke perpustakaan. Dengan adanya program revitalisasi, ruangan perpustakaan sudah terlihat bagus, sarana dan prasana sudah cukup memadai, pemanfaatan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar sudah termanfaat dengan baik serta pengelolaan yang bagus dari staf perpustakaan dapat meningkatkan keinginan siswa untuk berkunjung ke perpustakaan.

Hal demikianlah yang seharusnya terjadi disetiap sekolah, karena perpustakaan sekolah adalah salah satu sumber belajar dan harus dimanfaatkan oleh seluruh warga sekolah, terutama oleh siswa. Oleh karena itu, harus dilakukan manajemen dan program yang baik terhadap perpustakaan sekolah agar keberadaannya lebih efektif. Permasalahan itulah yang membuat peneliti untuk

mengetahui lebih dalam perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 47 Kota Jambi. Agar perpustakaan sekolah berperan penting sebagai laboratorium dinamika intelektual siswa maupun guru.

Berdasarkan uraian dari latar belakang diatas penulis merasa tertarik untuk mengadakan penelitian dengan judul “Revitalisasi Perpustakaan Sekolah Untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa”

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang masalah yang telah dikemukakan, maka dapat dirumuskan permasalahan yang perlu dikaji yaitu, bagaimana merevitalisasi perpustakaan sekolah untuk meningkatkan minat baca siswa di Sekolah Dasar?

1.3. Tujuan Penelitian

Sesuai dengan rumusan masalah yang telah dipaparkan, maka tujuan dari penelitian ini yaitu, untuk mengetahui bagaimana revitalisasi perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di Sekolah Dasar.

1.4. Manfaat Penelitian

Melihat dari tujuan penelitian, diharapkan dalam penelitian ini mendapatkan manfaat baik dari segi teoritis maupun praktis, yaitu sebagai berikut:

1. Manfaat Teoritis

- a. Dapat memberikan kontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada khususnya mengenai revitalisasi perpustakaan sekolah.

- b. Dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk penelitian sejenis, yaitu penelitian yang terkait dengan permasalahan pendidikan sekolah.

2. Manfaat Praktis

- a. Dapat menambah wawasan pembaca mengenai revitalisasi perpustakaan sekolah untuk meningkatkan minat baca siswa.
- b. Dapat memberi masukan bagi sekolah dasar lain yang berkaitan dengan revitalisasi perpustakaan sekolah untuk meningkatkan minat baca siswa

1.5 Definisi Operasional

Agar tidak terjadi kesalahan dalam mengartikan istilah yang digunakan dalam penelitian ini, peneliti akan menjelaskan beberapa istilah atau definisi operasional yaitu:

1. Revitalisasi

Revitalisasi adalah proses, mendayagunakan atau perbuatan menghidupkan kembali atau upaya untuk meningkatkan nilai melalui pembangunan kembali yang dapat meningkatkan fungsi dan tujuan sebelumnya.

2. Minat Baca

Minat adalah kesenangan, rasa suka, ketertarikan atau perhatian terus menerus terhadap suatu objek. Sedangkan membaca adalah suatu proses menangkap atau memperoleh konsep-konsep sehingga bisa mendapat pemahaman. Jadi minat baca adalah suatu perhatian yang kuat dan mendalam disertai dengan perasaan yang senang terhadap kegiatan membaca sehingga dapat menggerakkan seseorang untuk membaca dengan kemauannya sendiri.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang peneliti dapatkan dari hasil observasi, wawancara maupun dokumentasi dilapangan, maka peneliti memberikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan minat baca siswa dan kegemaran membaca siswa SDN 47 Kota Jambi di perlukan langkah-langkah yang nyata, dalam hal ini khususnya sikap pimpinan dan staf perpustakaan yang lebih peduli dengan perpustakaan.
2. Peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SDN 47 Kota Jambi sudah terlaksana secara optimal walaupun masih ada kendala-kendala. Hal tersebut dapat terlihat dari kegiatan yang dilakukan oleh staf perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa, sudah teresialisasi dengan baik. Karena adanya perhatian dari pihak sekolah untuk membantu mendorong kegiatan yang diadakan di sekolah.
3. Minat baca siswa di SDN 47 Kota Jambi sudah semakin meningkat dari sebelumnya. Dengan adanya program revitalisasi perpustakaan pihak sekolah berusaha membuat kondisi perpustakaan menjadi nyaman, bersih dan sejuk serta melengkapi sarana dan prasarana perpustakaan. Pihak perpustakaan tidak hanya menyediakan buku pelajaran, ada buku dongeng, buku cerita maupun buku bacaan lain.

