

LAPORAN TUGAS AKHIR

**PENANGANAN ADMINISTRASI NASABAH TABUNGAN BTN BATARA PADA
PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK KANTOR CABANG
JAMBI**



*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Guna Memperoleh Gelar Ahli Madya*

Disusun oleh :

ABDUMAS SAID USMAN

NIM. C0C022007

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS JAMBI

2025

HALAMAN PERSETUJUAN

Dengan ini, Dosen Pembimbing Laporan Tugas Akhir, Ketua Program Studi dan Instruktur Lapangan, menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir yang disusun oleh:

Nama : Abdumas Said Usman
NIM : C0C022007
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : Penanganan Administrasi Nasabah Tabungan BTN
Batara pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Kantor Cabang Jambi

Telah disetujui dan disahkan sesuai dengan prosedur, ketentuan dan kelaziman yang berlaku dalam ujian komprehensif dan laporan tugas akhir pada tanggal yang tertera di bawah ini

Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Jambi, 01 Juli 2025
Instruktur Lapangan

Dr. Fitrini Mansur, SE, M.Si
NIP. 197311121998022002

Caturia Wulandari

Mengetahui
Ketua Program Studi Akuntansi

Dr. Wirmie Eka Putra, S.E., M.Si., CIQnR., CSRS
NIP. 198005212003121003

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini telah dipertahankan dihadapan Panitia Penguji Laporan Tugas Akhir dan Ujian Komprehensif Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 01 Juli 2025
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Ruang Ujian Komprehensif D III Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Panitia Penguji

Jabatan	Nama	Tanda Tangan
1. Ketua Penguji	Dr. Wirmie Eka Putra, S.E., M.Si.
2. Sekretaris	Dahlia, S.E., M.Si.
3. Anggota 1	Dr. Fitrini Mansur, S.E., M.Si.

Disahkan oleh:

Ketua Jurusan Akuntansi

Ketua Program Studi Akuntansi

Dr.Nela Safelia,S.E.,M.Si
NIP. 198007082005012005

Dr.Wirmie Eka Putra,S.E., M.Si.
NIP. 198005212003121003

Mengetahui:

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Prof.Dr.Shofia Amin,S.E.,M.Si
NIP. 196603011990032002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan karunia serta karena dalam kasih-Nya telah memberikan kelancaran kepada penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul **“PENANGANAN ADMINISTRASI NASABAH TABUNGAN BTN BATARA PADA PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK KANTOR CABANG JAMBI”**. Penyusunan laporan ini dalam rangka menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) pada Jurusan D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi.

Penulis menyadari akan keterbatasan dan kemampuan yang dimiliki penulis sehingga banyak kendala dan kesulitan yang dihadapi dalam penyelesaian laporan tugas akhir ini. Namun demikian, penulis mendapatkan dorongan dan motivasi serta bantuan yang tulus dari berbagai pihak sehingga dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Helmi.,S.H.,M.H selaku Rektor Universitas Jambi.
2. Ibu Prof. Dr.Shofia Amin,S.E.,M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi.
3. Ibu Dr. Nela Safelia,S.E.,M.Si. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi.
4. Bapak Dr. Wirmie Eka Putra,S.E.,M.Si. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Program Diploma III dan Dosen Pembimbing Lapangan.
5. Ibu Dr. Fitriani Mansur, SE, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
6. Ibu Dr. Ratih Kusumastuti, S.E., M.M. M.Si., Ak selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan arahan serta dan masukan selama penyusunan tugas akhir ini.
7. Seluruh Dosen pengajar khususnya di prodi Akuntansi dan seluruh staf akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi yang telah membekali ilmu pengetahuan, pengalaman dan membantu segala urusan penulis dalam kegiatan akademik.
8. Teristimewa untuk Ayahanda Muhammad Usman dan Ibunda Sri Rejeki selaku orang tua penulis yang telah mendoakan, serta memberikan curahan

kasih sayang yang tak terhingga sehingga penulis bisa menyelesaikan Tugas Akhir ini. Terima kasih sekali lagi kepada bapak ibu atas dukungannya baik dukungan moral maupun dukungan material yang tak henti-henti diberikan kepada penulis.

9. Kepada teman yang tidak kalah penting kehadirannya Putra, Riki, Arlis, Milda, Salsa, Dina, Nur, Okta terima kasih banyak buat semua arahan, bantuan, dan semangat yang kalian kasih selama proses ini. Kalian selalu hadir dengan solusi dan dukungan di saat-saat penulis butuh.
10. Kepada Kak Caturia Wulandari, Kak Ghea, Kak Elis, Kak Mega, Bang Billi, Bang Robin, Bang Abdul selaku Instruktur Lapangan dan jajaran nya yang berada satu ruangan serta seluruh karyawan Bank Tabungan Negara yang telah memberikan ilmu, motivasi, masukan, serta bimbingan selama penulis magang di Bank Tabungan Negara KC Jambi.
11. Teman-teman angkatan 2022 program studi diploma III khususnya Akuntansi terima kasih banyak untuk semua dukungan dan perjuangan kita bersama hingga saat ini. Setiap momen, baik suka maupun duka, terasa lebih berarti karena selalu saling membantu dan memberikan semangat satu sama lain.
12. Semua pihak yang terlihat secara langsung maupun tidak langsung dalam membantu menyelesaikan tugas akhir ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat banyak memberikan manfaat kepada para pembaca dan bisa dijadikan acuan untuk membuat penelitian selanjutnya.

Jambi, 01 Juli 2025
Penulis

Abdumas Said Usman
NIM. C0C022007

ABSTRAK

Laporan ini membahas prosedur pembukaan rekening Tabungan BTN Batara di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Jambi. Tabungan BTN Batara merupakan salah satu produk unggulan yang mendukung kebutuhan transaksi harian nasabah dengan proses yang sederhana dan efisien. Penulisan laporan ini menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penulisan menunjukkan bahwa prosedur pembukaan rekening telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip Know Your Customer (KYC) dan ketentuan perbankan yang berlaku. Setiap tahapan—mulai dari verifikasi identitas, pengisian formulir, hingga aktivasi rekening—dilakukan secara sistematis dan terstruktur guna menjamin keamanan data dan mengurangi risiko finansial. Penerapan prinsip KYC terbukti efektif dalam membangun database nasabah yang valid serta mencegah potensi tindakan kejahatan keuangan seperti pencucian uang. Selain itu, pelayanan petugas Customer Service dinilai profesional dan ramah sehingga meningkatkan kepuasan nasabah. Tabungan BTN Batara juga mendukung program inklusi keuangan nasional dengan memberikan kemudahan akses layanan kepada masyarakat luas melalui fitur digital dan biaya administrasi yang terjangkau.

Kata Kunci: Aktivasi, Pembukaan Rekening, Prosedur, Tabungan BTN Batara, Verifikasi

ABSTRACT

This report discusses the account opening procedure for the BTN Batara Savings at PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Jambi Branch Office. BTN Batara Savings is one of the bank's flagship products designed to support customers' daily financial transactions through a simple and efficient process. This report uses a descriptive qualitative method with data collected through observation, interviews, and documentation. The findings show that the account opening procedure is carried out in accordance with the Know Your Customer (KYC) principles and prevailing banking regulations. Each stage—from identity verification and form completion to account activation—is conducted systematically and thoroughly to ensure data security and minimize financial risk. The consistent implementation of KYC principles has proven effective in building a valid customer database and preventing financial crimes such as money laundering. Moreover, Customer Service officers provide professional and friendly service, which enhances customer satisfaction. BTN Batara Savings also supports the national financial inclusion program by offering accessible banking services to the broader public through digital features and affordable administrative fees.

