

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh, dapat disimpulkan bahwa Prosedur Pencatatan dan Pelaporan Keuangan Program Jaminan Kematian Pada PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Jambi sebagai berikut:

1. PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Jambi telah dilakukan secara terstruktur, tepat, dan sesuai dengan Standar Operasional Perusahaan (SOP), proses pencatatan diawali dengan pengajuan klaim oleh ahli waris peserta, verifikasi dokumen, pencatatan transaksi keuangan melalui *System Applications and Product in Data Processing (SAP)*, hingga penyusunan laporan keuangan. Seluruh tahapan tersebut dilaksanakan secara teliti dan sistematis guna memastikan bahwa manfaat JKM diberikan kepada penerima yang berhak.
2. PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Jambi telah meningkatkan efesiensi dalam melakukan layanan digital melalui Taspen *One Hour Service (TOOS)* guna mempercepat pelayanan kepada peserta, meskipun masih terdapat beberapa hambatan seperti keterlambatan dalam pengumpulan dokumen hingga keterbatasan akses. Solusi tersebut telah diterapkan melalui peningkatan koordinasi dengan instansi terkait serta pemanfaatan layanan digital.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan, penulis menyampaikan beberapa saran yang dapat dijadikan pertimbangan pada PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Jambi diharapkan terus menjaga kualitas sistem pencatatan dan pelaporan keuangan yang sedang berjalan secara optimal, dengan meningkatkan sosialisasi Program Jaminan Kematian (JKM) secara lebih efektif dan efisien.