4. Kendala-kendala yang dihadapi pustakawan dalam meningkatkan minat baca siswa yaitu masih kurang ahlinya tenaga perpustakaan dalam bidangnya atau dalam menarik minat baca siswa.

5.2 Implikasi

Penelitian yang dilakukan oleh peneliti berguna untuk memberikan masukan dan motivasi kepada staf perpustakaan mengenai pelaksanaan revitalisasi perpustakaan sekolah. Penelitian ini juga diharapkan mampu memberi evaluasi bagi staf perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa, dengan adanya program yang bermutu tentunya akan menghasilkan hal-hal yang bermutu pula.

5.3 Saran

1. Pihak sekolah maupun perpustakaan harus lebih peduli terhadap perpustakaan itu sendiri.
2. Pihak perpustakaan harus selalu menyediakan sarana dan prasarana yang memadai untuk siswa, agar siswa merasa senang apabila masuk ke perpustakaan.
3. Untuk kegiatan membaca, pihak sekolah harus selalu mendukung kegiatan rutin yang dilakukan setiap hari agar dapat membiasakan siswa dalam membaca.
4. Pihak perpustakaan sebaiknya selalu menambah koleksi perpustakaan, tidak hanya sebatas pada koleksi buku pelajaran semata, perpustakaan juga harus

selalu menyediakan koleksi lain seperti bahan bacaan ringan misalnya komi, buku bergambar, buku cerita dan lain-lain.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

LEMBAR OBSERVASI PERPUSTAKAAN

Nama Sekolah : SDN 47/IV Kota Jambi

Petunjuk: Observasi dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan memberi tanda centang (✓) pada kolom skor yang dianggap sesuai.

Keterangan skor:

4= Sesuai

3= Cukup sesuai

2= Kurang Sesuai

1= Tidak sesuai

No	Aspek Yang Diamati	Iya	Tidak	1	2	3	4
1	Memiliki ruangan atau gedung perpustakaan						
2	Gedung atau ruangan berada diruangan strategis						
3	Memiliki program pemeliharaan gedung atau ruangan						
4	Memiliki peralatan perpustakaan yang tahan lama						
5	Memiliki peralatan perpustakaan habis pakai						
6	Memiliki peralatan perpustakaan elektronik dan magnetik						
7	Memiliki perlengkapan perpustakaan						
8	Menata ruang perpustakaan						
9	Menata kursi dan meja belajar						
10	Menata ruang kerja petugas						
11	Memiliki bahan pustaka yang isinya fiksi dan non fiksi						
12	Memiliki bahan pustaka berupa buku dan non buku						
13	Membuat perangkat perpustakaan						

14	Mengelola koleksi bahan perpustakaan						
15	Memiliki layanan ruang baca						
16	Melayani peminjaman bahan pustaka						
17	Memiliki layanan referensi						
18	Memberikan layanan perpustakaan						
19	Memberikan sanksi kepada pelanggar tata tertib						
20	Memiliki dan memajang tata tertib perpustakaan						

LAMPIRAN II

LEMBAR WAWANCARA

Nama Sekolah : SDN 47/IV Kota Jambi

No	Pertanyaaan	Jawaban
1	Pertanyaan Untuk Kepala Sekolah 1. Kebijakan apa yang telah ditetapkan untuk memanfaatkan perpustakaan dalam kaitannya untuk meningkatkan minat baca siswa? 2. Setekah dilakukan program revitalisasi apa yang diperintahkan kepada staf perpustakaan dalam memanfaatkan perpustakaan untuk meningkatkan minat baca siswa? 3. Bagaimana cara memotivasi siswa agar tertarik untuk membaca buku diperpustakaan? 4. Selaku kepala sekolah, kendala apa yang dihadapi dalam hal meningkatkan minat baca siswa?	
2	Pertanyaan Untuk Staf Perpustakaan 1. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di perpustakaan? 2. Jenis buku apa yang sering di pinjam? 3. Kegiatan apa saja yang dilakukan siswa di perpustakaan? 4. Bagaimana bentuk kerjasama staf perpustakaan dengan guru dalam meningkatkan minat baca siswa?	
3	Pertanyaan Untuk Siswa 1. Bagaimana kondisi ruangan dan buku-buku di perpustakaan? 2. Apa saja yang adek lakukan ketika di perpustakaan? 3. Jenis buku apa yang disukai untuk dibaca dan dipinjam? 4. Hal apa yang menarik ketika berada di perpustakaan?	