Keywords: Activation, Account Opening, BTN Batara Savings, Procedure, Verification

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Masalah Pokok Laporan	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan	3
1.3.1 Tujuan Penelitian	3
1.3.2 Manfaat Penulisan	3
1.4 Metode Penulisan	4
1.4.1 Jenis Data.....	4
1.4.2 Metode Pengumpulan Data	4
1.5 Waktu dan Lokasi Magang	5
1.6 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Bank.....	6
2.1.1 Pengertian Bank.....	6
2.1.2 Fungsi Bank.....	6
2.2 Pengertian Prosedur.....	7
2.3 Pengertian Tabungan	7
2.3.2 Fungsi Tabungan.....	7
BAB III PEMBAHASAN	8
3.1 Gambaran Umum Perusahaan	8
3.1.1 Sejarah Instansi.....	8
3.1.2 Lokasi Bank Tabungan Negara (BTN) KC Jambi.....	9
3.1.3 Visi dan Misi Bank Tabungan Negara (BTN)	9
3.1.4 Filosofi Logo Bank Tabungan Negara.....	9

3.1.5 Struktur Organisasi Bank Tabungan Negara (BTN).....	10
3.1.6 Tugas Pokok dan Fungsi Unit Funding And Service BTN KC Jambi	11
3.1.7 Jenis-jenis Tabungan Bank Tabungan Negara	12
3.2 Prosedur dan Syarat Ketentuan Pembukaan Rekening Tabungan BTN Batara ...	13
3.2.1 Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan BTN Batara.....	13
3.2.2 Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Tabungan BTN Batara.....	14
BAB IV PENUTUP	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	20
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	29

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2 Syarat Pengajuan Pembukaan Tabungan BTN Batara.....	14
---------------------------------------------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Bank Tabungan Negara (BTN).....	9
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Bank Tabungan Negara KC Jambi.....	11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Kegiatan Harian Magang	20
Lampiran 2 Foto Kegiatan Magang	25
Lampiran 3 Form Penilaian Magang Dari Instruktur.....	26
Lampiran 4 Form Penilaian Magang Dari Dosen Pembimbing Lapangan.....	27
Lampiran 5 Form CIF.....	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sektor perbankan adalah salah satu bidang yang sangat mempengaruhi laju pertumbuhan ekonomi dan merupakan bagian terpenting dari kebijakan ekonomi dalam sistem ekonomi domestik dan Indonesia itu sendiri. Sektor perbankan adalah sektor keuangan yang luas dan berkontribusi secara ekonomi. Kegiatan paling penting dari lembaga perbankan adalah mengumpulkan dana dan mendistribusikan dana dalam bentuk pinjaman atau penggalangan dana kepada pemerintah daerah untuk meningkatkan standar kehidupan manusia. Sektor perbankan memainkan peran penting dalam kesejahteraan negara dalam memobilisasi dan mengalokasikan dana dan mendukung kegiatan bisnis dan investasi. Mereka yang memiliki modal besar akan menginvestasikan dana mereka di lembaga keuangan. Dunia perbankan telah meningkatkan jumlah penggemar, terutama setelah krisis keuangan global 2007/2008. Keberlangsungan dan stabilitas institusi perbankan sangat bergantung pada kepercayaan publik serta efektivitas operasional internalnya. Dalam konteks ini, PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, sebagai bank milik negara dengan fokus pada pembiayaan perumahan, juga memiliki peran signifikan dalam penghimpunan dana pihak ketiga melalui berbagai produk simpanan seperti Tabungan BTN Batara (Fitri, 2022)

Dalam industri perbankan, kepercayaan publik adalah fondasi utama, yang menentukan keberlanjutan dan keberhasilan lembaga keuangan. Terutama di era digital, ketika layanan perbankan semakin tergantung pada teknologi, risiko untuk kejahatan dunia maya, lembaga keuangan dan pelanggan meningkat. Lembaga perbankan cenderung meningkatkan investasi mereka dalam teknologi keamanan dan sistem penandaan penipuan setelah perbedaan diserap. Ini adalah langkah positif di masa depan untuk melindungi pelanggan, tetapi biaya tambahan ini akan mempengaruhi profitabilitas bank dan pada akhirnya mempengaruhi biaya layanan bagi pelanggan. Bank perlu mengenali dan melatih penggunaan dan pelatihan karyawan untuk memberikan anggaran yang lebih besar untuk memperbarui sistem keamanan mereka, mengembangkan algoritma yang lebih canggih, dan membuat mereka lebih sadar akan tanda-tanda penggelapan dana. Selain itu, bank perlu memastikan bahwa semua tingkat keamanan tidak mengurangi kenyamanan pelanggan saat menggunakan layanan perbankan.

Selain meningkatkan investasi dalam keamanan, bank harus dapat memberikan layanan pengguna kepada pelanggan mereka dengan cepat dan mudah (Rusyiana, 2023).

Di Indonesia, upaya untuk mencegah pencucian uang menjadi semakin penting seiring dengan meningkatnya kompleksitas transaksi keuangan dan kemajuan teknologi yang memudahkan pelaku kejahatan dalam menyembunyikan sumber dana ilegal. Oleh karena itu, penerapan prinsip Know Your Customer (KYC) di sektor perbankan menjadi langkah strategis dalam mencegah tindak pidana ini (Nuraini, 2024)

KYC adalah singkatan dari *Know Your Customer*, yang dalam Bahasa Indonesia berarti "kenali nasabah Anda." Dalam konteks perbankan, KYC merupakan prinsip dasar yang bertujuan untuk mengenali setiap nasabah dan mendukung upaya menjaga keamanan baik bagi bank maupun nasabah itu sendiri. Dalam perbankan, KYC merujuk pada serangkaian prosedur dan kebijakan yang diterapkan oleh lembaga keuangan untuk mengidentifikasi dan mengumpulkan informasi mengenai identitas, profil keuangan, dan aktivitas transaksi nasabah. Tujuan utama dari KYC adalah untuk memastikan bahwa lembaga keuangan dapat mengenali nasabah mereka dengan baik, sehingga dapat mencegah penyalahgunaan layanan perbankan untuk tujuan kriminal, seperti pencucian uang, pembiayaan terorisme, atau aktivitas ilegal lainnya (Nuraini, 2024)

Prinsip KYC mengharuskan lembaga keuangan, termasuk bank, untuk mengenali dan memahami identitas serta aktivitas nasabah mereka. Dengan menerapkan KYC, bank dapat mendeteksi transaksi yang mencurigakan dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk mencegah pencucian uang. Di Indonesia, pengaturan mengenai KYC telah diatur dalam berbagai peraturan perundang-undangan, termasuk Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang, serta peraturan-peraturan yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bank Indonesia. Namun, meskipun kerangka hukum telah ada, tantangan dalam implementasi KYC di lapangan masih menjadi isu yang perlu diatasi. Menurut Pasal 1 ayat 3 Peraturan Bank Indonesia Nomor 3/10/PBI/2001 tentang Penerapan Prinsip Mengenal Nasabah (*Know Your Customer Principles*), Prinsip Mengenal Nasabah didefinisikan sebagai prinsip yang diterapkan Bank untuk mengetahui identitas nasabah, memantau kegiatan transaksi nasabah, termasuk pelaporan transaksi yang mencurigakan (Nuraini et al., n.d.)

