

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Teknologi telah mengubah banyak aspek kehidupan manusia, termasuk dibidang ekonomi dan bisnis, berbagai inovasi teknologi seperti internet dan kecerdasan buatan telah memungkinkan perubahandrastis dalam cara bisnis dan ekonomi beroperasi. Transformasi digital ini mempengaruhi setiap sektor baik itu bisnis kecil hinga perusahaan besar, serta pemerintahan dan masyarakat umum. Perkembangan teknologi yang semakin pesat dan berkembang pesat telah membawa dampak besar dalam berbagai aspek kehidupan manusia, termasuk dalam bidang ekonomi dan bisnis. Era digital yang sedang berlangsung saat ini telah membuka banyak peluang dan tantangan baru bagi pelaku bisnis dan ekonomi di seluruh dunia. Transpormasi ekonomi dan bisnis yang terjadi di era digital ini tidak hanya telah menguba cara kerja dan interaksi antar individu, tetapi juga membawa dampak signifikan pada setruktur dan dinamika bisnis (Ardiansyah, 2023).

Akuntansi berbeda dengan pembukuan, pembukuan hanya meliputi aktifitas pencatatan sementara, sedangkan akuntansi meliputi seluruh proses pelaporan, mulai dari pengidentifikasian transaksi bisnis, pencatatan, pengkomunikasian (dalam bentuk laporan), sampai pada tahap analisis dan interpretasi. Akuntansi di bedakan menjadi akuntansi keuangan dan akuntansi manajerial/manajemen (Hery, 2019).

Sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang

dibutuhkan oleh manajemen dalam pengelolaan (Mulyadi 2013)

1.2. Pokok Masalah Laporan

Pokok permasalahan dalam penulisan ini dirumuskan sebagai berikut
:Bagaimanakah prosedur akuntansi penggajian pada Dinas Pekerjaan
Umum Dan Perumahan Rakyat (DPUPR) Provinsi Jambi

1.3. Tujuan Dan Mamfaat Penelitian

1.3.1. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian adalah:

Untuk mengetahui prosedur akuntansi penggajian pada Dinas Pekerjaan
Umum Dan Perumahan Rakyat (DPUPR) Provinsi Jambi

1.3.2. Mamfaat Penulisan

1. Bagi Universitas

Menambah pengetahuan mengenai sistem akuntansi penggajian
pada DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT (DPUPR)
PROVONSI JAMBI

2. Bagi Penulis

Menambah Wawasan, pengetahuan dan pengalaman di dunia kerja
untuk menjadi profesional kompeten dalam dunia kerja

3. Bagi instansi

Sebagai bahan informasi tambahan dan masukan bagi perusahaan yang
sapat dijadikan pertimbangan dalam pengembangan perusahaan.

1.4. Metode Penulisan

1.4.1. Jenis dan sumber data

1. Data Primer

Merupakan data yang belum diperoleh yang langsung diperoleh penulis, Yaitu berupa dokumen maupun keterangan keterangan yang diperoleh dari hasil wawancara dengan karyawan yang telah dipilih oleh dinas pekerjaan umum dan perumahan rakyat (DPUPR) Provinsi Jambi.

2. Metode sekunder

Merupakan data yang di peroleh penulis dalam bentuk jadi yaitu berupa prodedur sistem akuntansi penggajian pada Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat (DPUPR) Provonsi Jambi.

1.4.2. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data yang dilakukan penulis laporan ini menggunakan metode sebagai berikut:

1. Wawancara, yaitu teknik pengumpulan data yang digunakan penulis yang mana melakukan Tanya jawab langsung dengan pihak terkait terutama mengenai sistem akuntansi pencatatan aset tetap dan hal-hal yang dianggap penting bagi penulis.
2. Dokumentasi, yaitu dengan melakukan pengutipan secara langsung terhadap data-data yang dimiliki seperti prosedur pencatatan aset tetap, sejarah perusahaan.

1.4.3. Metode Analisis Data

Dalam menyusun laporan ini penulis akan melakukan pengolahan terhadap data yang telah diperoleh dari Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (DPUPR) untuk menghubungkan dengan teori-teori yang relevan guna mendapat suatu kesimpulan.

1.5. Waktu dan Tempat Magang

1. Tempat Magang

Kegiatan magang yang dilakukan penulis, dilaksanakan di Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (DPUPR) Provinsi Jambi, Jl. H. Agus Salim No.02, Paal Lima, Kec. Kota Baru, Kota Jambi.

2. Waktu Magang

Penulis melakukan kegiatan magang selama 2 (dua) bulan, yaitu terhitung awal mulai pada tanggal 20 Februari 2024 sampai dengan 21 April 2024 yang telah ditetapkan oleh pihak Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan

Rakyat (DPUPR) provinsi jambi dan sesuai dengan Program Diploma III Universitas Jambi.

1.6. Sistematika Penulisan

Cara dalam penulisan ini, penulis membatasi ruang lingkup pembahasan yang terdiri dari 4 (empat) bab yang masing-masing bab akan membahas masalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang, masala pokok laporan, tujuan dan manfaat penulisan, metode penulisan, waktu dan lokasi magang, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini menjelaskan tentan teori yang digunakan sebagai pendukung penulisan, yaitu meliputi pengertian akuntansi, sistem akuntansi dan penggajian.

BAB III : PEMBAHASAN

Pada bab ini menjelaskan tentang gambaran umum Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (DPUPR) provinsi jambi, seperti sejarah singkat, alamat, visi misi, tujuan instansi magang, struktur organisasi, tugas pokok, fungsi masing masing unit, kegiatan pokok instansi dan prosedur pencatatan aset tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (DPUPR) Provinsi Jambi.

BAB IV : PENUTUP

Pada bab penutup ini berisi tentang hasil kesimpulan dari hasil pembahasan dan saran yang sifatnya membangun dan dapat dijadikan bahan tambahan pemikiran dan masukan.