

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dipaparkan di bab sebelumnya maka dapat dijelaskan bahwa kinerja tenaga administrasi dalam meningkatkan mutu pelayanan sekolah terdapat 6 subbagian yaitu: kepegawaian, kesiswaan, humas, persuratan dan pengarsipan, sarana dan prasarana, keuangan. Kinerja tenaga administrasi Sekolah di SMP Negeri 8 Kota Jambi melaksanakan administrasi keuangan, humas, dengan sedangkan pelaksanaan administrasi kepegawaian, kesiswaan, sarana dan prasarana, persuratan dan kearsipan masih belum maksimal yaitu belum sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah.

1. Upaya tenaga administrasi SMP Negeri 8 Kota Jambi dalam meningkatkan mutu pelayanan sekolah ini dengan cara 3 tahap yaitu : (1) perencanaan (2) pelaksanaan (3) Evaluasi.
2. Faktor pendukung dan faktor penghambat dalam meningkatkan mutu pelayanan sekolah ini yaitu:

- a. Faktor pendukung

Adanya sarana dan prasarana yang sudah sangat membantu dalam peningkatan mutu pelayanan sekolah yang baik dan kepala sekolah selalu mengupayakan untuk memenuhi kebutuhan sekolah, jika terjadi kekurangan terkait sarana prasarana, di penuhi secara berangsur.

- b. Faktor penghambat

Hambatan yang dihadapi tenaga administrasi sekolah dalam meningkat mutu pelayanan sekolah ini yaitu masih kurangnya tenaga administrasi khususnya yang PNS, hal ini menyebabkan rangkap jabatan, karena tenaga untuk penanggung jawab masih kurang. Kemudian kurangnya pelatihan ataupun DIKLAT untuk tenaga administrasi, menjadi menyebabkan belum optimalnya pengelolaan sistem IT, terlebih lagi di era globalisasi, banyak aplikasi-aplikasi baru untuk menunjang kegiatan sekolah.

5.1 Saran

Berdasarkan paparan dan kesimpulan di atas, maka penulis menyampaikan beberapa saran semoga bermanfaat untuk perbaikan di masa yang akan datang, khususnya pada bidang tenaga administrasi dalam meningkatkan mutu pelayanan sekolah sebagai berikut:

1. Kepada kepala sekolah dapat selalu meningkatkan mutu tenaga administrasi dalam meningkatkan mutu sekolah.
2. Kepada tenaga administrasi agar terus mencari dan mengembangkan strategi program yang sudah berjalan, sebaiknya ada penambahan jumlah pegawai tenaga administrasi agar kinerja tenaga administrasi yang dijalankan bisa optimal, serta pelayanan bisa menjadi lebih cepat.
3. Kepada staff tenaga administrasi agar dapat melaksanakan tugasnya dengan baik agar lebih meningkatkan mutu pelayanan sekolah.