Dalam penelitian ini, salah satu tahapan awal dan paling krusial dalam siklus administrasi nasabah adalah proses pembukaan rekening dengan serangkaian prosedur verifikasi identitas nasabah yang dikenal sebagai prinsip *Know Your Customer* (KYC). Penerapan KYC, termasuk kelengkapan syarat-syarat pembukaan rekening dan penginputan data yang akurat, bertujuan untuk mencegah tindak kejahatan keuangan seperti pencucian uang dan pendanaan terorisme, sekaligus membangun database nasabah yang valid untuk layanan personalisasi. Kesalahan atau ketidakjelasan dalam prosedur ini dapat berimplikasi pada risiko reputasi, hukum, dan finansial bagi bank.

1.2 Masalah Pokok Laporan

Berdasarkan uraian pada latar belakang yang menjadi masalah pokok laporan adalah:

1. Bagaimana Prosedur Pembukaan rekening Tabungan BTN Batara dilaksanakan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Jambi?
2. Apa saja syarat dan ketentuan yang diperlukan untuk melakukan pembukaan rekening Tabungan BTN Batara di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Jambi?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.3.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penulisan yang ingin dicapai dalam penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui Prosedur Pembukaan Tabungan BTN Batara pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Cabang Jambi.
2. Untuk mengetahui Syarat dan Ketentuan Pembukaan Tabungan BTN Batara pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk Kantor Cabang Jambi

1.3.2 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat penulisan yang ingin dicapai dalam penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

Penulisan ini memberikan kesempatan kepada penulis untuk memperdalam pemahaman mengenai prosedur administrasi pembukaan rekening Tabungan BTN Batara. Selain itu, penulis memperoleh pengalaman langsung dalam lingkungan kerja

perbankan dan keterampilan analisis terhadap penerapan prinsip Know Your Customer (KYC) dalam kegiatan operasional bank.

2. Bagi PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Laporan ini dapat menjadi masukan yang bermanfaat bagi Bank BTN dalam mengevaluasi efektivitas dan efisiensi prosedur pembukaan rekening Tabungan BTN Batara. Informasi yang disajikan dapat mendukung peningkatan kualitas layanan, khususnya di unit layanan pelanggan (Customer Service) serta memperkuat kepatuhan terhadap kebijakan internal dan peraturan perbankan yang berlaku.

3. Bagi Pembaca

Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas dan sistematis mengenai proses administrasi pembukaan rekening Tabungan BTN Batara, termasuk tahapan, persyaratan, serta penerapan prinsip KYC. Pembaca juga akan memperoleh wawasan praktis yang dapat dijadikan referensi untuk memahami proses layanan perbankan secara lebih mendalam.

1.4 Metode Penulisan

1.4.1 Jenis Data

Jenis data yang digunakan dalam penyusunan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Data primer adalah data yang diperoleh langsung dari Bank Tabungan Negara (BTN) KC Jambi yaitu prosedur penyaluran Kredit Pemilikan Rumah (KPR) BTN Subsidi pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Cabang Jambi.
2. Data sekunder adalah data yang telah disediakan oleh Bank Tabungan Negara (BTN) KC Jambi yaitu tentang Sejarah bank, struktur organisasi, visi dan misi bank.

1.4.2 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan laporan ini menggunakan metode pengumpulan data sebagai berikut:

a. Metode Observasi

Dalam metode ini penulis mendapatkan data dengan cara melakukan pengamatan terhadap objek penulisan yang dijalankan oleh Bank Tabungan Negara (BTN) KC Jambi.

b. Wawancara

Dalam metode ini penulis melakukan wawancara langsung dengan pimpinan dan staf yang terlibat dalam prosedur pemberian Kredit Pemilikan Rumah (KPR) BTN Subsidi pada PT. Bank Tabungan Negara (persero), Tbk. Kantor Cabang Jambi.

c. Arsip

Dalam metode ini penulis memperoleh data berdasarkan dokumen-dokumen, buku-buku, internet, dan lain-lain.

1.5 Waktu dan Lokasi Magang

Kegiatan magang dilaksanakan mulai dari tanggal 14 Februari 2025 sampai 29 April 2025, Lokasi Pelaksanaan magang dilakukan di Bank Tabungan Negara (BTN) KC Jambi yang beralamat di Jl. Yusuf Singadekane, Sungai Putri, Kec. Telanaipura, Kota Jambi, Jambi 36122.

1.6 Sistematika Penulisan

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas mengenai latar belakang pemilihan judul, masalah pokok laporan, tujuan dan manfaat penulis, serta sistematika penulisan laporan magang sehingga diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini memuat tentang landasan teori yang menjadi dasar penelitian yang menjadi dasar penelitian yang berhubungan dengan judul dari hasil praktek magang. Landasan teori berasal dari berbagai sumber baik berupa prosedur, kredit pemilikan rumah, subsidi.

BAB III : PEMBAHASAN

Pada bab ini menjelaskan tentang gambaran instansi tempat magang, penulis dan memaparkan mengenai judul tugas akhir.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bagian penutup yang isinya mengenai kesimpulan dari uraian dalam Bab III atas tujuan yang telah dilakukan, kemudian penulis memberikan saran bagi pihak yang berkepentingan.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Bank

2.1.1 Pengertian Bank

Definisi Bank Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 Pasal I ayat 2: Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Bank merupakan institusi keuangan yang memiliki peran utama dalam mengumpulkan dana dari masyarakat dan menyalurkannya kembali dalam berbagai bentuk layanan. Penyaluran dana tersebut dilakukan melalui pemberian pinjaman atau kredit bagi bank konvensional, serta melalui pembiayaan bagi bank yang berlandaskan prinsip syariah. Dana yang disalurkan berasal dari simpanan masyarakat seperti giro, tabungan, dan deposito. (Kasmir, 2018).

Secara umum pengertian bank adalah sebuah lembaga intermediasi keuangan yang umumnya didirikan dengan kewenangan untuk menerima simpanan uang, meminjamkan uang, dan menerbitkan promes atau yang dikenal sebagai banknote. Asal dari kata bank adalah dari bahasa Italia yaitu banca yang berarti tempat penukaran uang.

2.1.2 Fungsi Bank

Menurut Undang-Undang RI Nomor 10 Tahun 1998 disebutkan bahwa fungsi utama bank yaitu sebagai berikut:

- a. Fungsi penghimpun dana, bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan seperti tabungan, deposito, dan giro.
- b. Fungsi penyaluran dana, bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk lainnya.
- c. Pelayanan jasa keuangan, bank juga menyediakan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Jasa ini termasuk layanan transfer uang, pembayaran tagihan, layanan kartu kredit, serta berbagai layanan keuangan lainnya yang mendukung transaksi harian dan aktivitas bisnis.
- d. Fungsi pembayaran, transaksi pembayaran dilakukan melalui cek, bilyet giro, surat wesel, kupon dan transfer uang.

