

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Prosedur pengeluaran kas kecil pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Jambi adalah sejumlah uang tunai yang disediakan untuk melayani pembiayaan kegiatan Dinas yang bersifat rutin serta tidak dapat diproses melalui mekanisme kontrak atau surat perintah kerja (SPK). Proses pembayaran *petty cash* dilakukan dengan cara penarikan uang *petty cash* per minggu dan membuat nota dinas atau surat pertanggungjawaban dengan adanya evaluasi dan verifikasi laporan *petty cash* kiranya dapat memberikan kelengkapan sehingga dapat verifikasi laporan petty cash setingkat kantor induk.

4.2 Saran

Dalam hal ini penulis memberikan saran yang diharapkan menjadi masukan bagi Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (DPUPR) Provinsi Jambi mengenai prosedur pengeluaran kas kecil perlu diadakannya rekonsiliasi secara berkala antara saldo kas kecil yang ada dengan catatan pengeluaran yang telah dicatat. Hal ini membantu memastikan bahwa saldo yang ada sesuai dengan jumlah yang seharusnya.