LAMPIRAN III

LEMBAR DOKUMENTASI

Nama Sekolah : SDN 47/IV Kota Jambi

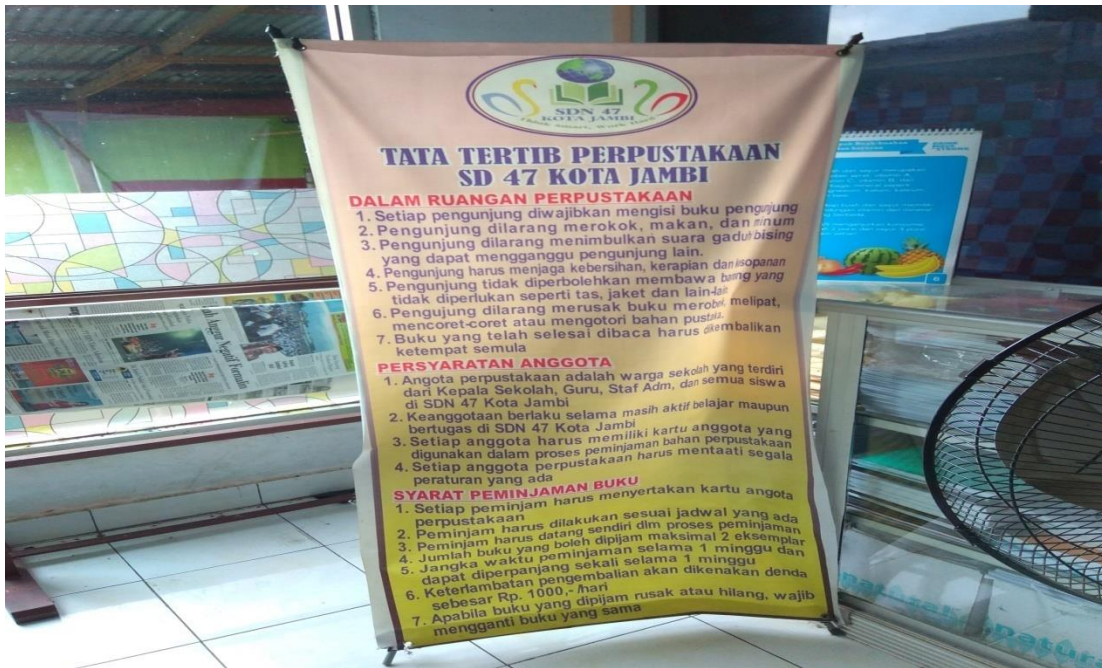
No	Aspek Yang Didokumentasi	Ada	Tidak
1	Daftar siswa pengunjung perpustakaan	√	
2	Siswa yang berkunjung ke perpustakaan	√	
3	Daftar peminjaman buku perpustakaan	√	
4	Struktur organisasi perpustakaan	√	
5	Peraturan ketertiban perpustakaan	√	
6	Buku daftar bacaan siswa	√	
7	Koleksi buku diperpustakaan	√	
8	Visi dan misi perpustakaan	√	
9	Kegiatan siswa diperpustakaan	√	
10	Program kerja perpustakaan	√	