- e. Fungsi pemindahan uang, kegiatan ini biasanya disebut sebagai pentransferan uang, yang bisa dilakukan antar bank yang sama, dan antar bank yang berbeda.

2.2 Pengertian Prosedur

Prosedur adalah seperangkat pedoman operasional yang terperinci dan sistematis, terdiri dari serangkaian langkah-langkah atau tahapan kerja yang telah ditetapkan sebelumnya, dirancang untuk memastikan pelaksanaan suatu aktivitas, transaksi, atau proses tertentu berjalan secara konsisten, efisien, dan efektif.

Menurut Nashrullah (2023) prosedur diartikan sebagai serangkaian langkah sistematis dan terstruktur yang harus dilalui dalam pelaksanaan suatu penelitian. Prosedur ini mencakup mulai dari perumusan masalah, penyusunan hipotesis, identifikasi variabel, penentuan definisi operasional, desain penelitian, penyusunan instrumen, pengumpulan data, hingga analisis data.

Menurut Chandradja (2024) Prosedur diartikan sebagai serangkaian tindakan yang melibatkan banyak bagian dalam sebuah lembaga, dikenal sebagai prosedur, dibentuk untuk memastikan bahwa kegiatan atau transaksi yang berulang kali terjadi dapat berlangsung dengan tertib

2.3 Pengertian Tabungan

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 Tentang Perbankan, menyebutkan Tabungan adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro dan atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu.

2.3.1 Fungsi Tabungan

Tujuan utama dari Tabungan adalah menyimpan sebagian pendapatan nasabah guna dipersiapkan sebagai dana cadangan untuk kebutuhan di masa mendatang. Saat ini, tabungan juga dimanfaatkan sebagai alat transaksi dalam kegiatan usaha, baik secara perorangan maupun kelompok (Bank BTN, 2024) Pada umumnya, tabungan digunakan untuk keperluan jangka pendek dan memiliki tingkat risiko yang rendah. Namun, pertumbuhan aset dari tabungan cenderung berjalan lambat.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Gambaran Umum Perusahaan

3.1.1 Sejarah Instansi

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, atau BTN, merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa keuangan dengan status sebagai perseroan terbatas. Asal-usul BTN dimulai pada tahun 1897 dengan berdirinya Postspaarbank di masa kolonial Belanda. Ketika Jepang menduduki Indonesia pada tahun 1942, lembaga ini diambil alih dan diubah namanya menjadi Tyokin Kyoku. Setelah kemerdekaan, pemerintah Indonesia mengambil alih dan mendirikan Kantor Taboengan Pos pada 1945, lalu mengubahnya menjadi Bank Tabungan Pos melalui Undang-Undang Darurat No. 9 Tahun 1950. Perubahan nama terakhir menjadi Bank Tabungan Negara ditetapkan pada 22 Juni 1963 melalui Perppu No. 4 Tahun 1963.

Pada 1974, pemerintah menunjuk BTN sebagai satu-satunya bank penyalur Kredit Pemilikan Rumah (KPR), yang pertama kali direalisasikan pada tahun 1976 di Semarang. Bank ini resmi menjadi bank umum milik negara pada 1989, dan pada tahun 1992, statusnya diubah menjadi perseroan terbatas berdasarkan PP No. 24 Tahun 1992, dengan pengesahan dari Menteri Kehakiman.

BTN memperoleh izin sebagai Bank Devisa pada tahun 1994 dan mulai menjalankan layanan perbankan syariah sejak 2005. Tahun 2009 menjadi tonggak penting dengan penerbitan sekuritisasi KPR pertama di Indonesia dan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia. BTN juga berperan dalam Program Sejuta Rumah sejak 2015 serta mempercepat transformasi digital melalui Smart Branch pada 2017.

Pada tahun 2019, BTN semakin dikenal sebagai Housing Market Maker dan menjadi bank terbesar kelima di Indonesia. Pada 2020, BTN menerbitkan Junior Global Bond senilai USD 300 juta, yang mencatat kelebihan permintaan besar dan mendapat penghargaan internasional. Tahun 2022, BTN melakukan Rights Issue untuk memperkuat ekspansi pembiayaan perumahan. BTN terus berinovasi dengan meluncurkan aplikasi BTN Mobile pada 2023, dan pada 3 Maret 2024, melakukan rebranding logo sebagai simbol transformasi digital yang lebih adaptif dan inovatif. (BTN, 2025)

3.1.2 Lokasi Bank Tabungan Negara (BTN) KC Jambi

Lokasi PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Jambi beralamat di JL. Yusuf Singadekane, Sungai Putri, Kec. Telanaipura, Kota Jambi, Jambi 36122. Lokasi PT Bank Tabungan Negara termasuk Lokasi yang strategis karena di Tengah perkotaan dan merupakan area Listrik prioritas dikarenakan banyaknya kantor swasta dan pemerintahan.

3.1.3 Visi dan Misi Bank Tabungan Negara (BTN)

Visi Bank Tabungan Negara yaitu:

1. Mitra utama dalam pemberdayaan finansial keluarga Indonesia

Misi Bank Tabungan Negara yaitu:

1. Menjadi mitra utama pemerintah dalam inklusi perumahan dan keuangan
2. Memberikan *customer experience* terbaik melalui layanan digital dan finansial yang terintegrasi
3. Meningkatkan *shareholder value* dengan pertumbuhan profitabilitas yang berkelanjutan
4. Menjadi rumah bagi talenta terbaik Indonesia
5. Menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik dan inovasi bisnis berkelanjutan untuk kesejahteraan masyarakat dan kelestarian lingkungan

3.1.4 Filosofi Logo Bank Tabungan Negara



Gambar 3.1 Logo Bank Tabungan Negara (BTN)

Logo Bank Tabungan Negara menggunakan tipografi huruf kecil yang mencerminkan citra lembaga yang ramah, mudah diakses, dan mampu memahami kebutuhan para nasabahnya. Desain huruf yang dinamis dan berani menggambarkan semangat optimisme serta karakter BTN yang modern dan mengikuti perkembangan zaman. Hal ini mencerminkan peran BTN sebagai mitra yang hadir dalam setiap tahap kehidupan nasabah untuk membantu mereka meraih tujuan finansial.

