**DAFTAR ISI**

 **Halaman**

**HALAMAN JUDUL i**

**HALAMAN PERSETUJUAN ii**

**HALAMAN PENGESAHAN iii**

**MOTTO . iv**

**PERNYATAAN v**

**ABSTRAK vi**

**KATA PENGANTAR vii**

**DAFTAR ISI ... ix**

**DAFTAR TABEL xi**

**DAFTAR LAMPIRAN xii**

**BAB I PENDAHULUAN 1**

1.1 Konteks Penelitian 1

1.2 Batasan Masalah 4

1.3 Fokus Penelitian 5

1.4 Tujuan Penelitian 5

1.5 Manfaat Penelitian 6

**BAB II KAJIAN PUSTAKA 7**

2.1 Kinerja Tenaga Administrasi 7

2.1.1 Definisi Kinerja 7

2.1.2 Definisi Administrasi Skolah 8

2.1.3 Tugas Tenaga Administrasi Sekolah 9

2.1.4 Tujuan Administrasi Sekolah 13

2.1.5 Prinsip-Prinsip Administrasi Sekolah 14

2.1.6 Kompetensi Administrasi Sekolah 15

2.1.7 Deskripsi Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah 16

2.1.8 Standar Kualifikasi Tenaga Administrasi Sekolah Menengah

Pertama (SMP) 17

2.2 Mutu Pelayanan Sekolah 19

2.2.1 Definisi Mutu Pelayanan Sekolah 19

2.2.2 Standar Mutu Pelayanan Sekolah 23

 2.3 Kinerja Tenaga Adminisrasi Dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan

Sekolah 25

2.3.1 Manajemen Peningkatan Mutu dalam Bidang Administrasi

Sekolah 29

2.3.2 Kerangka Kerja dalam manajemen Peningkatan Mutu

Berbasis Sekolah 29

2.3.3 Strategi Peningkatan Mutu Pendidikan di Sekolah 31

2.4 Penelitian Relevan 32

2.5 Kerangka Pemikiran 35

 **BAB III METODE PENELITIAN 36**

3.1 Tempat dan Waktu Penelitian 36

3.2 Pendekatan Jenis Penelitian 37

3.3 Data dan Sumber Data 37

3.4 Teknik Pengambilan Objek 38

3.5 Teknik Pengumpulan Data 39

3.6 Teknik Uji Keabsahan 41

3.7 Teknik Analisis data 42

3.7.1 Manajemen Data 42

3.7.2 Pengkodean dan Pembuatan Data 42

3.8 Penyajian Hasil 43

**BAB IV HASIL PENELITIAN 44**

4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian 44

4.1.1 Profil SMP Negeri 8 Kota Jambi 44

4.1.2 Sejarah Singkat SMP Negeri 8 Kota Jambi 45

4.1.3 Visi dan Misi SMP Negeri 8 Kota Jambi 46

4.1.4 Tujuan SMP Negeri 8 Kota Jambi 47

4.1.5 Struktur SMP Negeri 8 Kota Jambi 47

4.1.6 Lingkungan Fisik dan Sosisal Sekolah 48

4.1.7 Deskripsi Partisipan Penelitian 52

4.2 Deskripsi dan Analisis Data 53

4.2.1 Profil Tenaga Administrasi SMP N 8 Kota Jambi 53

4.2.2 Kinerja Tenaga Administrasi SMP N 8 Kota Jambi 53

4.2.3 Upaya Tenaga Administrasi dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Sekolah 63

4.2.4 Faktor Pendukung dan Penghambat Tenaga Administrasi dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Sekolah 67

4.3 Pembahasan Hasil Data 70

**BAB V PENUTUP 76**

5.1 Kesimpulan 76

5.2 Saran 77

**DAFTAR PUSTAKA 78**

**LAMPIRAN**

**DAFTAR TABEL**

 **Halaman**

2.1 Kerangka Berfikir 35

3.1 Jadwal Penelitian 36

3.2 Sumber Data Penelitian 38

3.3 Kisi-Kisi Wawancara 40

4.1.1 Struktur Organisasi SMP N 8 Kota Jambi 48

4.1.2 Distribusi Jumlah Siswa SMP N 8 Kota Jambi 50

4.1.3 Sarana dan Prasarana SMP N 8 Kota Jambi 51

4.1.4 Partisipan Penelitian 53

4.2.1 Uraian Tugas Tenaga Administrasi Sekolah dalam pelaksanaan Administrasi Kesiswaan SMP N 8 Kota Jambi 55

4.2.2 Uraian Tugas Tenaga Administrasi Sekolah dalam pelaksanaan Administrasi Kepegawaian SMP N 8 Kota Jambi 56

4.2.3 Uraian Tugas Tenaga Administrasi Sekolah dalam pelaksanaan Administrasi Keuangan SMP N 8 Kota Jambi 57

4.2.4 Uraian Tugas Tenaga Administrasi Sekolah dalam pelaksanaan Administrasi Sarana Prasarana SMP N 8 Kota Jambi 59

4.2.5 Uraian Tugas Tenaga Administrasi Sekolah dalam pelaksanaan Administrasi Humas SMP N 8 Kota Jambi 61

4.2.6 Uraian Tugas Tenaga Administrasi Sekolah dalam pelaksanaan Administrasi Persuratan dan Pengarsipan SMP N 8 Kota Jambi 62

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran

1. Pedoman wawancara
2. Pedoman observasi
3. Dokumentasi
4. Surat izin riset
5. Surat keterangan telah melakukan penelitian dari SMP N 8 Kota Jambi