

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman serta hasil pelaksanaan praktik magang yang telah dilaksanakan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jambi, maka dapat ditarik beberapa Kesimpulan sebagai berikut :

1. Pengajuan Klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jambi dapat dilakukan menggunakan 2 cara yaitu melalui *on-site* atau datang ke kantor cabang dan melalui online seperti pengajuan melalui lapak asik apabila saldo JHT peserta di atas dari lima belas juta dan Jmo apabila saldo JHT peserta di bawah Lima Belas Juta. Waktu dibutuhkan dalam memproses pengajuan klaim berdasarkan *Service Level Agreement* (SLA) memerlukan waktu maksimal 5 hari kerja.
2. Prosedur pengajuan klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jambi dilaksanakan berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan. Tahapan dalam proses tersebut mencakup pemenuhan persyaratan dan kelengkapan dokumen, pemilihan metode pengajuan klaim, verifikasi terhadap data dan dokumen, pencairan dana ke rekening peserta, serta pemantauan status klaim secara berkala hingga proses selesai.
3. Pelaksanaan prosedur pengajuan klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jambi telah mengikuti ketentuan dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku. Meskipun demikian, dalam praktiknya masih terdapat hambatan yang memengaruhi kelancaran proses sesuai dengan SOP yang ditetapkan. Beberapa kendala yang kerap muncul di antaranya adalah ketidaklengkapan dokumen, ketidaksesuaian data peserta, serta kesalahan dalam proses entri data saat pengajuan klaim.

4.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan sebelumnya, terdapat sejumlah rekomendasi atau masukan yang diharapkan mampu memberikan kontribusi dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan pengajuan klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jambi. Salah satu hal yang disarankan adalah agar

BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jambi lebih aktif dalam menyampaikan informasi kepada peserta terkait prosedur klaim JHT, termasuk persyaratan dan dokumen yang harus disiapkan. Selain itu, penyuluhan mengenai tata cara pengajuan secara daring, baik melalui layanan Lapak Asik maupun aplikasi JAMSOSTEK *Mobile* (JMO), juga perlu terus ditingkatkan agar peserta memiliki pemahaman yang baik serta dapat memanfaatkan layanan digital tersebut dengan lebih mudah dan efisien.