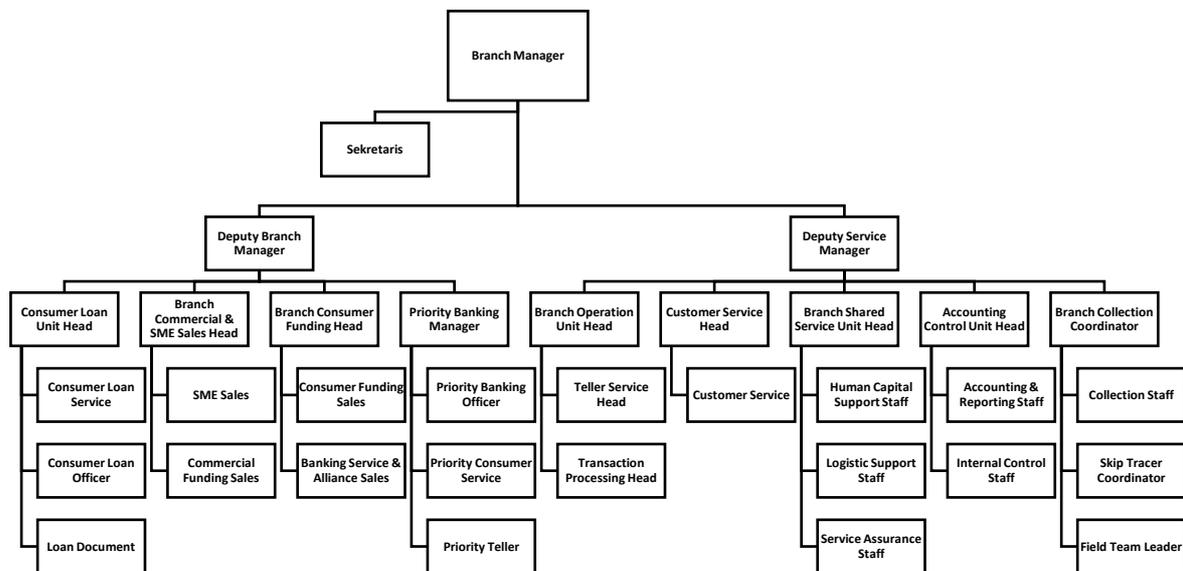
Elemen garis merah yang naik tajam pada logo merepresentasikan semangat maju dan progresif, menggambarkan visi BTN sebagai bank yang terus tumbuh, berinovasi, dan menghadirkan solusi melalui ekosistem perumahan. BTN ingin tampil sebagai institusi keuangan yang melampaui sekadar penyedia Kredit Pemilikan Rumah (KPR), yaitu sebagai bank beyond mortgage.

Dari segi warna, Dynamic Blue dipilih untuk menunjukkan karakter bank yang energik, segar, dan percaya diri dalam menjangkau lebih banyak masyarakat secara global. Sementara itu, Stability Red melambangkan kekuatan dan ketahanan institusi yang telah dibangun dengan pengalaman panjang, menunjukkan stabilitas BTN dalam memberikan layanan keuangan yang dapat diandalkan.

3.1.5 Struktur Organisasi Bank Tabungan Negara (BTN)

Struktur organisasi adalah kerangka atau pendekatan yang menggambarkan hubungan antara posisi atau jabatan, serta wewenang, yang mencerminkan tugas-tugas yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan tertentu. Organisasi itu sendiri adalah kerja sama antara sekelompok orang yang membentuk sistem untuk mencapai tujuan tersebut. Tujuan dapat tercapai melalui koordinasi, yaitu kontak dan keselarasan antara anggota. Seiring berjalannya waktu, setiap tujuan dalam organisasi akan mengalami perubahan dan perbaikan sesuai dengan fungsi dan peran dari visi dan misi organisasi tersebut. Organisasi yang baik ditandai dengan adanya visi dan misi yang jelas serta skala hierarki yang terstruktur. anggota didalamnya memiliki rasa kesatuan dan pertanggungjawaban dari suatu tugas yang diberikan yang dimana akan membuat kuatnya keseimbangan yang terbentuk dan tercapainya suatu tujuan yang di inginkan. Struktur organisasi adalah gambaran yang menggambarkan jenis organisasi, bagian organisasi, kedudukan pejabat dan jenis kewenangan, hubungan sektoral dan perburuhan, garis komando dan tanggung jawab, sistem pengendalian dan pengelolaan organisas. Struktur organisasi merupakan salah satu faktor yang mencapai efisiensi dan efektivitas kinerja karyawan dalam suatu perusahaan. Struktur organisasi dapat memfasilitasi kerja yang efisien dan memperjelas hierarki dan hubungan antar departemen atau divisi (Pangestu dan Purnama, 2024).

Salah satu organisasi yang menggunakan struktur organisasi untuk mencapai tujuan serta visi dan misi tersebut adalah Struktur Organisasi Bank Tabungan Negara KC Jambi:



Gambar 3.2 Struktur Organisasi Bank Tabungan Negara KC Jambi

Sumber : Bank BTN KC Jambi

3.1.6 Tugas Pokok dan Fungsi Unit Funding And Service BTN KC Jambi

Adapun tugas pokok dan fungsi dari unit Funding pada Bank Tabungan Negara KC Jambi yaitu:

1. *Branch Manager*

Branch Manager adalah seorang pemimpin kantor cabang yang melakukan pengawasan, koordinasi dan monitoring semua kegiatan operasional di kantor cabang. Selain itu, ia juga memimpin perencanaan, penyusunan kebijakan, pengawasan, dan memberikan persetujuan pada transaksi bisnis yang terjadi di cabang tersebut.

2. Sekretaris

Sekretaris adalah seseorang yang memajemen segala aktivitas dan administrasi kesekretariatan kepala cabang dan memastikan jadwal kegiatan unit kerja berjalan lancar sehingga mendukung kelancaran operasional.

3. *Deputy Branch Manager*

Deputy Branch Manager adalah wakil kepala cabang yang bertugas membantu Kepala Cabang dalam pengolahan kegiatan usaha bank khususnya mengenai tugas-tugas yang dilaksanakan oleh unit kerja atau seksi yang menurut struktur organisasi termaksud dalam lingkup pengelolaan dan pengawasan.

4. *Branch Consumer Funding Head*

Branch Consumer Funding Head bertugas memimpin dan mengawasi seluruh aktivitas penghimpunan dana konsumen, serta memastikan pencapaian target dan kualitas layanan.

5. *Consumer Funding Sales*

Consumer Funding Sales bertugas melakukan penjualan produk simpanan, membantu pembukaan rekening, dan mengelola hubungan dengan nasabah (termasuk memantau saldo besar).

6. *Commercial Funding Sales*

Commercial Funding Sales adalah petugas bank yang berupaya menghimpun dana (tabungan, giro, deposito) dari entitas bisnis atau korporasi.

7. *Banking Service and Alliance Sales*

Banking Service and Alliance Sales bertugas mengembangkan kemitraan dan aliansi strategis untuk mendukung penghimpunan dana serta meningkatkan kualitas layanan perbankan secara keseluruhan.

3.1.7 Jenis-jenis Tabungan Bank Tabungan Negara

Produk tabungan di Bank BTN mencakup tabungan transaksional, investasi, dan tabungan anak (Bank BTN, 2025). Lebih jelasnya sebagai berikut :

1. Tabungan Transaksional:
 - a) Tabungan BTN Batara
Tabungan reguler yang mendukung berbagai transaksi harian, seperti transfer, pembayaran, dan pembelian melalui channel BTN (ATM, mobile banking, dll).
 - b) Tabungan BTN Bisnis
Dikhususkan untuk pelaku usaha atau pebisnis, dengan fitur kemudahan transaksi frekuensi tinggi dan layanan prioritas untuk mendukung aktivitas usaha.
 - c) Tabungan BTN Felas
Tabungan valuta asing (USD dan SGD) yang memudahkan nasabah dalam menyimpan dana asing, cocok untuk kebutuhan transaksi internasional.
 - d) Tabungan BTN e'BATARAPOS
Tabungan hasil kerja sama dengan PT Pos Indonesia, memungkinkan pembukaan dan transaksi tabungan di Kantor Pos.
 - e) Tabunganku

Produk tabungan nasional yang ditujukan untuk meningkatkan budaya menabung, dengan setoran awal dan biaya administrasi yang sangat ringan.

