

LAMPIRAN

1. Pedoman Wawancara

INFORMAN	INDIKATOR KOLABORASI	PERTANYAAN
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi.	Integrasi Proses Kerja	Bagaimana proses kerja di Dinas PUPR terintegrasi dengan instansi lain dalam pelayanan PBG? Apakah terdapat standar operasional prosedur (SOP) yang mengatur integrasi proses kerja antara Dinas PUPR dengan instansi terkait? Bagaimana Dinas PUPR memastikan kelancaran alur kerja antar instansi dalam penyelesaian izin PBG? Tantangan apa saja yang dihadapi Dinas PUPR dalam mengintegrasikan proses kerja dengan instansi lain, dan bagaimana upaya untuk mengatasinya?
	Komunikasi Antar Instansi	Bagaimana mekanisme komunikasi antara Dinas PUPR dan instansi lain dalam proses pelayanan PBG? Seberapa sering koordinasi dilakukan dengan instansi terkait, dan apakah ada platform khusus yang digunakan untuk komunikasi? Apa saja kendala utama dalam komunikasi antar instansi yang mempengaruhi kelancaran proses

		pelayanan PBG? Apakah Dinas PUPR memiliki strategi atau inisiatif untuk memperbaiki komunikasi dan koordinasi antar instansi dalam pelayanan PBG?
		Bagaimana Dinas PUPR menyediakan dukungan teknis dan administratif kepada instansi lain dalam proses pelayanan PBG? Apakah Dinas PUPR menerima dukungan yang memadai dari instansi lain dalam penyelesaian tugasnya terkait pelayanan PBG? Apa peran teknologi informasi dalam mendukung mekanisme kerja dan kolaborasi antara Dinas PUPR dengan instansi terkait? Bagaimana mekanisme monitoring dan evaluasi dukungan antar instansi dalam proses PBG, dan bagaimana hasil evaluasi tersebut digunakan untuk perbaikan ke depan?
INFORMAN	INDIKATOR KOLABORASI	PERTANYAAN
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu	Integrasi Proses Kerja	Bagaimana proses kerja di Dinas PTSP terintegrasi dengan instansi lain dalam pelayanan PBG?

Pintu Kota Jambi		Apakah terdapat standar operasional prosedur (SOP) yang mengatur integrasi proses kerja antara Dinas PTSP dengan instansi terkait? Bagaimana Dinas PTSP memastikan kelancaran alur kerja antar instansi dalam penyelesaian izin PBG? Tantangan apa saja yang dihadapi Dinas PTSP dalam mengintegrasikan proses kerja dengan instansi lain, dan bagaimana upaya untuk mengatasinya?
	Komunikasi Antar Instansi	Bagaimana mekanisme komunikasi antara Dinas PTSP dan instansi lain dalam proses pelayanan PBG? Seberapa sering koordinasi dilakukan dengan instansi terkait, dan apakah ada platform khusus yang digunakan untuk komunikasi? Apa saja kendala utama dalam komunikasi antar instansi yang mempengaruhi kelancaran proses pelayanan PBG? Apakah Dinas PTSP memiliki strategi atau inisiatif untuk memperbaiki komunikasi dan koordinasi antar instansi dalam pelayanan PBG?
	Mekanisme	Bagaimana Dinas PTSP

	Dukungan	menyediakan dukungan teknis dan administratif kepada instansi lain dalam proses pelayanan PBG? Apakah Dinas PTSP menerima dukungan yang memadai dari instansi lain dalam penyelesaian tugasnya terkait pelayanan PBG? Apa peran teknologi informasi dalam mendukung mekanisme kerja dan kolaborasi antara Dinas PTSP dengan instansi terkait? Bagaimana mekanisme monitoring dan evaluasi dukungan antar instansi dalam proses PBG, dan bagaimana hasil evaluasi tersebut digunakan untuk perbaikan ke depan?
--	----------	---

