

### **Abstrak**

Laporan magang ini berjudul “PROSEDUR PEMBERIAN TUNJANGAN PENGHASILAN PEGAWAI KEPADA PEGAWAI NEGRI SIPIL (PNS) DI LINGKUP DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPMPTSP) PROVINSI JAMBI”, penulisan ini dilakukan di Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP). Tujuan laporan ini untuk mengetahui bagaimana prosedur pemberian Tunjangan Penghasilan Pegawai (TPP). Metode penulisan yang digunakan penulis adalah Data Primer yang merupakan data yang diperoleh secara langsung seperti wawancara terhadap pegawai dan penulis juga menggunakan Data Sekunder yang mana data ini diperoleh dari buku atau internet. Dari hasil magang ini penulis dapat menyimpulkan bahwa Prosedur pemberian Tunjangan Penghasilan Pegawai (TPP) di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Provinsi Jambi melibatkan tahapan yang terstruktur, dimulai dari pengisian e-kinerja oleh pegawai, penilaian oleh atasan, verifikasi absensi oleh BKD, hingga pencairan TPP ke rekening pegawai.

**Kata kunci: prosedur, pemberian, pegawai.**

### **Abstract**

This internship report is entitled “**PROCEDURE FOR PROVIDING EMPLOYEE INCOME ALLOWANCE TO STATE EMPLOYEES (PNS) IN THE ENVIRONMENT OF THE DINAS PENANAMAN MODAL AND PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPMPTSP) PROVINSI JAMBI**”, this writing was conducted at the Investment Office of One-Stop Integrated Services (DPMPTSP). The purpose of this report is to find out how the procedure for providing Employee Income Allowance (TPP). The writing method used by the author is Primary Data which is data obtained directly such as interviews with employees and the author also uses Secondary Data where this data is obtained from books or the internet. From the results of this internship, the author can conclude that the procedure for granting Employee Income Allowance (TPP) at the Jambi Province One-Stop Investment and Integrated Services Office (DPMPTSP) involves structured stages, starting from filling out e-performance by employees, assessment by superiors, verification of attendance by BKD, to disbursement of TPP to employee accounts.

**Keywords: procedure, granting, employee.**