2. Tabungan Investasi / Berjangka:

a) Tabungan BTN Investa

Tabungan berjangka dengan bunga lebih tinggi dari tabungan biasa, dirancang untuk perencanaan keuangan jangka menengah-panjang.

b) Tabungan BTN Siap!

Singkatan dari Simpanan Anak Pensiunan. Tabungan dengan sistem autodebet untuk membantu mempersiapkan dana pensiun sejak dini.

c) Tabungan BTN SiMuda RumahKu

Tabungan khusus anak muda (18–30 tahun) sebagai bagian dari program perencanaan pembelian rumah di masa depan.

3. Tabungan Anak:

a) Tabungan BTN Juara

Tabungan pendidikan bagi anak-anak dengan fitur menarik dan desain buku tabungan yang disesuaikan untuk anak.

b) Tabungan BTN SimPel (Simpanan Pelajar)

Tabungan khusus pelajar yang bekerja sama dengan sekolah, bertujuan untuk menanamkan budaya menabung sejak dini.

3.2 Prosedur dan Syarat Ketentuan Pembukaan Rekening Tabungan BTN Batara

3.2.1 Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan BTN Batara

1. Nasabah datang ke Customer Service (CS)

Nasabah mengunjungi kantor cabang Bank BTN dan menginformasikan keinginan untuk membuka rekening tabungan BTN Batara kepada petugas Customer Service.

2. Mengisi formulir pembukaan rekening

Nasabah diminta untuk mengisi formulir pembukaan rekening yang berisi data pribadi dan informasi pendukung lainnya.

3. Menyerahkan dokumen identitas

Nasabah menyerahkan dokumen berupa KTP dan NPWP (jika ada) sebagai persyaratan administrasi.

4. Verifikasi dokumen oleh CS

Petugas CS melakukan pemeriksaan dan verifikasi atas kelengkapan dan keabsahan dokumen yang telah diserahkan oleh nasabah.

5. Input data ke sistem bank (CBS)

Setelah dokumen dinyatakan lengkap, petugas CS menginput data nasabah ke dalam sistem perbankan (Core Banking System/CBS) BTN.

6. Setoran awal tabungan oleh nasabah

Nasabah melakukan setoran awal sejumlah Rp200.000 (sesuai ketentuan BTN Batara) sebagai syarat aktivasi rekening.

7. Pencetakan nomor rekening dan kartu ATM (jika diminta)

Petugas mencetak nomor rekening dan kartu debit/ATM BTN Batara untuk nasabah. Pencetakan kartu dilakukan sesuai permintaan.

8. Rekening aktif dan e-statement otomatis

Setelah semua proses selesai, rekening nasabah menjadi aktif dan nasabah mulai menerima e-statement bulanan secara otomatis melalui email.

3.2.2 Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Tabungan BTN Batara

Tabel 3.2 Syarat Pengajuan Pembukaan Tabungan BTN Batara

Persyaratan	Keterangan
Usia Minimum	17 tahun ke atas (telah memiliki KTP)
Dokumen Identitas	KTP dan NPWP (jika ada)
Setoran Awal	Minimal Rp200.000
Formulir Pembukaan Rekening	Diisi langsung oleh calon nasabah di kantor cabang
Biaya Administrasi Bulanan	Rp12.500
Saldo Minimum	Rp50.000
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	Dianjurkan, wajib jika penghasilan kena pajak
Verifikasi Data	Dilakukan oleh petugas Customer Service BTN
Aktivasi ATM & Mobile Banking	Dapat dilakukan setelah rekening aktif

Sumber: (Bank BTN, 2024)

Pembukaan rekening Tabungan BTN Batara, merupakan proses yang diatur secara ketat oleh prinsip *Know Your Customer* (KYC) dan berbagai regulasi perbankan untuk memastikan identitas nasabah yang jelas, mencegah tindak kejahatan keuangan, serta menjaga integritas data bank. Berdasarkan observasi dan praktik di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Jambi, serta mengacu pada ketentuan umum perbankan dan informasi produk resmi, syarat dan ketentuan pembukaan rekening Tabungan BTN Batara umumnya mencakup hal-hal berikut:

1. Kelengkapan Dokumen Identitas Diri:
 - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP): Bagi Warga Negara Indonesia (WNI) yang masih berlaku.
 - b. Paspor dan Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)/Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP): Bagi Warga Negara Asing (WNA) yang masih berlaku.

Dokumen identitas ini berfungsi sebagai dasar verifikasi identitas nasabah sesuai prinsip KYC, yang wajib dilakukan oleh bank (Peraturan Bank Indonesia Nomor 3/10/PBI/2001 Tentang Transparansi Informasi Produk Bank Dan Penggunaan Data Pribadi Nasabah, 2001)

2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP):

NPWP wajib disertakan bagi nasabah yang penghasilannya telah memenuhi kriteria sebagai Wajib Pajak atau sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku. Hal ini mendukung kepatuhan bank terhadap peraturan perpajakan dan pelaporan transaksi keuangan nasabah.
3. Setoran Awal:

Calon nasabah diwajibkan menyetor dana awal dengan jumlah minimum yang telah ditentukan oleh Bank BTN untuk produk Tabungan BTN Batara. Jumlah setoran awal ini bervariasi sesuai kebijakan bank dan jenis tabungan.
4. Pengisian Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening:

Calon nasabah harus mengisi formulir aplikasi pembukaan rekening secara lengkap dan benar. Formulir ini mencakup data pribadi, informasi kontak, tujuan pembukaan rekening, dan persetujuan terhadap syarat dan ketentuan yang berlaku. Pengisian formulir ini merupakan bagian integral dari proses pengumpulan data CIF nasabah.
5. Tanda Tangan:

Calon nasabah diwajibkan membubuhkan tanda tangan sesuai spesimen yang akan digunakan dalam transaksi perbankan. Spesimen tanda tangan ini akan diverifikasi oleh bank setiap kali nasabah melakukan transaksi untuk memastikan keabsahan.

6. Persetujuan Syarat dan Ketentuan:

Dengan menandatangani formulir aplikasi, nasabah menyatakan persetujuan terhadap seluruh syarat dan ketentuan yang berlaku untuk Tabungan BTN Batara, termasuk biaya administrasi, suku bunga, dan ketentuan lain yang ditetapkan bank.