LAMPIRAN

1. Surat Izin Penelitian

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi dan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JAMBI FAKULTAS HUKUM Jalan Raya Jambi - Ma. Bulian KM. 15 Mendalo Indah, Kode Pos 36361 Telp. 082179884053, 082185048578/email:hukum@unja.ac.id/laman:law.unja.ac.id
Nomor : 5253/UN21.4/PT.01.04/2024 Lampiran : Hal : Pengantar izin penelitian dan Permintaan Data Skripsi	17 Oktober 2024
Yth 1. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi 2. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Jambi di Tempat	
Dengan hormat, kami mengharapkan bantuannya untuk dapat memberikan izin penelitian dan permintaan data kepada mahasiswa	
Nama : Ginazar Hasta Winata Nomor Induk Mahasiswa : B1B121067 Program Studi : Ilmu Pemerintahan	
Sehubungan dengan penulisan Skripsi Yang Berjudul “ Agile Government Dalam Kolaborasi Proses Persetujuan Bangunan Gedung Di Kota Jambi ” Setelah mahasiswa tersebut diatas melakukan penelitian dan permintaan data, mohon kiranya dapat mengirimkan surat kepada kami bahwa mahasiswa tersebut benar melakukan penelitian.	
Demikian atas bantuannya diucapkan terima kasih.	
Wakil Dekan Bidang Akademik, Kerja Sama, dan Sistem Informasi Fakultas Hukum,  Dr. Muskibah, S.H., M.Hum. NIP. 196512041990032001	
	Balai Sertifikasi Elektronik
Catatan: 1. UU ITE No 11 tahun 2008 pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah” 2. Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)	

2. Surat Balasan Penelitian

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi



PEMERINTAH KOTA JAMBI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
 Alamat : Jalan H. Zainir Haviz No. 04 Kota Baru Jambi Telp. 40553
 E-mail : dpupr.jambi@gmail.com
 JAMBI

Jambi, 24 Oktober 2024

Nomor : PEG.11.00/1163/I.1-DPUPR/2024
 Sifat :
 Lampiran : -
 Hal : **Penerimaan Izin Pengambilan Data Penelitian Skripsi**

Kepada Yth :
 Sdr. Wakil Dekan BAKSI Fakultas Hukum
 Universitas Jambi
 di-
 J a m b i

Menindak lanjuti Surat dari Universitas Jambi Fakultas Hukum Nomor: 5253/UN21.4/PT.01.04/2024 Tanggal 17 Oktober 2024 Perihal Pengantar Izin Penelitian dan Permintaan Data Skripsi, maka bersama ini kami sampaikan bahwa kami bersedia menerima Mahasiswa tersebut untuk melakukan Pengambilan Data Penelitian di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi. Adapun Mahasiswa tersebut sebagai berikut:

No	Nama	NIM
1	Ginazar Hasta Winata	B1B121067

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi
MOMON SUKMANA FITRA, ST., MM
 Pembina Tk. I
 NIP. 19790821 200604 1 005

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan cara scan qrcode pada surat



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi



PEMERINTAH KOTA JAMBI
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Jl. Zainir Havis Telp. (0741) 444855/41706 Fax. (0741) 42992
J A M B I - 36128

Jambi, 17 Februari 2025

Nomor	: TUK.03.01/ 60 /DPMTSP/2024	Kepada Yth :
Sifat	: Biasa	Dekan Fakultas Hukum Universitas
Perihal	: Balasan Pelaksanaan Penelitian	Jambi
		Di -
		JAMBI

Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor :
 5253/UN21.4/PT.01.04/2024 tanggal 17 Oktober 2024 tentang Pengantar
 Izin Penelitian dan Permintaan Data Mahasiswa dengan rincian sebagai
 berikut :

Nama : **Ginazar Hasta Winata**
 NIM : **B1B121067**
 Program Studi : **Ilmu Pemerintahan**
 Judul Skripsi : **Agile Government Dalam Kolaborasi Proses**

Persetujuan Bangunan Gedung di Kota Jambi.

Bahwa mahasiswa tersebut **Benar** telah melakukan Penelitian di
 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan
 terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh:

An.Kepala Dinas Penanaman Modal
 dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota
 Jambi
 Sekretaris
RINI YULIANI, S.STP, M.M
 Pembina Tk. I
 NIP. 19810723 199912 2 001

3. Dokumentasi Penelitian dan Wawancara

Ibu Febrianty (Kepala Bidang Bina Konstruksi dan Pengendalian).
(Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi)



Bapak Zaidulbarnan (Kepala Bidang Perizinan dan Non Perizinan
Pembangunan, dan Lingkungan).
(Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Jambi)