LAMPIRAN IV



Gambar 1: Kondisi Ruangan Perpustakaan

LAMPIRAN V



Gambar 2: Tata Tertib Perpustakaan



Gambar 3: Struktur Perpustakaan

LAMPIRAN VI



Gambar 4: Wawancara Staf Perpustakaan



Gambar 5: Wawancara Siswa

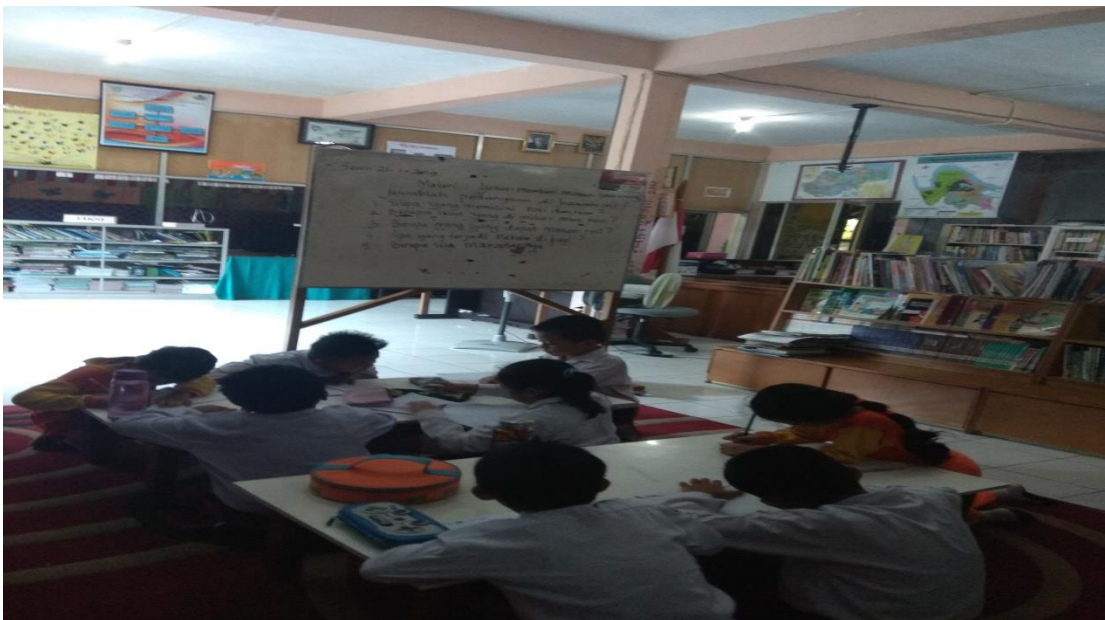


Gambar 6: Wawancara Kepala Sekolah

LAMPIRAN VII



Gambar 7: Pengamatan Kegiatan Siswa di Perpustakaan



Gambar 8: Pengamatan Kegiatan Siswa di Perpustakaan

DAFTAR RUJUKAN

- Agustinova, Danu Eko (2015). *Memahami Metode Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta : Calpulis
- Andi, Prastowo (2012). *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, Jl. Wonosari, Baturetno Banguntapan Jogjakarta.
- Bafadah, (2015). *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Universitas Terbuka.
- Bafadal, Ibrahim (2008). *Manajemen Perlengkapan Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara
- Dalman, (2013). *Kerampilan menulis*. Jakarta: rajawali pers.
- Novita E. Dwi (2017). *Pembinaan Minat Baca Siswa Sekolah Dasar*. Library.um.ac.id/.pdf
- Sugiyono, (2009). *Metode penelitian kuantitatif kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta
- Sugiyono, (2016). *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung : Jakarta
- Sulistyo, Basuki. (2009). *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sutarno NS, (2006). *Perpustakaan dan Masyarakat*, CV. Sagung Seto, Jakarta
- Sinaga, Dian.(20011). *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana
- Umar, (2011). *Metode Penelitian Untuk Skripsi dan Tesis Bisnis*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Purwono, (2013). *Profesi Pustakawam Menghadapi Tantangan Perubahan*, Yogyakarta.
- Wahab, Muhibb Abdul dan Rahman Shaleh (2004) *Psikologi Suatu Pengantar Dalam Perspektif Islam*, Jakarta: Kencana

Wiji, Suwarno (2016). *Organisasi Informasi Perpustakaan* Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

Sumadi Suryabrata. (2006). *Psikologi pendidikan*, Jakarta: PT Raja Grafindo

Yamin, M (2009). *Metodologi penelitian pendidikan dan sosial kualitatif dan Kuantitatif* . Jakarta: Komplek Kejaksaan Agung, Cipaayung.