Pemenuhan seluruh syarat dan ketentuan ini tidak hanya merupakan kewajiban nasabah, tetapi juga menjadi fondasi bagi bank untuk membangun basis data nasabah yang valid, mengelola risiko, dan memastikan kelancaran serta keamanan transaksi di masa mendatang.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan dan pengalaman langsung selama melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Jambi, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Prosedur pembukaan rekening Tabungan BTN Batara dilaksanakan secara sistematis dan terstandar. Proses diawali dari penerimaan nasabah oleh petugas Customer Service, dilanjutkan dengan pengisian formulir aplikasi, pemeriksaan kelengkapan dokumen identitas seperti KTP dan NPWP, serta verifikasi data oleh petugas.
2. Setelah proses verifikasi, data nasabah diinput ke dalam sistem core banking, dan nasabah melakukan setoran awal sebagai syarat aktivasi rekening. Selanjutnya, petugas mencetak nomor rekening dan menyerahkan buku tabungan serta kartu ATM kepada nasabah. Seluruh tahapan dilakukan sesuai prosedur operasional standar (SOP) yang berlaku di lingkungan BTN.
3. Penerapan prinsip *Know Your Customer* (KYC) telah dilakukan secara konsisten dan menyeluruh. Hal ini terlihat dari ketelitian petugas dalam memeriksa dokumen identitas nasabah, mencegah tindakan pencucian uang (money laundering), serta memastikan bahwa setiap nasabah terdaftar secara sah dan dapat dipertanggungjawabkan.
4. Tabungan BTN Batara sebagai produk simpanan terbukti memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi masyarakat dalam melakukan transaksi keuangan harian. Dengan fitur yang praktis dan dukungan fasilitas digital, produk ini mendukung tujuan inklusi keuangan dan penghimpunan dana masyarakat secara efektif.
5. Dari sisi pelayanan, petugas BTN telah menunjukkan sikap profesional dan ramah dalam menghadapi nasabah. Hal ini mendukung citra positif BTN sebagai bank yang mudah dijangkau, terpercaya, dan memiliki sistem layanan yang andal.

4.2 Saran

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk diharapkan terus mengembangkan sistem layanan digital, khususnya dalam proses pembukaan rekening berbasis online yang dilengkapi dengan fitur e-KYC dan verifikasi biometrik. Pengembangan ini akan memberikan kemudahan bagi nasabah dalam mengakses layanan perbankan tanpa harus

datang langsung ke kantor cabang, sekaligus memperluas jangkauan pasar. Selain itu, peningkatan kompetensi petugas Customer Service melalui pelatihan berkala juga penting dilakukan agar mereka dapat menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi dan tetap memberikan pelayanan yang prima.

Di sisi lain, edukasi kepada masyarakat mengenai manfaat produk tabungan serta pentingnya perlindungan data pribadi dalam transaksi keuangan digital perlu terus dilakukan. Kegiatan sosialisasi atau literasi keuangan yang dilakukan secara langsung maupun melalui media digital dapat meningkatkan kesadaran masyarakat untuk menabung dan menggunakan layanan perbankan secara bijak. Hal ini akan memperkuat peran BTN dalam mendukung program inklusi keuangan nasional.

DAFTAR PUSTAKA

- Bank BTN. (2024). *Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) Umum: Tabungan BTN Batara*.
- BTN. (2024). *About Us*. <https://www.btn.co.id/en/About/About-Us>.
- BTN BANK. (n.d.). *Bank Tabungan Negara (BTN). (2025). Produk Dana - Individual. BTN.co.id*. Retrieved June 17, 2025, from <https://www.btn.co.id/id-ID/Individual/Produk-Dana>
- Chandradja Jhean, & Hani Fadiyah. (2024). Prosedur Perpanjangan Sertifikat Keselamatan Konstruksi Kapal Melalui Sistem SIMKAPEL pada Kantor KSOP Kelas I Dumai oleh PT. Samudera Sarana Karunia Dumai. *Jurnal Publikasi Ilmu Manajemen*, 3(3), 3. <https://doi.org/https://doi.org/10.55606/jupiman.v3i3.4527>
- Fitri. (2022). *Pengaruh integritas perbankan syariah sebagai sektor keuangan dalam meningkatkan perekonomian Indonesia pada masa pandemi*.
- Kasmir, S. E. M. M. (2020). *Pemasaran Bank* (Jeffry, Ed.; 5th ed.). Kencana.
- Mochamad Nashrullah, O., Okvi Maharani, Sp., Abdul Rohman, Sp., Eni Fariyatul Fahyuni, Sp., Nurdyansyah, I., & Sri Untari MPd, R. (2023). *METODOLOGI PENELITIAN PENDIDIKAN (Prosedur Penelitian, Subyek Penelitian, dan Pengembangan Teknik Pengumpulan Data) Diterbitkan oleh UMSIDA PRESS*.
- Nuraini, R. W., Hasanah, C. A., & Yasmin, A. Z. (n.d.). *MEKANISME PENCEGAHAN TINDAK PIDANA PENCUCIAN UANG BERBASIS KNOW YOUR CUSTOMER (KYC) DALAM IMPLIKASI DAN RESOLUSI HUKUM PERBANKAN*. <https://ejournals.com/ojs/index.php/jihk>
- Peraturan Bank Indonesia Nomor 3/10/PBI/2001 Tentang Transparansi Informasi Produk Bank Dan Penggunaan Data Pribadi Nasabah (2001).
- Rusyiana. (2023). *Mengungkap Penggelapan Dana Nasabah: Strategi Pencegahan dan Penanganan di Era Digital*. 169–181. <https://doi.org/10.1109/CiSt56084.2023.10409974>
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 Tentang Perbankan, Sekretariat Negara.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Kegiatan Harian Magang

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan
1	13/02/2025	(08.00)	(16.00)	- Menyortir buku tabungan simpel - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
2	14/02/2025	(08.00)	(16.00)	- Menyortir buku tabungan simpel - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
3	17/02/2025	(08.00)	(16.00)	- Menyortir buku tabungan simpel - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
4	18/02/2025	(08.00)	(16.00)	- Menyortir buku tabungan simpel - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
5	19/02/2025	(08.00)	(16.00)	- Menyortir buku tabungan simpel - Melakukan scan dan fotokopiberkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
6	20/02/2025	(08.00)	(16.00)	- Menyortir buku tabungan simpel - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
7	21/02/2025	(08.00)	(16.00)	- Menyortir buku tabungan simpel - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
8	24/02/2025	(08.00)	(16.00)	- Menyortir buku tabungan simpel - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
9	25/02/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
10	26/02/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
11	27/02/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
12	28/02/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris

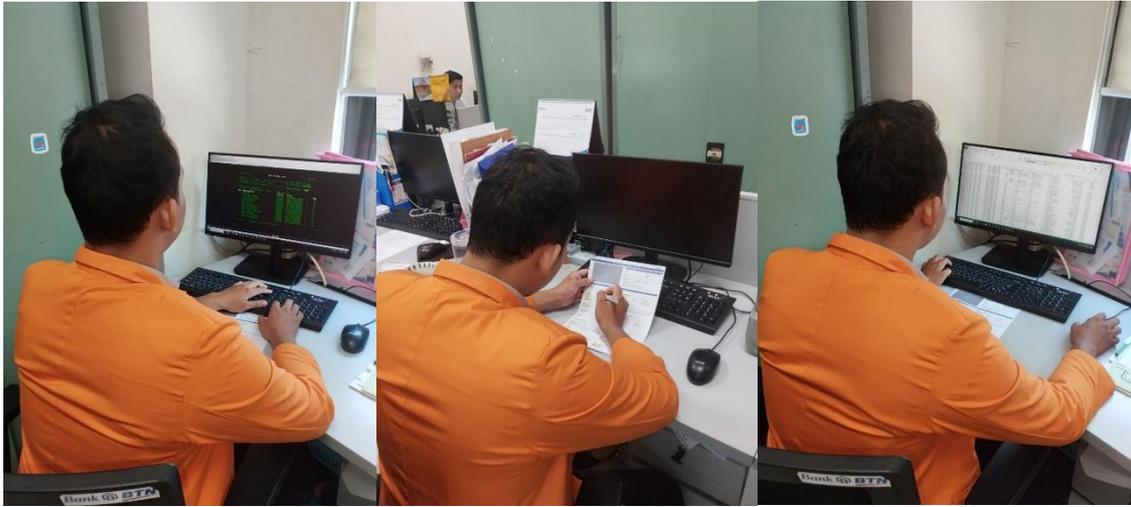
13	03/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
14	04/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
15	05/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
16	06/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
17	07/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
18	10/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
19	11/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah- Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
20	12/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
21	13/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
22	14/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
23	17/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah

