

V. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, diperoleh kesimpulan bahwa implementasi Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Elektronik berbasis web di Balai Bahasa Provinsi Jambi dengan menggunakan metode *Scrum* telah berhasil dilaksanakan dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Implementasi sistem informasi pengelolaan arsip elektronik telah dilakukan dengan mengikuti seluruh tahapan dalam metode *Scrum*, yaitu *sprint planning*, *sprint*, *daily scrum*, *sprint review*, dan *sprint retrospective*. Penelitian ini berhasil dilaksanakan melalui empat *sprint* yang telah diselesaikan dengan hasil sebagai berikut:
 - *Sprint* pertama menghasilkan analisis sistem dan rancangan *user interface* yang menjadi dasar desain untuk *sprint* berikutnya.
 - *Sprint* kedua menghasilkan pengembangan fitur login, manajemen user, dokumen surat, dokumen lainnya, serta edit profil.
 - *Sprint* ketiga menghasilkan fitur dashboard pengguna, pengelolaan dokumen kegiatan, validasi dokumen kegiatan, monitoring, riwayat revisi, arsip inaktif, dan penambahan kategori dokumen surat.
 - *Sprint* keempat merupakan tahap perbaikan final yang berfokus pada penyempurnaan, perbaikan kecil, atau penambahan fitur minor sesuai permintaan pengguna.
- 2) Hasil pengujian fungsional sistem menggunakan metode black-box testing menunjukkan bahwa seluruh fitur telah berjalan dengan baik sesuai dengan kebutuhan pengguna. Pengujian dilakukan oleh perwakilan dari setiap peran pengguna, dengan total 191 skenario pengujian yang 189 berhasil dijalankan dan 2 error atau kegagalan. Jumlah tersebut terdiri dari 34 skenario untuk Admin, 27 skenario untuk Arsiparis, 84 skenario untuk Validator (Kepala Balai, Pejabat Pembuat Komitmen, Satuan Pengawas Internal, Pejabat Pelaporan), dan 46 skenario untuk Pegawai. Berdasarkan perhitungan validitas sistem, diperoleh hasil 98%, yang berarti hampir seluruh fungsi yang diuji sesuai dengan harapan. Hal ini menunjukkan bahwa sistem memerlukan sedikit perbaikan memenuhi aspek fungsionalitas dengan sangat baik dan siap digunakan untuk mendukung pengelolaan arsip elektronik secara efektif dan efisien.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan implementasi sistem informasi pengelolaan arsip elektronik yang telah dilakukan, penulis menyadari bahwa meskipun sistem telah memenuhi kebutuhan fungsional saat ini, pengembangan dan penyempurnaan tetap diperlukan agar sistem dapat lebih optimal dan adaptif menghadapi kebutuhan di masa mendatang. Sistem yang baik bukan hanya mampu mendukung proses saat ini, tetapi juga siap dikembangkan sesuai perkembangan teknologi dan kebutuhan organisasi yang semakin kompleks.

Untuk itu, penulis memberikan beberapa saran pengembangan yang diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan pada tahap pengembangan selanjutnya:

- 1) **Meningkatkan responsivitas tampilan website**, sehingga sistem dapat digunakan secara nyaman pada berbagai perangkat, termasuk smartphone dan tablet. Hal ini penting untuk mendukung fleksibilitas akses bagi pengguna yang memiliki mobilitas tinggi.
- 2) **Mengotomatisasi penentuan arsip inaktif** berdasarkan aturan retensi arsip yang berlaku, sehingga proses klasifikasi dan pemindahan arsip aktif ke arsip inaktif dapat dilakukan lebih cepat, konsisten, dan sesuai regulasi.
- 3) **Menyediakan pengaturan tampilan tabel**, yang memungkinkan pengguna memilih kolom mana saja yang ingin ditampilkan atau disembunyikan. Dengan demikian, tampilan data menjadi lebih rapi, ringkas, dan sesuai kebutuhan pengguna.
- 4) **Menambahkan opsi pemilihan peran (role) pada menu awal login**, terutama bagi pengguna yang memiliki lebih dari satu role. Hal ini akan memudahkan mereka dalam memilih peran yang sesuai dengan tugas yang akan dilakukan pada saat itu.

Penulis berharap saran-saran ini dapat dijadikan masukan untuk pengembangan lebih lanjut, sehingga sistem informasi pengelolaan arsip elektronik di Balai Bahasa Provinsi Jambi dapat menjadi lebih efektif, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna di masa mendatang.