				-Menyiapkan Parsel Lebaran - <i>Melakukan scan dan fotokopi berkas</i> - <i>Mengantarkan dokumen ke sekretaris</i>
24	18/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah -Menyiapkan Parsel Lebaran - <i>Melakukan scan dan fotokopi berkas</i> - <i>Mengantarkan dokumen ke sekretaris</i>
25	19/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah -Menyiapkan Parsel Lebaran - <i>Melakukan scan dan fotokopi berkas</i> - <i>Mengantarkan dokumen ke sekretaris</i>
26	20/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah -Menyiapkan Parsel Lebaran - <i>Melakukan scan dan fotokopi berkas</i> - <i>Mengantarkan dokumen ke sekretaris</i>
27	21/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah -Menyiapkan Parsel Lebaran - <i>Melakukan scan dan fotokopi berkas</i> - <i>Mengantarkan dokumen ke sekretaris</i>
28	24/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah -Menyiapkan Parsel Lebaran - <i>Melakukan scan dan fotokopi berkas</i> - <i>Mengantarkan dokumen ke sekretaris</i>
29	25/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah -Menyiapkan Parsel Lebaran - <i>Melakukan scan dan fotokopi berkas</i> - <i>Mengantarkan dokumen ke sekretaris</i>
30	26/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah -Menyiapkan Parsel Lebaran - <i>Melakukan scan dan fotokopi berkas</i> - <i>Mengantarkan dokumen ke sekretaris</i>
31	27/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah -Menyiapkan Parsel Lebaran - <i>Melakukan scan dan fotokopi berkas</i> - <i>Mengantarkan dokumen ke sekretaris</i>

32	28/03/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah -Menyiapkan Parsel Lebaran - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
33	08/04/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
34	09/04/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
35	10/04/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
36	11/04/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
37	14/04/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
38	15/04/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
39	16/04/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
40	17/04/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
41	21/04/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris

42	22/04/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
43	23/04/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
44	24/04/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
45	25/04/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris
46	28/04/2025	(08.00)	(16.00)	-Pembukaan rekening nasabah -Mengecek saldo nasabah - Melakukan scan dan fotokopi berkas -Mengantarkan dokumen ke sekretaris

Lampiran 2 Foto Kegiatan Magang



Lampiran 3 Form Penilaian Magang Dari Instruktur Lapangan

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JAMBI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIT PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI	Kode/No : UNJA-FEB-D3 DMM 081206 Tanggal : 29 APRIL 2025
	SPMI PENILAIAN AKTIVITAS PESERTA PKL / MAGANG MAHASISWA	Revisi : 1 Hal : 1

NAMA MAHASISWA : ABDUMAS SAID USMAN
NIM : C0C022007
NAMA INSTANSI : PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk KC JAMBI
PERIODE : 12 Februari S/D 29 April 2025

No	Kriteria yang dinilai	Nilai Angka
1.	Kehadiran	80
2.	Kedisiplinan	80
3.	Kejujuran	100
4.	Kemampuan melaksanakan pekerjaan	100
5.	Tanggung jawab	100
6.	Kreativitas	90
7.	Etika	100
8.	Semangat kerja	100
9.	Tingkat keberhasilan penyelesaian tugas	100
10.	Komunikasi	100
11.	Kerjasama	100
12.	Kerapian	90
Total		1140
Rata-rata		95

Keterangan Nilai :

Nilai Angka	Nilai Huruf
80-100	A
77-79,99	A-
75-76,99	B+
70-74,99	B
67-69,99	B-
62-66,99	C+
60-62,99	C
55-59,99	D+
45-54,99	D
<44,99	E

Jambi, 29 April 2025
 Instruktur Lapangan,


 Caluria Wuljin Dharit
 Funding & Service Unit

Lampiran 4 Form Penilaian Magang Dari Dosen Pembimbing Lapangan

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JAMBI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIT PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI	Kode/No : UNJA-FEB-D3.DM.M.081206 Tanggal : MEI 2025
	SPMI PENILAIAN AKTIVITAS PESERTA PKL / MAGANG MAHASISWA	Revisi : 1 Hal : 1

NAMA MAHASISWA : ABDUMAS SAID USMAN
NIM : C0C022007
NAMA INSTANSI : PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk KC JAMBI
PERIODE : 12 Februari S/D 29 April 2025

No	Kriteria yang dinilai	Nilai Angka
1.	Kehadiran	80
2.	Kedisiplinan	80
3.	Kejujuran	90
4.	Kemampuan melaksanakan pekerjaan	90
5.	Tanggung jawab	90
6.	Kreativitas	81
7.	Etika	90
8.	Semangat kerja	90
9.	Tingkat keberhasilan penyelesaian tugas	90
10.	Komunikasi	90
11.	Kerjasama	90
12.	Kerapian	81
Total		1.042
Rata-rata		86,84

Keterangan Nilai :

Nilai Angka	Nilai Huruf
80-100	A
77-79,99	A-
75-76,99	B+
70-74,99	B
67-69,99	B-
62-66,99	C+
60-62,99	C
55-59,99	D+
45-54,99	D
<44,99	E

Jambi, 5 Mei 20205
Dosen Pembimbing Lapangan.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Program Studi : Akuntansi

1. Nama : Abdumas Said Usman
2. No. HP : 081271630595
3. Tempat/Tanggal Lahir : Lubuk Pakam. 01 Desember 2003
4. Alamat : Perum Kembar Lestar I, Kel Mendalo Darat
5. Email : uncangmu18@gmail.com
6. Riwayat Pendidikan

No	Nama Pendidikan	Tempat	Tahun		Spesialis Bidang
			Dari	Sampai	
1	SD NEGERI 219 KOTA JAMBI	JAMBI	2010	2016	UMUM
2	SMP NEGERI 11 KOTA JAMBI	JAMBI	2016	2019	UMUM
3	SMA NEGERI 11 MUARO JAMBI	JAMBI	2019	2022	IPS
4	UNIVERSITAS JAMBI	JAMBI	2022	2025	AKUNTANSI

7. Kursus dan Pelatihan

Waktu	Kursus dan Pelatihan	Tempat
2024	Program Mahasiswa Wirausaha	Ngerumput.id
2025	Magang	Bank Tabungan Negara (BTN) KC Jambi

Jambi, 01 Juli 2025

Abdumas Said Usman
NIM. C0C022007